

## ЗАПОВЕД

### НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

15.06.2020 г.

№ 1081

гр. София

---

**ОТНОСНО:** Откриване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 3 броя обособени площи - части от имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на Военномедицинска академия, намиращ се в Болница за продължително лечение и рехабилитация, гр. Банкя, за разполагане на вендинг автомати.

---

На основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и чл. 43 ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 8 ал. 3, т.14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинска академия, във връзка с чл. 4, ал. 3 от Вътрешните правила за отдаване под наем на свободни имоти-публична държавна собственост във ВМА, обявени със заповед № 1047/21.06.2019 г. на началника на ВМА, и с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на имотите, предоставени за управление на ВМА, възможността за реализиране на приходи от отдаването им под наем, и с цел създаване на условия за осигуряване на топли напитки, безалкохолни напитки и пакетирани храни за личния състав и пациентите на БПЛР-Банкя,

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3 (три) години на 3 (три) броя обособени площи, всяка от които по 2 (два) кв. м., или общо 6 (шест) кв. м. – части от имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на Военномедицинска академия, намиращ се в Болница за продължително лечение и рехабилитация, гр. Банкя, на адрес: гр. Банкя, ул. „Иван Вазов“ № 5. Местоположението на обособените площи е както следва:

1.1. 2 кв. м. в БПЛР-Банкя, блок А, ет. 1 – фойе – за разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки. Възможност за свързване с вода и ел. захранване;

1.2. 2 кв. м. в БПЛР-Банкя, блок А, ет. 1 – фойе – за разполагане на вендинг автомат за безалкохолни напитки и пакетирани храни. Наличие на ел. захранване;

1.3. 2 кв. м. в БПЛР-Банкя, блок Б, ет. 1 – фойе – за разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки, за периода от първи април до

тридесет и първи октомври на календарната година. Възможност за свързване с вода и ел. захранване.

2. Отдадените под наем площи не могат да се ползват за друга дейност извън посочената в предназначението, не могат да се преотдават под наем, не могат да се ползват съвместно по договор с трети лица, като наемателят е длъжен да не възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставен за управление имотът - публична държавна собственост.

3. Търгът с тайно наддаване да се проведе на **21.07.2020 г. от 11:00 часа** в конферентната зала на БПЛР – Банкя, намираща се в гр. Банкя, ул. “Иван Вазов” № 5, блок А, етаж 7.

4. Търгът да се проведе при следните условия:

4.1. Предназначение на обособените площи: за разполагане на 3 броя вендинг автомати, от които:

- 2 (два) броя за кафе и топли напитки;

- 1 (един) брой за безалкохолни напитки и пакетирани храни.

4.2. Първоначалната месечна наемна цена за **три броя площи** (6 кв. м.) е: **160.50 лв. (сто и шестдесет лева и петдесет стотинки)**, без ДДС, или 192.60 лв. (сто деветдесет и два лева и шестдесет стотинки), с ДДС.

Първоначална месечна наемна цена за **1 бр. площ** (2 кв. м.) е: **53.50 лв. (петдесет и три лева и петдесет стотинки)**, без ДДС, или 64.20 лв. (шестдесет и четири лева и двадесет стотинки), с ДДС.

4.3. В наемната цена не са включени консумативните разноски, свързани с ползването на площите (вода и електроенергия). Те се заплащат отделно и ежемесечно от страна на наемателя.

4.3.1. Месечна наемна цена за обособената площ по т. 1.3 от настоящата заповед (2 кв. м. в БПЛР-Банкя, блок Б, ет. 1 – фоайе – за разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки) ще се дължи за периода от първи април до тридесет и първи октомври на текущата година.

През останалия период – от първи ноември до тридесет и първи март, месечна наемна вноска ще се начислява само за обособените площи по т.1.1. и т. 1.2. от настоящата заповед.

4.3.2. Размерът на консумативните разноски за вода и електроенергия за наетите площи се определя по методики, утвърдени от началника на ВМА. При промяна на цените на електрическата енергия и/или на водата от експлоатационните дружества, промяната ще бъде отчетена от наемодателя при изчисляване на дължимите суми.

4.4. Площите се отдават под наем за срок от **3 (три) години**, считано от датата на влизане в сила на договора за наем. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на наетите площи.

4.4.1. След изтичане на тригодишния срок, въз основа на писмена молба до началника на ВМА, договърът може да бъде продължен с двустранно подписано допълнително споразумение (анекс) към договора за нов срок, който заедно с първоначалния не може да надвишава максималния десетгодишен срок по чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост.

4.4.2. Условие за продължаване срока на договора е наемателят да спазва стриктно клаузите на наемния договор, да няма непогасени задължения към ВМА и/или БПЛР - Банка и да е заплатил дължимата административна такса.

**4.5. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнението на договора за наем:**

**4.5.1.** В 14 (четирнадесет) дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, който е спечелил търга и е определен за наемател, внася гаранционна вноска в размер на 2 (два) месечни наема, без ДДС. Гаранционната вноска обезпечава изпълнението на договора за наем и се внася по следната банкова сметка на ВМА:

**IBAN: BG 34 BNBG 9661 3300 1506 01**

**BIC код: BNBGBGSD**

**Българска народна банка**

**4.5.2.** Месечните наемни вноски се заплащат от наемателя авансово за всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура по банкова сметка, посочена в договора за наем или в брой на касата на БПЛР – Банка, намираща се в гр. Банка, ул. “Иван Вазов” № 5, блок А, етаж 5, стая № 502.

Фактурата се издава до 5-то число на месеца и в двудневен срок от издаването и се изпраща до посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител на касата на БПЛР - Банка или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

**4.5.3.** Консумативните разходи (вода и електроенергия) се заплащат от наемателя ежемесечно по банкова сметка, посочена в договора за наем или в брой в касата на БПЛР – гр. Банка, намираща се в гр. Банка, ул. “Иван Вазов” № 5, блок № А, етаж 5, стая № 502.

Фактурата за консумативните разходи се изготвя до 25-то число на месеца за консумативните разходи за предходния месец и в двудневен срок от издаването и се изпраща до посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител на касата на БПЛР-Банка или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

**4.5.4.** Спечелилият търга кандидат заплаща еднократно административна такса в размер на 500 (петстотин) лева, съгласно заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА по банковата сметка на БПЛР – Банка:

**IBAN: BG12 STSA 9300 3190 6006 01**

**BIC: STSA BGSF**

**БАНКА ДСК ЕАД**

или в брой в касата на БПЛР – Банкя, намираща се в гр. Банкя, ул. “Иван Вазов” № 5, блок № А, етаж 5, стая № 502.

**4.6.** Цената на утвърдената с настоящата заповед тръжна документация е 30 лв. (тридесет лева) с ДДС и се заплаща от кандидатите по банковата сметка на БПЛР – гр. Банкя:

**IBAN: BG12 STSA 9300 3190 6006 01**

**BIC: STSA BGSF**

**БАНКА ДСК ЕАД**

или в брой в касата на БПЛР – Банкя, намираща се в гр. Банкя, ул. “Иван Вазов” № 5, блок № А, етаж 5, стая № 502.

**4.6.1.** Тръжната документация се получава на касата на БПЛР - Банкя: гр. Банкя, ул. Иван Вазов № 5, Блок А, ет. 5, стая 502, срещу документ за извършеното плащане, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:30 до 15:00 часа.

**4.6.2.** Крайният срок за закупуване на тръжната документация е 15:00 часа на 17.07.2020 г.

**4.7.** Оглед на обособените площи може да се извършва след закупуване на тръжната документация, с предварителна заявка на посочения в т. 4.12. телефон, всеки работен ден от 9:00 до 15:30 часа, като срокът за огледи изтича в 15:30 часа на 17.07.2020 г.

При извършване на огледа кандидатите или техни упълномощени представители следва да представят следните документи:

а) документ за самоличност;

б) копие на документ за закупена тръжна документация;

в) изрично пълномощно /оригинал/ за извършване оглед на помещението, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

**4.8.** Депозитът за участие в търга е в размер на 10 (десет) на сто от началната тръжна месечна наемна цена без ДДС или 16.05 лв. /шестнадесет лева и пет стотинки/, и се внася по банкова сметка на ВМА:

**IBAN: BG34BNBG96613300150601**

**BIC код BNBGBGSD**

**Българска народна банка**

като в платежното нареждане се посочва като основание: „За участие в търг с тайно наддаване, открит със заповед № .....от .....2020 г. на началника на ВМА“.

**4.9.** Изисквания към кандидатите за участие в търг с тайно наддаване:

**4.9.1.** Кандидат в търга с тайно наддаване може да бъде едноличен търговец или юридическо лице, което отговаря на условията на търга, посочени в настоящата заповед и утвърдената с нея тръжна документация.

**4.9.2.** „Свързани лица“ по смисъла на §1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата тръжна процедура.

**4.9.3.** Не се допускат до участие и разглеждане на ценови предложения кандидати, за които се установят следните обстоятелства:

а) кандидатите – еднолични търговци или лицата, които управляват и представляват юридическото лице съгласно търговската му регистрация са осъждани с влязла в сила присъда;

б) кандидатът – едноличен търговец или юридическо лице, е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност.

в) кандидатът едноличен търговец или юридическо лице е в ликвидация.

г) кандидатът има парични задължения към държавата и/или към общината, на територията на която е регистриран, по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

д) кандидатът има непогасени задължения към ВМА и/или БПЛР - Банка към датата на провеждане на търга. Това обстоятелство се установява служебно от комисията за провеждане на търга, чрез документи, издадени от финансов отдел на ВМА и сектор „Счетоводство“ на БПЛР-Банка, които удостоверяват наличието или липсата на неизпълнени финансови задължения на всеки от подалите заявления за участие кандидати.

е) Кандидатът е страна във висящ съдебен спор/спорове срещу ВМА и/или БПЛР - Банка към датата на провеждане на търга. Това обстоятелство се установява с декларация /по образец/, подписана и подпечатана от представляващия кандидата.

**4.9.4.** Кандидатите да разполагат със собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на договора за отдаване под наем.

**4.9.5.** Кандидатите следва да са внедрили и да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентна, или да са внедрили и да прилагат система за управление по стандарт EN ISO 22000:2018 или еквивалентна.

**4.10.** Технически изисквания към вендинг автоматите и изисквания към обслужването им:

**4.10.1.** Вендинг автоматите за кафе и топли напитки следва да предлагат минимална задължителна номенклатура от минимум 5 вида напитки и да предлагат поне един артикул (напитка) единично кафе на цена не по-висока от 0.50 лв. (петдесет стотинки);

**4.10.2.** Вендинг автоматите да се снабдени с монетник, който да връща ресто, и да съдържат обозначение на монетите и банкнотите, с които работят.

**4.10.3.** Използваните вендинг автомати да са енергоспестяващи и технически обезопасени. Електрическото захранване на същите да е 220 V – 50

Нз. Да имат посочен на видно място телефон за връзка с представител на наемателя.

4.10.4. Вендинг автоматите да предлагат съответната услуга в рамките на 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

4.10.5. Оборотите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване (ФУВАС), съгласно чл. 3, ал. 8 от Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, издадена от Министерство на финансите.

4.10.6. Снабдяването със стоки и консумативи и изнасянето на отпадъците да се извършва с транспорт на спечелилия кандидат и да е за негова сметка.

4.10.7. Предлаганите чрез вендинг автоматите стоки следва да отговарят на изискванията на Закона за храните; Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните.

#### **4.11. Спицифични условия:**

**За периода първи ноември – тридесет и първи март, вендинг автоматът, разположен в блок Б, ет. 1 – фойе /плотта по т. 1.3. от настоящата заповед/ следва да бъде демонтиран и прибран от страна на наемателя.**

4.12. Определям лице за контакт, информация и извършване на огледите на помещението:

- Ц. сл. Валентина Заркова – тел. 0882 802021.

**5. Окомплектоване и подаване на заявленията за участие:**

**5.1. Кандидатите подават задължително едно общо заявление за участие в търга (по образец) за трите обособени площи, придружено с изискуемите документи, посочени в настоящата заповед и в утвърдената тръжна документация, и писмено ценово предложение (предлагана месечна наемна цена без ДДС).**

**5.2. Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в търга в запечатан, непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика задължително се посочва: тръжната процедура, съгласно заповедта на началника на ВМА за откриване на търга, наименованието на кандидата (съгласно регистрацията му), точен адрес за кореспонденция, лице за контакт, факс и електронен адрес.**

**5.3. Предлаганата месечна наемна цена (по образец) се поставя в отделен малък непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие и другите изискуеми документи, съгласно тръжните условия.**

**5.4. Заявленията за участие в търга се подават в деловодството на БПЛР - Банка, на адрес: гр. Банка, ул. „Иван Вазов“ № 5, блок А, ет. 5, стая 512.**

**5.5.** Срокът за подаване на заявленията за участие в търга с тайно наддаване е до **15:00 ч. на 20.07.2020 г.**

5.5.1. Заявленията за участие в търга, изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, трябва да бъдат получени в деловодството на БПЛР Банка до крайния срок за подаване на заявления за участие - до **15:00 ч. на 20.07.2020 г.**

5.5.2. Отговорността за своевременното подаване и получаване на заявленията за участие, е на кандидатите.

5.6. При приемане на заявлението за участие в деловодството на БПЛР-Банка, върху големия плик се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или такива, които са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Не се приемат и заявления, върху които липсва информация относно наименованието и адрес на кандидата в тържната процедура. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

**6.** Търгът с тайно наддаване да се проведе по реда на глава Пета от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

**6.1.** Кандидатите за участие в търга лично или чрез техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно, могат да присъстват на отварянето и разглеждането на ценовите предложения от комисията.

**6.2.** Търгът с тайно наддаване може да се проведе в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тържните условия за провеждане на търга.

**6.3.** Търгът с тайно наддаване приключва със заповед на Началника на ВМА за определяне на наемател, наемната цена и условията на плащането.

**6.4.** Въз основа на заповедта по т. 6.3. се сключва договор за наем, съгласно проекта на договора за наем, утвърден с настоящата заповед.

**7.** Кандидатите представят следните документи за участие в търга:

7.1. Заявление за участие в търга (образец 1 от утвърдената тържна документация), подписано и подпечатано от представляващия кандидата;

7.2. Предложение за месечна наемна цена, подписано и подпечатано от представляващия кандидата търга (образец 2 от утвърдената тържна документация);

7.2.1. В предложението се посочва месечна наемна цена за един брой обособена площ (2 кв. м.) и обща месечна наемна цена за трите броя обособени площи (6 кв. м.).

7.2.2. Ценовото предложение се поставя в малък запечатан непрозрачен плик, поставен в плика със заявлението и другите изискуеми документи.

7.2.3. Не се допуска посочване на предлаганата месечна наемна цена в някой от документите, извън малкия запечатан и непрозрачен плик.

7.2.4. При наличие на цена извън малкия запечатан и непрозрачен плик, кандидатът се отстранява от участие в търга и ценовото му предложение не се разглежда и не се класира.

7.3. Декларация за ЕИК/Булстат (свободен текст) лично подписана и подпечатана от представляващия кандидата или заверено копие на документ за регистрация по Търговския закон или регистрация по БУЛСТАТ;

7.4. Заверени копия от документи, удостоверяващи наличието на собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на договора за отдаване под наем (фактури, договори и др.);

7.5. Заверено копие на валиден към датата на провеждане на търга сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентна или заверено копие на валиден към датата на провеждане на търга сертификат за система за управление по стандарт EN ISO 22000:2018 или еквивалентна;

7.6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за наем (образец 3 от утвърдената тръжна документация), подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата;

7.7. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т. 4.9.2. и т. 4.9.3. от настоящата заповед, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (образец 5 от утвърдената тръжна документация);

7.8. Декларация за направен оглед на обособените площи, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (образец 6 от утвърдената тръжна документация);

7.9. Декларация за липса на висящи спорове с ВМА и/или БПЛР- гр. Банка, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (образец 7 от утвърдената тръжна документация);

7.10. Документ за внесен депозит за участие в търга – оригинал;

7.11. Заверено копие на документ за закупена тръжна документация;

7.12. Нотариално заверено пълномощно (оригинал) на лицето, подписало заявлението за участие в търга, в случай, че то няма представителна власт по документ за регистрация (ако е приложимо);

7.13. Административни сведения за кандидата, подписани и подпечатани от представляващия кандидата, в които задължително се посочва банкова сметка за връщане на депозита за участие в търга (образец 4 от утвърдената тръжна документация);

7.14. Списък на всички приложения към заявлението документи (свободен текст), подписан и подпечатан от представляващия кандидата.

**8. Повторен търг да се проведе в едномесечен срок при условията чл. 45, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.**



**9.** Подробна информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни се съдържа в раздел IX от утвърдените с настоящата заповед Условия за участие в търг и изисквания към кандидатите.

**10.** Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

**10.1.** Обява;

**10.2.** Условия за участие в търга и изисквания към кандидатите;

**10.3.** Образец на заявление за участие в търг с тайно наддаване (образец 1);

**10.4.** Образец на предложение за месечна наемна цена (образец 2);

**10.5.** Образец на декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за наем (образец 3);

**10.6.** Образец на административни сведения (образец 4);

**10.7.** Образец на декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т. 4.9.2 и т. 4.9.3. от настоящата заповед (образец 5);

**10.8.** Образец на декларация за направен оглед (образец 6);

**10.9.** Образец на декларация за липса на висящи спорове с Военномедицинска академия и/или Болница за продължително лечение и рехабилитация, гр. Баня (образец 7);

**10.10.** Проект на договора за наем.

**11.** Назначавам комисия за провеждане на търг с тайно наддаване в състав:

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

**11.1.** Комисията по т. 11 да представи протокол за резултатите от търга в срок от 7 дни от датата на провеждането му.

**12.** Условията на търга, определени в настоящата заповед, да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на ВМА в раздел „Търгове по ЗДС“, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в търга.

**13.** Неразделна част от настоящата заповед е утвърдената с нея тръжна документация.

**14.** Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията по т. 11, да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на ВМА и в сградата на БПЛР – гр. Баня.

**15.** Началникът на Отдел по медицинска и компютърна техника и комуникационни системи да организира публикуването на заповедта, без състава на комисията по т. 11, на интернет страницата на ВМА.

**16.** Управителят на БПЛР – гр. Баня да организира публикуването по т. 14 на заповедта, без състава на комисията по т. 11, в сградата на БПЛР – гр. Баня.

С настоящата заповед да бъдат запознати длъжностните лица, посочени в нея и управителят на БПЛР – гр. Баня за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на управителя на БПЛР – гр. Баня.

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ**

**ГЕНЕРАЛ**

**ГАФЧИЙСКИ, д.м.н.**

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679