

# ЗАПОВЕД

## НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

11 . 09 .2020 г.

№ 1539

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Относно обявяване на резултатите от проведен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на свободен имот (кабинет № 4) - публична държавна собственост, находящ се в МБАЛ - София към Военномедицинска академия.

---

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 13, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 8, ал. 3, т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинска академия (ВМА), чл. 10, ал. 5 от Вътрешните правила за определяне на реда и условията за отдаване под наем на свободни имоти – публична държавна собственост във ВМА, обявени със заповед № 1047/21.06.2019 г. на началника на ВМА, и протокол от 28.08.2020 г. на комисията, назначена със заповед № 1346/23.07.2020 г. на началника на ВМА,

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Определям ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова” - единствен класиран кандидат в тръжната процедура, открита със заповед № 1346/23.07.2020 г. на началника на ВМА, за спечелил търга с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение – част от имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на ВМА, находящ се в МБАЛ-София към ВМА, а именно: кабинет № 4, с площ от 22,51 кв.м., разположен в поликлиниката на ВМА, западен вход, фойе вляво, с право на ползване на общите части и санитарните възли на съответния етаж на поликлиниката.

2. Договорът за наем с ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова” да се сключи по реда и при условията, определени във Вътрешните правила за определяне на реда и условията за отдаване под наем на свободни имоти – публична държавна собственост във ВМА, обявени със заповед № 1047/21.06.2019 г. на началника на ВМА.

3. Определям месечна наемна цена, срещу която посоченият в т. 1 имот ще бъде предоставен под наем, а именно: 321, 50 лв. без ДДС или 385, 80 лв. с ДДС.

3.1. В наемната цена не са включени:

- консумативните разноски, свързани с ползването на площите (вода, електроенергия, топлиенергия, интернет, храна, такса за преносна телекомуникационна линия, телефонен пост от селищна телекомуникационна централа, телефонен пост от цифрова учреденска автоматична телефонна

централа, обслужване от оператор и техническа поддръжка). Те се заплащат отделно и ежемесечно от страна на наемателя.

- наемът на движимите вещи (оборудване). В случай, че имотът ще се ползва с налично оборудване, наемът на движимите вещи да се определи след сключването на договора за наем на помещението, по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА, съгласно двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

3.2. Месечните наемни вноски се заплащат от наемателя авансово за всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура, по банкова сметка, посочена в договора за наем.

3.3. Наемателят е длъжен да извършва за своя сметка текущите ремонти в наетия имот и да заплаща ежемесечно и в срок разноските, свързани с ползването на имота (вода, електроенергия, топлоенергия, интернет, охрана, такса за преносна телекомуникационна линия, телефонен пост от селищна телекомуникационна централа, телефонен пост от цифрова учрежденска автоматична телефонна централа, обслужване от оператор и техническа поддръжка), които се заплащат по банкова сметка, посочена в договора за наем или в брой на касата на ВМА.

4. Задължавам определения с настоящата заповед наемател в 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта да:

4.1. внесе гаранционна вноска в размер на два месечни наема без ДДС по банкова сметка на ВМА:

IBAN: BG 34 BNBG 9661 3300 1506 01; BIC: BNBGBGSD; БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА.

Гаранционната вноска служи за обезпечение на изпълнението на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

4.2. Заплати еднократно административна такса в размер на 500 лв., съгласно заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА, по банкова сметка на ВМА:

IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1506 01; BIC: BNBGBGSD; БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА.

4.3. Представи копие от договор и/или друг документ относно събирането, транспортирането и третирането на отпадъците, които се образуват при неговата дейност, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците.

4.4. При отказ да сключи договор спечелилият кандидат ЕТ „АИППИДП - д-р Нели Иванова” губи правото на връщане на внесените от него депозит за участие в търга. За отказ се счита:

4.4.1. изричният писмен отказ на кандидата;

4.4.2. неявяването на кандидата за сключване на договор за наем в посочения срок;

4.4.3. незаплащането на сумите по т. 4.1. и/или т. 4.2.;

4.4.4. непредставянето на документ по т. 4.3.

5. След представяне в регистратурата за неklasифицирана информация на ВМА на документи за внесените суми по т. 4.1. и т. 4.2. и документ по т. 4.3., да се сключи договор за наем с определения наемател ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова”.

5.1. Договорът за наем да се изготви от юрист от служба „Правно-нормативна дейност” и да се представи за подпис на началника на ВМА и началника на служба „Финанси”.

5.2. Съгласуваният и подписан от началника на ВМА и началника на служба „Финанси“ договор да се предаде за подпис на ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова“, лично на представител на кандидата или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Внесеният от кандидата ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова“ депозит за участие в тръжната процедура да бъде възстановен в 3-дневен срок от датата на сключване на договора за наем.

6.1. Депозитът да се възстанови от служба „Финанси“, след представяне на писмено заявление от кандидата ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова“, в което е посочена банковата сметка за връщане на депозита за участие в търга с тайно наддаване и приложено копие на платежен документ, удостоверяващ внасянето на депозита.

7. Настоящата заповед да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на ВМА, да се публикува на интернет страницата на ВМА и да се съобщи на кандидата ЕТ „АИППИДП – д-р Нели Иванова“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

8. Заповедта може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор, административни дейности на ВМА.

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ**  
**ГЕНЕРАЛ-МАЙОР ПРОФ.**

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

