

**ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ**

**АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ**

## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ  
СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ  
ВОЕННОМЕДИЦИНСКАТА АКАДЕМИЯ**

**СОФИЯ, 2024**

## СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА.....	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
ГЛАВА ВТОРА.....	6
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВМА.....	6
Раздел I. Обявяване на конкурс и прием на докторанти във ВМА.....	6
Раздел II. Обучение на докторанти във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор” .....	12
Раздел III. Изисквания и критерии за придобиване на образователна и научна степен „доктор” във ВМА .....	16
Раздел IV. Изисквания и критерии за придобиване на научна степен „доктор на науките” във ВМА .....	21
Раздел V. Права и задължения на докторантите във ВМА.....	23
Раздел VI. Финансово осигуряване на докторантите във ВМА.....	26
ГЛАВА ТРЕТА .....	28
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВМА .	28
Раздел I. Общи положения.....	28
Раздел II. Заемане на академичните длъжности „асистент” и „главен асистент” .....	29
Раздел III. Заемане на академичната длъжност „доцент”.....	31
Раздел IV. Заемане на академичната длъжност „професор” .....	32
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	34

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във Военномедицинската академия (ВМА) и включените в структурата ѝ болници и специализирани звена (Център за професионално обучение), въз основа на показателите, определени в Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и настоящия правилник.

**Чл. 2.** Основни цели на правилника са:

1. да конкретизира прилагането на регулиращите развитието на академичния състав законови и подзаконови нормативни актове и Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия;
2. да създаде условия за повишаване качеството на професионалната подготовка на академичния състав във ВМА.

**Чл. 3.** (1) Академичният състав във ВМА включва лицата, заемащи академични длъжности по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), както и тези с научни степени по смисъла на чл. 2, ал. 2 от същия закон.

(2) Академичните длъжности във ВМА са:

1. за нехабилитирани лица - „асистент” и „главен асистент”;
2. за хабилитирани лица - „доцент” и „професор”.

(3) Първично звено във ВМА е катедра, самостоятелен научноприложен център или лаборатория.

**Чл. 4.** (1) Процедурите за прием на докторанти, както и за заемане на академични длъжности във ВМА се откриват с решение на Академичния съвет на ВМА за провеждане на конкурс.

(2) Служба „Учебна и научно-изследователска дейност“ (Служба УНИД) изпраща информация до НАЦИД за обявените конкурси за докторанти и за академични длъжности не по-късно от 7 дни от решението на Академичния съвет за обявяване на конкурса.

**Чл. 5.** (1) Процесът, по време на който се разработва научен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, се нарича „докторантура”.

(2) Кандидатът, който е зачислен в докторантура във ВМА, се нарича „докторант”.

(3) Разработен в завършен вид научен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или за научна степен „доктор на науките”, се нарича „дисертационен труд”.

**Чл. 6.** Предложения за провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности във ВМА се внасят за обсъждане в Академичния съвет по предложение на председателя на Академичния съвет или по предложение на съвета на първичното звено.

**Чл. 7.** (1) Конкурсите се обявяват в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Военномедицинска академия.

(2) Кандидатите за зачисляване в докторантура, респ. за заемане на академична длъжност подават документите съгласно определените изисквания в регистратурата за неklasифицирана информация на ВМА в срок от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(3) В случаите, когато за заемане на длъжността се изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, кандидатът не притежава такова, същият подава съответните документи в регистратурата за класифицирана информация на ВМА, при спазване на изискванията на чл. 147, ал. 2 и чл. 148, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

**Чл. 8.** (1) Оценяването на дисертационните трудове, респ. оценяването на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ във ВМА се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3, съответно изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(2) Оценката за съответствието с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3, съответно изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности се извършва от научно жури, определено със заповед на началника на ВМА, при спазване на изискванията на чл. 4 от ЗРАСРБ и чл. 2 от ППЗРАСРБ.

(3) В случаите, когато в законоустановения срок, не е постъпило предложение от първичното звено или е постъпил отказ за определяне състава на научното жури по ал.1, същият се определя със заповед на началника на ВМА, по предложение на Академичния съвет на ВМА.

(4) В случаите, когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, всички предлагани за избор членове на научно жури във ВМА задължително трябва да притежават разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация или по-високо.

**Чл. 9.** (1) В срок от 7 дни от датата на заповедта по чл. 8 Служба УНИД уведомява писмено всеки от членовете на научното жури.

(2) В срок от 15 календарни дни от датата на уведомяването им, членовете на научното жури могат да декларират писмено пред началника на ВМА своето несъгласие. Липсата на писмен отказ в посочения срок се приема за съгласие.

(3) При отказ от страна на някои от членовете на научно жури, Академичният съвет на ВМА провежда ново заседание за попълване на състава на журито за съответната процедура и предлага на началника на ВМА новите му членове. Началникът на ВМА издава заповед за изменение на състава на научното жури.

**Чл. 10.** (1) Служба УНИД на ВМА организира издаването на дипломи, удостоверяващи избирането на академична длъжност и придобиването на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

(2) Дипломите се изготвят в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ и правилника за прилагането му, подписват се от председателя на научното жури (заместник-началника по учебно-научната дейност) и началника на ВМА и се подпечатват с печата на Военномедицинска академия.

(3) В срок до 14 календарни дни от датата на издаването на дипломата, съответно от датата на избора за заемане на академичната длъжност, Служба УНИД организира изпращането в Националния център за информация и документация (НАЦИД) на:

1. един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях, на хартиен и електронен носител;

2. информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“;

3. информация за избраните на академични длъжности лица.

(4) В срока по ал. 3, Служба УНИД организира въвеждането на информацията от дипломите в базата данни на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси” на Министерство на отбраната.

(5) На лицата, работещи във ВМА, които притежават образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, свързана с изпълняваната от тях работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер, определен от Министерския съвет и съответната заповед на министъра на отбраната.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВМА

#### Раздел I. Обявяване на конкурс и прием на докторанти във ВМА

**Чл. 11.** (1) Докторантурата във ВМА е редовна, задочна и чрез самостоятелна подготовка и се провежда по акредитираните от Националната агенция по оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(2) Докторантурите в редовна форма на обучение са с продължителност до 3 (три) години от датата на зачисляване, в задочна – до 4 (четири) години, а в самостоятелна форма на обучение – до 5 (пет) години.

(3) По изключения, регламентирани в този правилник, срокът на обучение може да бъде удължаван, но за не повече от една година (чл.8, ал. 3 от ЗРАСРБ).

**Чл. 12.** (1) За докторанти във ВМА могат да кандидатстват военнослужещи и цивилни служители, които:

1. притежават образователно-квалификационна степен „магистър”;
2. имат разрешение от министъра на отбраната за кандидатстване за обучение;
3. имат положително становище на съответния командир /началник /ръководител на структурата на ВМА, респ. Министерство на отбраната, Българската армия и други структури, на пряко подчинение на министъра на отбраната, за необходимостта от придобиване на научна степен;
4. притежават сертификат за владееене на английски, френски или немски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещи).

(2) За получаване на разрешението по ал. 1, т. 2, желаещите да кандидатстват подават рапорт (за военнослужещите) или заявление (за цивилните служители) до министъра на отбраната, към който прилагат:

1. кадрова справка (за военнослужещите) или биографична справка (за цивилните служители), изготвени от кадровия орган по местослужене (за военнослужещите) и орган на личен състав по месторабота (за цивилните служители);
2. справка за научните интереси и публикации (ако има такива);
3. становище за необходимостта от обучението от съответния командир /началник/ ръководител;

4. положително решение на Академичния съвет на ВМА, по предложение на първичното звено.

**Чл. 13.** (1) Кандидати за докторанти, извън Министерство на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната могат да кандидатстват по условията и реда, определени в съответната заповед на министъра на отбраната.

(2) В изпълнение на договори за двустранно сътрудничество на Министерството на отбраната, ВМА може да обучава в докторантура и военнослужещи и цивилни служители – чужди граждани.

**Чл. 14.** Обучението във ВМА в образователна и научна степен „доктор”, се осъществява в получили акредитация от НАОА докторски програми, съгласно Приложение № 1 към настоящия правилник.

**Чл. 15.** (1) Ежегодно, до 15 ноември, първичните звена заявяват в Служба УНИД на ВМА своите предложения за разкриване на места за докторанти, които ще се обучават в редовна, задочна и чрез самостоятелна подготовка докторантура за следващата учебна година.

(2) Служба УНИД на ВМА картотекира предложенията от съответните съвети, които задължително съдържат информация относно областта на висше образование, професионалното направление, докторска програма, наименованието на темата и кратка анотация за актуалността и необходимостта от разработването ѝ.

(3) В срок до 30 ноември Служба УНИД представя за обсъждане пред Академичния съвет на ВМА постъпилите и картотекирани предложения.

**Чл. 16.** (1) Академичният съвет на ВМА ежегодно, до 10 декември, обсъжда предложенията на първичните звена и определя с решение кои от тях представляват научен или научнопрактически интерес.

(2) До 15 декември Служба УНИД изпраща заявки с решението на Академичния съвет на ВМА по предходната алинея, в Министерството на отбраната, дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната”, съдържащи и темите за военнослужещи, цивилни служители и граждански лица извън Министерство на отбраната.

(3) В заявката по ал. 2 задължително се посочват:

1. областта на висше образование, професионалното направление и наименование на докторска програма съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
2. кратка анотация на предлагания за разработване научен проблем;
3. формата на докторантурата;

4. заявителят на докторантурата;
5. научното звено, където ще се обучава докторанта.

**Чл. 17.** В сроковете, посочени в ежегодната заповед на министъра на отбраната относно определяне на броя места за приемане на обучение на редовни и задочни докторанти, условията и изискванията за участие на военнослужещи, цивилни служители и граждански лица в съответните конкурси за обучение във ВМА, Служба УНИД подготвя обявяването на конкурсите за цивилни служители от Министерството и тези за граждански лица в „Държавен вестник” и в интернет страницата на ВМА, след което организира тяхното провеждане.

**Чл. 18.** (1) Кандидати за самостоятелно разработване на дисертационен труд, които отговарят на изискването на чл. 12, ал. 1 и 2, могат цялогодишно да представят за разглеждане в съответния съвет на първичното звено проект на дисертационен труд, разработен в основната му част, в обем не по-малко от една трета от бъдещия научния труд по избрана от тях тема и библиография.

(2) При положително решение на съвета на първичното звено, кандидатът подава заявление до началника на ВМА, придружено с идейния проект и протокол от заседанието на съответния съвет. В 14-дневен срок от подаването им, началникът на ВМА се произнася по допускането и внася за обсъждане в Академичния съвет на ВМА необходимите за разкриване на докторантура документи.

(3) Академичният съвет на ВМА в едномесечен срок от подаване на документите взема решение относно записване на докторанта за обучение чрез самостоятелна подготовка.

(4) При положително решение на Академичния съвет на ВМА, представените документи по ал. 1 и ал. 2, заедно с протокола от заседанието на Академичния съвет, се изпращат от Служба УНИД в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” на Министерство на отбраната.

**Чл. 19.** (1) След обявяване на местата за приемане за редовна и задочна форма на обучение по реда на чл. 17 и изпълнили изискванията на чл. 12, ал. 1 кандидатите - военнослужещи подават рапорт, а цивилните служители – заявление до началника на ВМА в срока, определен в чл. 7, ал. 2 от настоящия правилник. Кандидатите подават посочените в чл. 19, ал. 2 документи за разрешение до министъра на отбраната.

(2) Към рапорта/заявлението се прилагат:

1. автобиография (кадрова справка за военнослужещите);
2. копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
3. други документи, удостоверяващи наличието на условията и изискванията, посочени в заповедта на министъра на отбраната;

4. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав;
5. копие от разрешение за достъп до класифицирана информация (ако е приложимо);
6. копие от сертификат за владеење на английски, френски или немски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 – само за кандидати военнослужещи.

(3) Комплектите с документи се завеждат в регистратурата за неклассифицирана информация на ВМА с входящ номер по реда на постъпване и се съхраняват в Служба УНИД.

(4) В срок до 20 септември, началникът на ВМА, със заповед определя състава на комисия за проверка на редовността на постъпилите документи при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

**Чл. 20.** (1) След изтичане срока за подаване на документи, определен в чл. 7, ал. 2 от настоящия правилник, комисията за проверка на тяхната редовност определя кои кандидати се допускат до участие в конкурса, като изготвя протокол за своето решение, който представя за утвърждаване на началника на ВМА.

(2) Служба УНИД, в срок до 30 септември, организира писменото уведомяване на допуснатите до участие в конкурса кандидати.

**Чл. 21.** (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати се уведомяват писмено в срока по чл. 20, ал. 2, като се посочват и мотивите за това. Същите могат да направят възражение до началника на ВМА в 7-дневен срок от датата на уведомяването им.

(2) В случаите по ал. 1 началникът на ВМА възлага на нова комисия да се произнесе по възраженията и въз основа на изготвения от нея доклад, не по-късно от 10 календарни дни от постъпването на възраженията, взема окончателно решение.

**Чл. 22.** (1) Кандидатите за докторанти във ВМА полагат конкурсен изпит, който включва изпити по:

1. специалността на докторантурата;
2. един избран от кандидата чужд език (английски, френски или немски).

(2) Служба УНИД организира изготвянето на конспект, по който ще се проведе конкурсният изпит по специалността и го предоставя на кандидатите в срок не по-късно от 30 календарни дни преди датата на изпита.

**Чл. 23.** (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда при условия на пълна анонимност от комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, която включва три хабилитирани лица или лица с научна степен „доктор на науките” по същата специалност.

(2) В състава на комисията по ал. 1 задължително се включва като председател ръководителят на научното звено, което е предложило темата и ще обучава докторанта.

(3) Конкурсният изпит по чужд език се провежда от тричленна комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

**Чл. 24.** (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки и се провежда в един ден. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка на писмения изпит не по-ниска от много добър 4,50. За успешно положили изпита се считат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(3) Оценките от конкурсните изпити по ал. 1 и 2 се оформят с точност до 0,25.

(4) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават писмено (или срещу подпис) на кандидатите.

**Чл. 25.** Когато нито един от кандидатите не е издържал успешно изпита по специалността, конкурсът се обявява отново, не по-рано от 3(три) месеца от датата на проведения изпит.

**Чл. 26.** (1) Класирането на кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 24, се извършва по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 19, ал. 2, се предоставят на ръководителя на първичното звено, в което ще се провежда обучението.

**Чл. 27.** (1) Ръководителят на първичното звено в 7-дневен срок след постъпване на документите по чл.26, ал. 2 внася писмен доклад в Академичния съвет на ВМА за проведения конкурс, в който освен резултата от класирането, се включват и следните данни:

1. средният успех от положените изпити по време на следването; успехът от държавните изпити и дипломата за висше образование;
2. научните и научно-приложни разработки на кандидатите (ако има такива);
3. информация за нивото на езикова подготовка;
4. кратки биографични данни.

(2) Решението в Академичния съвет на ВМА се взема в присъствието на 2/3 от списъчния състав с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Академичният съвет на ВМА избира чрез явно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език и със средния успех от дипломата за висше образование.

(4) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване на същото заседание на съвета с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Ако отново никой не получи мнозинство (50+1), се провежда нов конкурс.

**Чл. 28.** Всеки кандидат има право да се запознае с доклада на комисията за провеждане на конкурсния изпит не по-късно от 1 (един) ден преди заседанието на Академичния съвет и в срок до деня на самото заседание да направи писмено възражение, ако счита, че са допуснати нарушения на процедурата.

**Чл. 29.** (1) Началникът на ВМА назначава със своя заповед комисия за проверка на обстоятелствата по чл. 6, ал. 1 и ал. 2 на ППЗРАСРБ, която в тридневен срок изготвя доклад.

(2) При установяване на допуснати нарушения от страна на конкурсните комисии при провеждане на конкурсната процедура, началникът на ВМА предприема съответните действия за отстраняването им, съгласно приложимите административноправни и трудовоправни нормативни разпоредби.

**Чл. 30.** (1) В срок до 5 декември началникът на ВМА изпраща предложение в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” на Министерството на отбраната, за изготвяне заповед на министъра на отбраната за зачисляване на кандидата.

(2) Лицата, кандидатстващи за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка, се зачисляват без конкурсен изпит със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на ВМА, въз основа на решение на Академичния съвет.

**Чл. 31.** Зачисляването на граждански лица извън Министерство на отбраната за докторанти във ВМА се извършва със заповед на началника на ВМА въз основа на:

1. решение от заседание на Академичния съвет на ВМА;
2. фактура за платена такса за обучение (за редовните и задочните докторанти);
3. писмено потвърждение от ведомството/организацията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за докторантите на самостоятелна подготовка);

4. документ за месторабота по основно трудово или служебно правоотношение (за задочни докторанти и такива на самостоятелна подготовка).

**Чл. 32.** (1) Заповедта по чл. 30 и чл. 31 трябва да съдържа:

1. основание на зачисляване;
2. форма на докторантурата – редовна, задочна или самостоятелна подготовка;
3. срок на обучението;
4. темата на дисертационния труд;
5. научна специалност (професионална област);
6. приемащото първично звено;
7. научен ръководител – трите имена, длъжност;
8. наименование на ведомството/организацията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационен труд (за граждански лица извън Министерство на отбраната).

(2) Препис от заповедта се изпраща на:

1. ръководителя на първичното звено;
2. научния ръководител на докторанта;
3. докторанта;
4. ръководителя на звеното, в което щатно е назначен докторантът;
5. счетоводството на ВМА (за докторанти – граждански лица извън Министерство на отбраната);
6. за сведение на ръководителя на лечебното заведение, в което работи на основен трудов договор докторантът (за докторанти – граждански лица извън Министерство на отбраната);
7. Служба УНИД на ВМА за архивиране към досието на докторанта.

## **Раздел II. Обучение на докторанти във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор”**

**Чл. 33.** (1) Обучението на докторантите, зачислени във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор”, се провежда чрез организиран учебен процес, с който се цели разширяване на познанията и методическата им подготовка по докторската програма.

(2) Във ВМА обучението в докторантура се извършва в първично звено, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

**Чл. 34** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се разработва от докторанта и научния ръководител в срок най-късно до 1 (един) месец от датата на издаване на заповедта за зачисляване и се утвърждава от Академичния съвет на ВМА.

(3) Индивидуалният учебен план задължително съдържа:

1. Административна информация:

- а) име, презиме и фамилия на докторанта;
- б) наименование на докторската програма;
- в) първично звено – база за обучение;
- г) научен ръководител;
- д) номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура.

2. Учебна и научно-изследователска дейност:

- а) тема на дисертационен труд;
- б) етапи и срокове за изработване и защита на дисертационен труд;
- в) посещение на определен цикъл лекции, курсове, семинари, научни конференции и други публични научни изяви, както и интензивни курсове за обучение при изготвяне и оформление на публикации и дисертационен труд: „Курс за докторанти“, „Подготовка на научна публикация“ и „Техническо оформление на дисертационен труд“;
- г) изпити – вид (по специалността и допълнителни, определени от научния ръководител) и срокове за полагането им, като сроковете обхващат периода от време не по-късно от 24<sup>-ия</sup> месец на докторантурата. Докторанти, които имат придобита специалност, съответна на докторантурата, не полагат изпит по специалността.

(4) Обучението по методология на научното изследване се организира от Служба УНИД и се провежда във ВМА или друго висше училище или научна организация.

(5) Изпитите по индивидуалния учебен план се полагат пред назначени от началника на ВМА комисии в състав от 3 (три) хабилитирани лица или лица с образователна и научна степен „доктор“ по докторската програма. В състава на комисииите задължително участва научният ръководител на докторанта.

**Чл. 35.** Промяна на темата на дисертационен труд се допуска по изключение със заповед на министъра на отбраната, по мотивирано предложение на Академичния съвет на ВМА, но не по-късно от 3 (три) месеца преди срока (чл. 15, ал. 4 от ППЗРАСРБ), определен за представяне на дисертационния труд за вътрешна защита.

**Чл. 36.** (1) Научното ръководство на докторанта се осъществява от утвърдения с решение на Академичния съвет на ВМА научен ръководител, който е хабилитирано лице или лице с образователна и научна степен „доктор на науките”. Съвместно ръководство от български и чуждестранни ръководители се осъществява по реда на чл. 4, ал. 6 от ППЗРАСРБ.

(2) Научният ръководител подпомага специализираната подготовка и работата на докторанта като:

1. информира докторанта за нормативните изисквания, на които се базира обучението в докторантура, както и за неговите права и задължения;
2. подпомага докторанта при изготвяне на индивидуален учебен план;
3. съблюдава точното и в срок изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. подпомага изпълнението на научно-изследователската дейност по темата на докторантурата чрез консултации, препоръки и оценки;
5. ежегодно, в края на академичната година, представя в съответния съвет на първичното звено отчет за хода на докторантурата и предложение за атестиране на докторанта.

(3) Научният ръководител носи отговорност пред Академичния съвет на ВМА за качеството на подготовката, изпълнението на учебния план и работата на докторанта при изготвяне на дисертационния труд.

**Чл. 37.** (1) Научният ръководител може да бъде сменен по предложение на съвета на структурата, заявила докторантурата, с решение на Академичния съвет на ВМА в следните случаи:

1. поради настъпила смърт;
2. при отсъствие повече от 3 (три) месеца поради заболяване, отсъствие в чужбина или друга уважителна причина;
3. при системно неизпълнение на задълженията по чл. 36, ал. 2;
4. при незадоволителна оценка при атестиране в хода на докторантурата;
5. осъден с влязла в сила присъда;
6. по мотивирана лична молба на докторанта до началника на ВМА, която съдържа обосновка на искането за смяна на научния ръководител.

(2) Придобиването и упражняването на право на пенсия на научния ръководител на докторанта не е основание за смяната му при условие, че не са налице други причини.

**Чл. 38.** (1) Докторантите във ВМА, изпълнили дейностите по обучението и успешно положили изпитите, определени в индивидуалния план и подготвили в значителна степен дисертационния труд, придобиват право на защита.

(2) Правото на защита се придобива по решение на Академичния съвет на ВМА, след предложение на съвета на първичното звено, направено в срок до 1 (един) месец след изтичане на срока на обучение. До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват от обучение с право на защита със заповед на началника на ВМА.

**Чл. 39.** (1) Дисертационният труд, разработен от докторанти във ВМА за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, трябва да отговаря на изискванията на чл. 27 от ППЗРАСРБ и да бъде в препоръчителен обем от 120-150 стандартни машинописни страници (формат А4, 30 реда, 1800 знака).

(2) Структурата на дисертационният труд включва: заглавна страница (приложение 2); съдържание; увод; преглед на литературата; цел и задачи на изследването; използван материал и методи на научно изследване; изложение (съответен брой самостоятелни глави, всяка от които завършва с изводи) и заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; общи изводи и предложения; научни приноси; публикации, свързани с темата на дисертационния труд.

**Чл. 40.** (1) В автореферата върху дисертационен труд, разработен от докторант във ВМА, следва да е отразен в синтезиран вид дисертационния труд с основните приноси и публикации по темата.

(2) Препоръчителният обем на автореферата е 40-45 стандартни машинописни страници (формат А4, 30 реда, 1800 знака), като заглавната страница се оформя съгласно приложения 3 и 4.

(3) Тиражът отпечатани автореферати се определя от докторанта, като минималният брой е 40 (четиридесет).

(4) Алинея 3 не се отнася за автореферати, съдържащи класифицирана информация.

**Чл. 41.** (1) Служба УНИД на ВМА осъществява:

1. административно обслужване на докторантите;
2. методична помощ и техническо съдействие на първичното звено при обучението на докторанти;

3. контрол върху спазване на нормативните изисквания за обучение на докторанти;
4. контрол върху хода на докторантурата.

(2) Служба УНИД на ВМА разкрива лично досие за всеки зачислен докторант и поддържа база данни, която съдържа:

1. заповедта за зачисляване;
2. индивидуалния учебен план;
3. периодичните атестации;
4. протоколите от периодичното отчитане изпълнението на задачите;
5. протоколите от положените изпити съгласно учебния план;
6. протокола от апробацията (вътрешната защита) на дисертационният труд;
7. справки за научни публикации, участия в научни форуми, курсове, семинари и др.

(3) Служба УНИД на ВМА организира и контролира атестирането на докторантите по реда на чл.17 от ППЗРАСРБ.

### **Раздел III. Изисквания и критерии за придобиване на образователна и научна степен „доктор” във ВМА**

**Чл. 42.** Образователната и научна степен „доктор“ във ВМА се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА, представени в този правилник, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

**Чл. 43.** След изпълнение изискванията на чл. 39 и чл. 40 от настоящия правилник, докторантът представя дисертационния труд и автореферата, както и попълнена атестационна карта за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА на научния си ръководител. Научният ръководител е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд за готовността за защита.

**Чл. 44.** (1) При положителна оценка на готовността на докторанта, научният ръководител предлага на съответния съвет на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд („вътрешна защита”).

(2) Заедно с предложението по ал. 1, научният ръководител предлага на съответния съвет едно хабилитирано лице или лице с научна степен „доктор на науките” от състава на първичното звено, или външно хабилитирано лице, респ. външно лице с научна степен „доктор на науките”, което да изготви оценка - отзив на разработения дисертационен труд.

(3) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непризнане в едномесечния срок по чл. 28, ал. 1 от ППЗРАСРБ, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

**Чл. 45.** (1) Право да провеждат заседания за обсъждане и вземане на решения за готовността на дисертационни трудове на докторанти във ВМА имат съвети на първично звено, чийто състав включва най-малко 7 (седем) души академичен състав по смисъла на чл. 3 от настоящия правилник.

(2) Съвети на първично звено, които не отговарят на изискванията на предходната алинея задължително се допълват с академичен състав от първични звена на ВМА, които са от същата научна област, професионално направление или сродна специалност.

**Чл. 46.** (1) Оценката по чл. 44, ал. 1 от този правилник задължително трябва да съдържа заключения относно:

1. структурата, оформлението и онагледяването на дисертационния труд;
2. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
3. използваните методи на научно изследване;
4. получените резултати и тяхната оригиналност;
5. библиографията (брой литературни източници, съотношение кирилица/латиница, доколко са съвременни и др.).

(2) Оценката задължително завършва с категорично становище относно готовността за защита пред научно жури.

**Чл. 47.** (1) В 30-дневен срок от внасяне на предложението от научния ръководител, съответният съвет на първичното звено провежда заседание за предварително обсъждане и вземане на решение за готовността за защита на дисертационния труд, представен от докторанта. При положително решение за готовността за защита, съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури.

(2) На заседанието по ал. 1:

1. научният ръководител представя докторанта;

2. докторантът прави кратко представяне на дисертационния труд;
3. определеното хабилитирано лице или лице с научна степен „доктор на науките” представя своята оценка - отзыв;
4. всеки от присъстващите на съвета може да задава въпроси, да прави изказване по дисертационния труд и да предлага лица за включване в състава на научно жури;
5. провежда се явно гласуване относно готовността на дисертационния труд за защита пред научно жури, в което участват всички присъстващи членове на съвета, като решението се взема с обикновено мнозинство;
6. председателят на съвета обявява резултата от проведеното гласуване и при положително решение обобщава предложенията за членове на научното жури, което да проведе защитата;
7. научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят свои предложения за членове;
8. съветът взема решение за състав на научно жури с явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал.2 от ЗРАСРБ и чл. 1а, ал. 1 на ППЗРАСРБ.

(3) Научният ръководител на докторанта не може да бъде член на научното жури.

**Чл. 48.** (1) При положително решение за готовността за защита, ръководителят на първичното звено, в 14-дневен срок от провеждане на предварителното обсъждане, изготвя доклад до председателя на Академичния съвет на ВМА за взетите от съвета решения по чл. 47 от настоящия правилник.

(2) Докладът по ал. 1 се придружава от:

1. молба от докторанта за допускане до защита пред научно жури;
2. три екземпляра на научния труд и три екземпляра на автореферати;
3. списък на публикациите, свързани с труда с личен подпис на докторанта на всяка страница;
4. протокол от издържан изпит по специалността (в случай, че няма придобита специалност);
5. гласувано и прието от съответния съвет на първичното звено предложение за състав на научно жури, пред което да се проведе защитата.
6. Декларация за липса на обстоятелства за плагиатство в дисертационния труд;

7. Атестационна карта от Служба УНИД за покриване на националните минимални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА.

**Чл. 49.** (1) Академичният съвет на ВМА, в срок не по-късно от един месец след постъпване на доклада на ръководителя на първичното звено, обсъжда и взема решение относно състава на научното жури.

(2) Въз основа на решението на Академичния съвет по ал. 1, в 7-дневен срок (чл. 30, ал. 3 от ППЗРАСРБ), началникът на ВМА издава заповед за състава на научното жури и датата за провеждане на защитата.

**Чл. 50.** Научното жури за защита на дисертационен труд във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор” е в състав от пет хабилизирани лица, определени по реда на чл. 9 ЗРАСРБ, чл. 31 от ППЗРАСРБ и отговарящи на изискването по чл. 8, ал. 2 от този правилник.

**Чл. 51.** (1) Избраното жури провежда първото си заседание не по-късно от 7 дни след изтичане на сроковете по чл. 9, ал. 1 и 2 на този правилник, като на него избира един от членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания като:

1. Взема решение за съответствие с националните минимални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА;
2. Взема решение за наличие или липса на плагиатство в дисертационния труд;
3. На заседанието се определят и двама рецензенти (единият задължително външен за ВМА);
4. Останалите трима членове на научното жури изготвят становища относно представения научен труд.

**Чл. 52.** (1) Заседанията на научното жури са редовни, само ако присъстват всичките избрани членове.

(2) При отсъствие на един от членовете на журито по уважителни причини, в заседанието участва резервният член.

(3) Всички решения на научното жури по време на заседанията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

**Чл. 53.** (1) Рецензиите на дисертационен труд, разработен от докторант във ВМА, за присъждане на образователна и научна степен „доктор” са в обем 6–7 стандартни машинописни страници (формат А4, 30 реда, 1800 знака), като задължително трябва да включват кратки биографични данни за докторанта и да съдържат оценка относно:

1. актуалността на темата;
2. структурата, оформлението и онагледяването на труда;
3. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
4. използваните материали и методи на научно изследване;
5. получените резултати и тяхната оригиналност;
6. собствения принос на докторанта;
7. библиографията (брой литературни източници; съотношение кирилица/латиница; доколко са съвременни, обхващащи последните пет години и др.);
8. съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА, (приложение № 5 и приложение № 6), приети във ВМА за присъждане на образователната и научна степен „доктор”;
9. категорично становище относно присъждане или не присъждане на образователната и научна степен „доктор”.

(2) Становищата относно представени дисертационни трудове, разработени от докторанти във ВМА за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, трябва да включват оценки относно:

1. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
2. използваните методи на научно изследване;
3. получените резултати и тяхната оригиналност;
4. категорично становище относно присъждане или не присъждане на образователната и научна степен „доктор” на съответния докторант.

(3) Рецензиите и становищата се представят в първичното звено до 3 месеца от избора на научно жури (чл. 32, ал. 1 от ППЗРАСРБ).

**Чл. 54.** (1) Служба УНИД на ВМА организира публикуването на рецензиите, становищата и авторефератите на интернет страницата на ВМА.

(2) Изискването по ал. 1 не се отнася в случаите, когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация.

**Чл. 55.** (1) В едномесечен срок от публикуването на рецензиите, становищата и авторефератите на интернет страницата на ВМА, научното жури провежда открито заседание за защита на научния труд, като изрично се спазва изискването на чл. 52, ал. 1 от този правилник.

(2) Ако дисертационният труд съдържа класифицирана информация, заседанието по ал. 1 е **закрито**.

(3) На заседанието по ал. 1 и 2:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави експозе на научния си труд;
3. рецензентите представят своите рецензии;
4. председателят на научното жури съобщава заключенията на трите становища;
5. всеки от присъстващите на заседанието (с изключение на заседанията по ал. 2) могат да задават въпроси и да правят изказвания;
6. членовете на научното жури (включително и председателят на журито) провеждат явно гласуване;
7. председателят на журито обявява резултата от проведеното гласуване.

(4) Успешно защитен дисертационен труд във ВМА се счита този, който е получил положителни оценки от най-малко трима членове на научното жури.

(5) Неуспешно защитен дисертационен труд се връща за преработване. За връщането се уведомяват Министерството на образованието и науката (МОН) и НАОА. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(6) Образователна и научна степен (ОНС) „Доктор“ се придобива от деня, в който дисертационния труд е защитен успешно.

#### **Раздел IV. Изисквания и критерии за придобиване на научна степен „доктор на науките” във ВМА**

**Чл. 56.** (1) Зачисляване на докторанти във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” се осъществява в получили акредитация от НАОА –докторски програми (Приложение № 1).

(2) Военнослужещите и цивилните служители могат да кандидатстват за зачисляване, ако отговарят на изискванията на чл. 12, ал. 1 и 2 от този правилник.

(3) Научната степен „Доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават ОНС „Доктор“, отговарят на националните минимални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ВМА, след успешна защита на дисертационен труд.

**Чл. 57.** Дисертационен труд за придобиване на научна степен „Доктор на науките” се разработва след получаване на разрешение от министъра на обраната.

**Чл. 58.** (1) Дисертационните трудове за получаване на научна степен „Доктор на науките” трябва да отговарят на изискванията на чл. 37 от ППЗРАСРБ.

(2) По преценка на Академичния съвет на ВМА, срокът за подготовка на дисертационен труд за получаване на научна степен „Доктор на науките”, може да бъде и по-кратък от определения в чл. 11, ал. 2 от този правилник.

**Чл. 59.** (1) Препоръчителният обем на основния текст на дисертационния труд, разработен във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да бъде от 250-300 стандартни машинописни страници (формат А4, 30 реда, 1800 знака), като заглавната страница се оформя съгласно приложение № 2 на правилника.

(2) Авторефератът към дисертационния труд се препоръчва да бъде в обем на 50-60 стандартни машинописни страници (формат А4, 30 реда, 1800 знака) и се оформя в съответствие с приложения № 3 и № 4 на правилника.

**Чл. 60.** (1) Кандидатът представя дисертационния си труд и автореферата за предварително обсъждане („вътрешна защита”) в съответния съвет на първичното звено.

(2) Съветът взема решение за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури и приема предложение за състав на научно жури, пред което да се проведе защитата.

(3) Право да вземат решение по ал. 2 имат съвети, които отговарят на изискванията на чл.45 от настоящия правилник.

**Чл. 61.** (1) При положително решение на съответния съвет на първичното звено, председателят на съвета, в срока по реда на чл. 48, ал. 1 от правилника, представя доклад до председателя на Академичния съвет на ВМА.

(2) Докладът по ал. 1 задължително се съпровожда с документите по реда на чл. 48, ал. 2 от правилника.

**Чл. 62.** Съставът на научното жури и датата за защита на дисертационен труда се определят в съответствие с чл. 49 от правилника.

**Чл. 63.** Научното жури за защита на дисертационен труд във ВМА за придобиване на научна степен „Доктор на науките” е в състав от 7 (седем) хабилитирани лица, определени по реда на чл. 40, ал. 1 ППЗРАСРБ и отговарящи на изискването по чл. 8, ал. 2 от този правилник.

**Чл. 64.** (1) Избраното жури провежда първото си заседание не по-късно от 14 дни след изтичане на сроковете по чл. 9 на този правилник, като на него избира един от

членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания.

(2) На заседанието се определят трима рецензенти, двама от които професори (единият от рецензентите задължително трябва да е външен за ВМА).

(3) Останалите четирима членове на научното жури изготвят становища относно представения научен труд.

(4) Заседанията на научното жури се провеждат по реда на чл. 52 от правилника.

**Чл. 65** (1) За защита на научния труд се прилагат разпоредбите на чл. 53 и чл. 55 от настоящия правилник, като при изготвяне на рецензиите се прилагат изискванията от Приложения № 5 и № 7.

(2) Успешно защитен дисертационен труд във ВМА за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ се счита този, който е получил положителни оценки от най-малко четирима от членовете на научното жури.

(3) Неуспешно защитен дисертационен труд се връща за преработване. За връщането се уведомяват Министерството на образованието и науката и НАОА. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Научната степен „Доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационния труд е защитен успешно.

## **Раздел V. Права и задължения на докторантите във ВМА**

**Чл. 66.** Редовните докторанти се включват в състава на първичното звено, в което са зачислени и се осигуряват с необходими за обучението и изследователската им дейност материали и консумативи.

**Чл. 67.** (1) Редовните докторанти, чиято докторантура се осъществява в клиничните звена на ВМА, участват в цялостната диагностично-лечебна дейност. По преценка на ръководителя на клиниката могат да водят до 4 (четири) болнични легла и да дават по едно дежурство месечно съвместно с титуляр от щатния състав на звеното.

**Чл. 68.** Редовните докторанти, чиято докторантура се осъществява в учебни и научно-изследователски звена на ВМА, участват в учебния процес, когато това им бъде възложено по съответния ред. Максимално допустим за една учебна година хорариум е до 40 (четиридесет) часа, което е част от обучението и специализацията в съответната научна област.

**Чл. 69.** (1) Редовните докторанти във ВМА могат да бъдат изпращани на специализации, конференции, научни форуми и други в страната и чужбина, ако

темата на събитията /мероприятията е в съответствие с темата на разработвания от тях дисертационен труд.

(2) Докторантите, зачислени за обучение чрез самостоятелна подготовка участват в мероприятията по ал. 1 със собствени средства или средства, осигурени от спонсори, ако в заповедта на министъра на отбраната за зачисляването им, не е предвидено финансиране на такива мероприятия.

**Чл. 70.** (1) Докторантите във ВМА могат да бъдат включвани с фрагменти от своя дисертационен труд в научни екипи, разработващи изследователски проекти, финансирани на конкурсна основа (проекти на Министерство на отбраната, МОН, Министерство на здравеопазването, НАТО и ЕС).

(2) Докторантите имат право да се явяват и самостоятелно за финансиране на конкурсна основа с изследователски проект, представляващ фрагмент от дисертационния им труд.

(3) Необходимо условие за участието по ал. 1 и 2 е темата на дисертационния труд да не съдържа класифицирана информация.

**Чл. 71.** (1) Промяна в срока на докторантурата се реализира при следните условия:

1. Удължаване по обективни причини – до 1 (една) година по мотивирано предложение от научния ръководител и след положително решение на Академичния съвет на ВМА;

2. Прекъсване, което може да се разрешава поради продължителен отпуск при временна неработоспособност; отпуск поради бременност и раждане; отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст; специализация по темата на дисертационен труда в страната или чужбина или по семейни причини, за срок не по-дълъг от 1 (една) година, въз основа на писмена молба на докторанта и приложени към нея документи, след положителна резолюция от научния ръководител и положително решение на Академичния съвет на ВМА. Възстановяване на докторантурата се извършва въз основа на писмена молба на докторанта, положителна резолюция от научния ръководител и положително решение на Академичния съвет на ВМА.

(2) В срок до един месец след изтичане на срока на докторантурата, първичното звено предлага на Академичния съвет на ВМА докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита като:

3.1. Отчисляване с право на защита за срок до 3 години се прилага за докторанти, положили успешно изпитите от индивидуалния план, но не защитили дисертационния си труд в срок. Извършва се по писмена молба на докторанта, по предложение на първичното звено, положителна резолюция от научния ръководител и след положително решение на Академичния съвет на ВМА;

3.2. Отчисляване без право на защита се прилага към докторанти във ВМА, които в рамките на регламентирания срок не са изпълнили своите ангажименти по индивидуалния учебен план и не са положили посочените в него задължителни изпити.

(3) Всички решения на Академичния съвет на ВМА по ал. 1 се утвърждават със заповед на министъра на отбраната, по предложение на началника на ВМА – за военнослужещите или заповед на началника на ВМА – за цивилните служители.

**Чл. 72.** Редовните и задочни докторанти във ВМА имат право, след положително решение на Академичния съвет на ВМА да сменят формата на докторантурата. Промяната се извършва със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на ВМА.

**Чл. 73.** Докторантите (цивилни служители) на самостоятелна подготовка във ВМА имат право да ползват за подготовка на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” еднократно платен отпуск в размер до 6 (шест) месеца и до 4 (четири) месеца – неплатен отпуск, съгласно чл. 161, ал. 1 от Кодекса на труда. Отпускът се предлага от първичното звено и се гласува от Академичния съвет.

**Чл. 74.** Докторантът, който е изпълнил в срок дейностите по обучението, успешно е положил изпитите, определени в индивидуалния учебен план и е изготвил в значителна степен дисертационния си труд, има право да подаде молба до ръководителя на първичното звено за обсъждане, с цел оформяне на предложение за разкриване на процедура за защита пред научно жури.

**Чл. 75.** Придобитите в чужбина научни степени се признават във ВМА при условията и по реда, определени с нормативните актове и международните договори, по които Република България и Министерство на отбраната са страна.

**Чл. 76.** (1) Докторантите, съвместно с научните ръководители, трябва да разработват индивидуалните учебни планове.

(2) В срок до 1 (един) месец от датата на зачисляване те представят пред съответния съвет на първичното звено индивидуалните учебни планове за приемане, след което се представят в Академичния съвет на ВМА за утвърждаване.

**Чл. 77.** Докторантите са длъжни:

1. да изпълняват в срок определените в индивидуалните учебни планове дейности по обучението (задължения);
2. да посещават предвидените за тях в индивидуалните учебни планове лекции, курсове, семинари и други занятия;
3. успешно да полагат определените изпити в индивидуалния учебен план.

**Чл. 78.** Докторантите са длъжни да представят редовно в Служба УНИД на ВМА протоколите за положени изпити по индивидуалния план; документи, удостоверяващи участие им в курсове, лекции, семинари и други занятия и научни форуми, както и публикации в периодичния и научния печат.

**Чл. 79.** По време на дейността си за изпълнение на индивидуалния учебен план и разработването на дисертационния труд, докторантите са длъжни:

1. да пазят материално-техническата база на ВМА;
2. да спазват изискванията на утвърдените от началника на ВМА правилници и заповеди, касаещи диагностично-лечебния процес, вътрешния ред, пропускателния режим в сградите на ВМА и други, уреждащи дейността на ВМА и подчинените ѝ структурни звена;
3. С дейността и поведението си да опазват името и да повишават авторитета на Военномедицинската академия.

**Чл. 80.** Задочните докторанти са длъжни да присъстват през учебната година не по-малко от 60 (шестдесет) работни дни в първичното звено на ВМА, определено за база за обучението им.

**Чл. 81.** (1) Редовните докторанти във ВМА се отстраняват от обучение, когато:

1. не са положили успешно изпитите си по индивидуалния план за обучение без уважителни причини;
2. не изпълняват задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. не посещават предвидените в плана курсове, лекции, семинари и други занятия без уважителни причини;
4. са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на министъра на отбраната, по решение на Академичния съвет на ВМА, взето въз основа на доклад от научния ръководител.

(3) Отстраненият докторант е длъжен да възстанови на Министерството на отбраната, респективно на ВМА, всички разходи за обучението му до отстраняването.

## **Раздел VI. Финансово осигуряване на докторантите във ВМА**

**Чл. 82.** (1) Финансирането на докторантурите във ВМА се осъществява съгласно заповедта на министъра на отбраната.

**Чл. 83.** (1) Финансовото осигуряване на редовните докторанти - военнослужещи във ВМА е за сметка на програмите на структурите, в които са служили преди зачисляването им в докторантура.

**Чл. 84.** За осигуряване на необходимите средства за изследователската дейност по темите на докторантурите за съответната учебна година, научните ръководители правят заявка в служба УНИД на ВМА.

**Чл. 85.** (1) Средствата за защитата, рецензирането и експертната оценка на дисертационните трудове се осигуряват от бюджета на ВМА, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет и в размер, определен със заповед на министъра на отбраната.

(2) Средствата по ал. 1 се изплащат само, ако процедурата е открита в определения срок за обучението на докторанта.

(3) Разходите за защита на дисертационните трудове, разработени извън определения срок, са изцяло за сметка на докторантите.

(4) Средства за рецензиране и експертна оценка на дисертационните трудове, разработени чрез самостоятелна подготовка и тези на докторанти, извън Министерство на отбраната, могат да се осигуряват от организациите, заинтересовани от резултатите на съответния труд.

**Чл. 86.** Средствата за финансовото и материалното осигуряване по видове разходи на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от началника на ВМА до края на месец май на текущата година и се включват в проекта за бюджет за следващата година.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВМА

#### Раздел I. Общи положения

**Чл. 87.** (1) Академични длъжности във ВМА се откриват по реда, определен със Закона за отбрана и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ), ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и съответните наредби, инструкции и заповеди на министъра на отбраната.

(2) Първичните звена внасят в служба УНИД на ВМА съответните предложения за откриване на академични длъжности.

(3) Предложенията се внасят от заместник-началника на ВМА по учебно-научната дейност за обсъждане в Академичния съвет на ВМА.

(4) Предложенията, които са получили положително становище от Академичния съвет на ВМА се обобщават от служба „Човешки ресурси” на ВМА и се изпращат в Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” в Министерство на отбраната за изменение в длъжностното разписание на ВМА.

**Чл. 88.** (1) Вакантните академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” за военнослужещи във ВМА се обявяват и заемат с конкурс, обявен със заповед на министъра на отбраната.

(2) Конкурсите за академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”, определени за цивилни лица се обявяват със заповед на началника на ВМА.

(3) Процедурите за заемане на академични длъжности във ВМА се финансират от бюджета на ВМА.

**Чл. 89.** Преминаването от една академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в други звена от структурата на ВМА се извършва без конкурс и избор, с решение на Академичния съвет на ВМА.

**Чл. 90.** Преминаването от академична длъжност на същата академична длъжност от друго висше училище или научна организация, или лечебно заведение може да се извършва и без конкурс, с решение на Академичния състав на ВМА, при условия и по ред, определени с този правилник (Приложение № 12). По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, или лечебно заведение,

които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

**Чл. 91.** Лицата, заемащи академичните длъжности във ВМА, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 (пет) години по ред, определен в Закона за висшето образование и в заповед на началника на ВМА.

## **Раздел II. Заемане на академичните длъжности „асистент” и „главен асистент”**

**Чл. 92.** (1) На академичната длъжност „асистент” във ВМА могат да се назначават по срочно правоотношение, лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, при спазване на изискванията на ЗОВСРБ и правилника за прилагането му, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ЗВО, заповедите на министъра на отбраната и по методика, утвърдена от Академичния съвет на ВМА.

(2) Служба УНИД на ВМА организира обявяването на вакантните академични длъжности „асистент” за цивилни служители и граждански лица.

(3) Кандидатите-военнослужещи за назначаване на академична длъжност „асистент” във ВМА подават рапорт, а цивилните служители - заявление до началника на ВМА, придружени с документите, посочени в чл. 18, ал. 2 на правилника и с медицинско свидетелство за постъпване на работа и свидетелство за съдимост (за цивилни служители и граждански лица извън Министерство на отбраната).

(4) На академичната длъжност „асистент” военнослужещите се назначават със заповед на министъра на отбраната, а с цивилните лица се сключва срочен трудов договор с началника на ВМА, по решение на Академичния съвет на ВМА.

**Чл. 93.** (1) В 14-дневен срок от подаването на документите, комисия в състав председател (ръководителя на приемащото структурно звено) и двама членове (заемащи академични длъжности в същото звено), провежда писмен и устен изпит на кандидатите за длъжността „асистент” и ги класира по следните критерии:

1. успех от писмения и устен изпит;
2. успех от дипломата за висше образование
3. публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години;
4. публикации в специализирани издания в чужбина;
5. участия в научни форуми в страната и чужбина;
6. участия в научни изследвания и проекти;
7. допълнителна квалификация по научната специалност;

(2) В едномесечен срок от подаването на документите, Академичният съвет на ВМА изслушва доклад от ръководителя на приемащото звено за проведеното интервю и класирането на кандидатите и провежда избор, в срока и по реда на чл. 23 ЗРАСРБ, чрез явно гласуване. За избран се счита кандидатът, получил обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове на Академичния съвет на ВМА.

(3) Избраният кандидат се назначава на длъжност „асистент” в едномесечен срок след проведения избор от Академичния съвет.

**Чл. 94.** При назначаване на длъжност „асистент” се спазват изискванията на чл. 44 от ППЗРАСРБ.

**Чл. 95.** (1) Академичната длъжност „главен асистент” във ВМА се заема от лице, което притежава образователна и научна степен „доктор” и отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ, изискванията по чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ВМА, посочени в този правилник, и въз основа на конкурс и избор.

(2) Служба УНИД на ВМА подготвя обявяването на конкурсите и организира тяхното провеждане по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

**Чл. 96.** (1) Кандидатите - военнослужещи за участие в конкурси за заемане на академична длъжност „главен асистент” във ВМА подават рапорт, а цивилните служители – заявление до началника на ВМА, придружени с документите, посочени в чл. 19 от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите - военнослужещи представят кадрова справка и копие от документите по атестирането им от кадровия орган, вместо автобиография и удостоверение за стаж по специалността.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурс за академичната длъжност „главен асистент” във ВМА е минимум два месеца от датата на обявяването му.

**Чл. 97.** (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на нормативните изисквания и изискванията, посочени в заповедта на министъра на отбраната за обявяването му.

(2) Решението по ал. 1 се взема от комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, в която задължително се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е обявен конкурса и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса.

(3) Комисията по ал. 2 изготвя протокол, който се представя за утвърждаване на началника на ВМА, а въз основа на него Служба УНИД уведомява писмено кандидатите, съгласно изискванията на чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) На допуснатите кандидати се съобщава дата, час и място за провеждане на конкурса. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

**Чл. 98.** Конкурсът се провежда по реда на чл.20 и чл. 22 от ЗРАСРБ и чл. 49 и чл. 50 от ППЗРАСРБ.

**Чл. 99.** (1) Академичният съвет на ВМА провежда избор в срока по чл. 23, ал. 1 ал. 2 от ЗРАСРБ с явно гласуване.

(2) Кандидатите, които са се явили на конкурса се уведомяват писмено от Служба УНИД в срок до 14 (четиринадесет) дни след заседанието на Академичния съвет на ВМА.

(2) Назначаването на избрания кандидат се извършва в срока по чл. 23, ал. 3 от ЗРАСРБ.

### **Раздел III. Заемане на академичната длъжност „доцент”**

**Чл. 100.** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВМА трябва да отговарят на изискванията на чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ, чл. 53, ал. 1 ППЗРАСРБ, допълнителните изисквания на ВМА и заповед на министъра на отбраната .

**Чл. 101.** (1) Академичната длъжност „доцент” във ВМА се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива в съответствие с изискванията на чл. 55, ал. 2 и 3 ППЗРАСРБ и по реда на чл. 6 и чл. 7 от този правилник.

**Чл. 102.** Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се извършва в съответствие с разпоредбите на чл. 47 и 48 от ППЗРАСРБ и чл. 96 и чл. 97 от този правилник.

**Чл. 103.** Конкурсът се провежда по реда на чл. 25, чл. 26, чл. 27 и чл. 27а ЗРАСРБ, чл. 57 и чл. 57а от ППЗРАСРБ, като се съблюдават националните минимални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА.

**Чл. 104.** (1) Академичният съвет на ВМА взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури с явно гласуване.

(2) Изборът се провежда не по-късно от един месец след постъпване на доклад от председателя на научното жури.

(3) В срок до 14 (четиринадесет) дни след провеждането на избора в Академичния съвет на ВМА, Служба УНИД писмено уведомява всеки от кандидатите, допуснати до участие, за резултата от конкурса.

**Чл. 105.** (1) Избраните кандидати – военнослужещи се назначават от министъра на отбраната, по предложение на началника на ВМА, придружено с препис от

протокола за проведения избор в Академичния съвет на ВМА, в срока, определен с акт на министъра на отбраната.

(2) Трудовото правоотношение с избраният кандидат – гражданско лице извън Министерство на отбраната възниква от деня на утвърждаване на избора от началника на ВМА. В едномесечен срок от утвърждаването се сключва трудов договор, който се подготвя от служба „Човешки ресурси” във ВМА.

(3) Всеки избран във ВМА „доцент” изнася публична академична лекция пред академичната общност, по избрана от него тема, в срок до два месеца от избирането му.

#### **Раздел IV. Заемане на академичната длъжност „професор”**

**Чл. 106.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на изискванията на чл. 29 от ЗРАСРБ и чл. 60 от ППЗРАСРБ, допълнителните изисквания на ВМА както и на изискванията, определени в заповед на министъра на отбраната .

(2) Академичната длъжност „професор“ във ВМА се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемането на академичната длъжност „професор” се открива при спазване изискванията на чл. 29, ал. 5 от ЗРАСРБ.

**Чл. 107.** (1) Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие се извършва по реда на чл. 96, 97 и 98 от този правилник.

(2) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем членове – най-малко четирима от тях професори и най-малко четирима са външни за ВМА лица. Членовете изготвят три рецензии и четири становища.

(3) Дейността на научното жури се организира и осъществява по реда и условията на чл. 61 от ППЗРАСРБ.

(4) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 29 от ЗРАСРБ, чл. 60 от ППЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ВМА.

(5) При равни условия по ал. 3, на по-предно място се класира кандидатът, който притежава научна степен „доктор на науките” или има по-висок импакт фактор.

**Чл. 108.** (1) Изборът и назначаването на академичната длъжност „професор” във ВМА се извършва по реда на чл. 104 и 105 от правилника.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник се издава на основание:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);
2. Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ);
3. Закона за висшето образование (ЗВО);
4. Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ);
5. Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия (Издаден от министъра на отбраната, обн., ДВ, бр. 107 от 28.12.2018 г., в сила от 1.01.2019 г., изм. и доп., бр. 58 от 30.06.2020 г., в сила от 1.07.2020 г., бр. 25 от 29.03.2022 г., в сила от 29.03.2022 г., бр. 22 от 10.03.2023 г., в сила от 10.03.2023 г., бр. 5 от 16.01.2024 г., в сила от 16.01.2024 г.);
6. Вътрешни правила за провеждане на учебна и научна дейност във Военномедицинска академия.

**§ 2.** Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на Военномедицинска академия с Протокол № 4 от 25.03.2024 г. и отменя Правилника за развитие на академичния състав на ВМА, приет на заседание на Академичния съвет от 10.10.2018 г.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на началника на Военномедицинска академия.

**СПИСЪК НА ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ ВЪВ ВМА, ПОЛУЧИЛИ  
АКРЕДИТАЦИЯ ОТ НАОА**

- авиационна медицина
- акушерство и гинекология
- анестезиология и интензивно лечение
- белодробни болести
- вирусология
- военна токсикология
- гастроентерология
- генетика
- гръдна хирургия
- ендокринология
- епидемиология
- имунология
- инфекциозни болести
- кардиология
- медицина на бедствените ситуации
- микробиология
- неврология
- неврохирургия
- нефрология
- обща хирургия
- образна диагностика
- онкология
- ортопедия и травматология
- ОТМС
- оториноларингология
- офталмология
- пластична и естетична хирургия
- психиатрия
- радиобиология
- съдова хирургия
- токсикология
- урология
- физиотерапия, курортология и рехабилитация
- хематология и преливане на кръв

**ПРИМЕРЕН ВАРИАНТ НА ТИТУЛНА СТРАНИЦА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН  
ТРУД,  
РАЗРАБОТЕН ВЪВ ВМА**

**ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ**

**Катедра „.....”**

**полк. д-р ИВАН ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ**

**АСПЕКТИ НА ХИРУРГИЧНАТА ПОМОЩ  
ПРИ МИРООПАЗВАЩИ ОПЕРАЦИИ**

**ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

**за присъждане на образователна и научна степен**

**„ДОКТОР” по докторска програма**

**„Обща хирургия”**

**СОФИЯ**

**2024 г.**

**ТИТУЛНА СТРАНИЦА НА АВТОРЕФЕРАТ ВЪРХУ ДИСЕРТАЦИОНЕН  
ТРУД, РАЗРАБОТЕН ВЪВ ВМА**

**ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ**

Катедра „.....”

полк. д-р ИВАН ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ

**АСПЕКТИ НА ХИРУРГИЧНАТА ПОМОЩ ПРИ  
МИРООПАЗВАЩИ ОПЕРАЦИИ**

**А В Т О Р Е Ф Е Р А Т**

на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”

Докторска програма „Обща хирургия”

**НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**

Проф. д-р Георги Иванов Георгиев, д.м.н.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

Проф. д-р Димитър Иванов Георгиев, д.м.н.

Доц. д-р Никола Георгиев Димитров, д.м.

София, 2024 г.

**ОФОРМЯНЕ ГЪРБА НА ТИТУЛНАТА СТРАНИЦА НА АВТОРЕФЕРАТ,  
РАЗРАБОТЕН ВЪВ ВМА**

Дисертационният труд съдържа общо .... страници, онагледен е с ..... фигури, .... таблици, ..... схеми и ..... снимки. Книгописът включва ..... заглавия, от които ..... на кирилица и .... на латиница.

Проучванията са осъществени в Катедрата по ..... при МБАЛ-София при ВМА, Катедрата по ..... и Центъра (лабораторията) по .....

Докторантът работи в Клиниката по ..... към катедра „.....” на МБАЛ-София при ВМА.

Дисертационен трудът е обсъден, приет и насочен за защита пред научно жури от разширен Катедрен съвет при катедра „.....” към МБАЛ-София при ВМА на 10.01.2011 г.

Защитата на дисертационния труд ще се състои на ... .. 2011 г., от ... ч. в Аулата на ВМА, гр. София бул. „Св. Г. Софийски” № 3 на открито заседание на научно жури.

Материалите по защитата са публикуване на интернет страницата на ВМА.

**Приложение № 5**  
към чл. 53, ал. 1, т. 8, чл. 65, ал. 1, чл. 98, ал. 2, чл. 103, чл. 107, ал. 4

**МИНИМАЛНИ НАЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности**

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор	
А	Показател 1	50	50	50	50	50	
Б	Показател 2	-	100	-	-	-	
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100	
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200	200	
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100	
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	100	

**Таблица 2. Брой точки по показатели**

Група от показатели	Показател	Брой точки	Брой реализирани точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50	
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100	

В	3. Хабилизационен труд – монография	100	
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация	
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100	
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40	
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n	
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15	
	11. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	10	
	12. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5	
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40	
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на	40/n	

съответния докторант)		
15. Придобита медицинска специалност	40	
16. Участие в национален научен или образователен проект	15	
17. Участие в международен научен или образователен проект	20	
18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30	
19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40	
20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n	
21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n	
22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30	

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА  
ПРИСЪЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”**

1. Основната част от резултатите да бъдат публикувани в национални и международни списания.
2. Представяне на пет отпечатани реални публикации в научни списания (четири, от които по темата на дисертационния труд).
3. Четири резюмета от участия в научни форуми.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА  
ПРИСЪЖДАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

1. Не се изискват допълнителни количествени критерии.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА  
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”**

1. Представяне на 10 отпечатани реални публикации в научни списания.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА  
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”**

1. Да има 30 реални публикации, 5 от които в световни бази данни.
2. Да има разработена една самостоятелна (или в съавторство) монография.
3. При равни други условия, кандидатът с по-висок общ импакт фактор е с предимство.

**КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА ЗАЕМАНЕ НА  
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”**

1. Да има 1 монография след заемане на АД „Доцент“ или придобита научна степен „Доктор на науките”.
2. Да има поне 10 публикации след АД „Доцент“.
3. При равни други условия, кандидатът с по-висок общ имакт фактор е с предимство.

## ПРАВИЛА

за признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити във висши училища и научни организации в чужбина

**Чл.1.** Тези правила определят условията и реда за признаване на образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити във висши училища и научни организации в чужбина.

**Чл.2.** (1) Признаването по чл. 1 се допуска и се извършва само за лица, кандидатстващи за заемане на академични длъжности във ВМА или за заемащи академични длъжности във ВМА.

(2) Когато признаването се иска от лице, което кандидатства за заемане на академична длъжност във ВМА, е необходимо да се вземе становището на ръководителя на съответното първично звено.

**Чл.3.** Образователна и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити във висши училища и научни организации в чужбина, се удостоверяват с диплома или с друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен орган в съответната държава.

**Чл.4.** Лицето, което иска признаване, подава рапорт (за военнослужещи) или заявление за цивилни служители и граждански лица до началника на ВМА (по образец) за признаване на ОНС „доктор“, съответно на научната степен „доктор на науките“. Към молбата се прилагат следните документи:

1. За страни от Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или страни, с които има изрично сключено за това международно споразумение:

- Дипломата за научна степен, която е легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните споразумения на Република България с държавата, в която е издадена.

2. Други страни:

2.1. Диплома за завършено висше образование;

2.2. Диплома за научна степен, която е легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните споразумения на Република България с държавата, в която са издадени;

2.3. Дисертация в един екземпляр и копие на електронен носител;

2.4. Автореферат на български език в 3 (три) екземпляра;

2.5. Списък и публикации на автора, свързани с темата на дисертационния труд;

2.6. Становище от ръководителя на съответното първично звено.

**Чл.5.** Документите по чл. 4 се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на ВМА .

**Чл.6.** Признаването на дипломите се извършва с решение на Академичния съвет, по предложение на комисията по признаване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, придобити във висши училища и научни организации в чужбина.

**Чл.7.** Комисията по признаване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, придобити във висши училища и научни организации в чужбина, се състои от:

1. заместник-началника на ВМА по учебно-научната дейност;
2. началника на служба „Учебна и научно-изследователска дейност“;
3. началника на сектор „Научна дейност“;
4. Началника/ръководителя на първичното звено, в което работи или кандидатства за академична длъжност лицето, искащо признаване на научна степен, придобита в чужбина;
5. Три хабилитирани лица от същата или сходна научна специалност.

**Чл.8.** (1) Комисията по чл. 7 извършва проверка за установяване статута на чуждестранните висши училища и организации и автентичността на издадените от тях дипломи. За извършване на проверката комисията може да отправя искания за информация от висшето училище, издало дипломата или аналогичния документ, или от компетентните органи на съответната държава.

(2) Комисията разглежда представените дипломи и придружаващите ги документи. По своя преценка или при необходимост изисква представяне на допълнителна информация, или документи от лицето.

**Чл.9.** Комисията се произнася в двумесечен срок, считано от датата на постъпването на рапорта/заявлението по чл. 4. При необходимост този срок може да бъде удължен по преценка на комисията, но с не повече от първоначалния срок.

**Чл.10.** Комисията приема писмено становище за признаване или за отказ от признаване, което се внася за разглеждане в Академичния съвет, заедно с предложението за признаване, съответно за отказ от признаване на ОНС „доктор” или научна степен „доктор на науките”.

**Чл.11.** Академичният съвет взема мотивирано решение за признаване или

отказ от признаване на ОНС „доктор” или научна степен „доктор на науките” на лицето.

**Чл.12.** За признаването се издава удостоверение, изготвено от служба УНИД, което се изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД).

**Чл.13.** При сключено споразумение между ВМА и университетът, в който е присъдена образователна и научна степен, процедурата по признаването може да се развие и по друг ред, определен в споразумението.

**ПРОЦЕДУРА**  
**за заемане на академични длъжности без конкурс с решение на**  
**Академичния съвет**

**I.** Кандидат за вакантна академична длъжност, който е заемал същата академична длъжност в друго висше училище или научна организация е длъжен да предостави в регистратурата за неklasифицирана информация на ВМА следните набор от документи:

- Заявление за назначаване на академична длъжност;
- Свидетелство за съдимост;
- Разрешение за достъп до класифицирана информация. Когато кандидатът не притежава такава, същият подава съответните документи в регистратурата за класифицирана информация на ВМА, при спазване на изискванията на чл. 147, ал. 2 и чл. 148, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;
- Медицинско свидетелство;
- Списък с научните трудове и доказателствен материал за тях;
- Попълнена карта за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА;
- Копие от диплома за висше образование образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“;
- Копие от диплома за образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ и/или научна степен (НС) „доктор на науките“;
- автобиография (CV) – европейски формат;

**II.** Комисия, определена със заповед на началника на Военномедицинска академия в състав:

Председател: Заместник-началника на ВМА по учебно-научната дейност

и членове:

1. Началник служба „Учебна и научноизследователска дейност“;
2. Началник служба „Правно-нормативна дейност“;
3. Началник служба „Човешки ресурси“;
4. Началника на приемащото структурно звено;

5. Три хабилитирани лица от същата или сходна научна специалност, разглежда подадените от кандидата за заемане на академична длъжност документи и в двуседмичен срок се произнася относно съответствието с националните минимални изисквания и допълнителните изисквания на ВМА. При необходимост този срок може да бъде удължен по преценка на комисията, но с не повече от първоначалния срок.

Комисията изготвя протокол, който се представя пред Академичния съвет.

**III.** Академичният съвет взема решение за назначаване на кандидата за заемане на съответната академична длъжност.