

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

11.01.2023 г.

№ 91

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно откриване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на лекарски кабинет в МБАЛ-София към Военномедицинска академия.

На основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и чл. 43, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), чл. 8, ал. 3, т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия (ВМА), във връзка с докладна записка рег. № вд-8872/06.12.2022 г. от началника на служба „Планиране, анализ и контрол на материалните и финансови ресурси”, с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на имотите - публична държавна собственост, предоставени за управление на ВМА, и получаване на приходи от отдаването им под наем,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост: лекарски кабинет № 026, с площ от 23,10 кв.м, в поликлиника на Многопрофилна болница за активно лечение – София (МБАЛ-София) към ВМА, етаж (-1), западно крило, на адрес: гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3.

1.2. Предназначение на имота – лекарски кабинет за осъществяване на извънболнична специализирана медицинска помощ. Кабинетът не може да се ползва извън предназначението му, да се преотдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица.

1.2.1. При ползване на кабинета наемателите са длъжни да не възпрепятстват извършването на дейността на лечебното заведение.

1.2.2. Наемателите са длъжни да осъществяват дейностите по предназначението на отдадените под наем кабинети в съответствие със Закона за съсловните организации на лекарите и лекарите по дентална медицина, Закона за лечебните заведения и Закона за здравето и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

1.3. Кабинетът се отдава под наем с право на ползване на общите части и санитарните възли на съответния етаж.

1.4. Върху кабинета се осъществява денонощна охрана. Има възможност за ползване на интернет и телефонен пост от цифрова учреденска автоматична телефонна централа.

2. Търгът с тайно наддаване да се проведе на 21.02.2023 г. от 10:00 ч. в зала № 10 в сградата на ВМА – гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3.

3. Кабинетът се отдава под наем за срок от 3 години, считано от датата на предаването му с приемо-предавателен протокол, с възможност за удължаване на срока на договора, чрез подписване на допълнително споразумение, като новият срок, заедно с първоначалния, не може да надвишава максималния десетгодишен срок по чл. 16, ал. 2 от ЗДС. Условие за продължаване на срока на договора е наемателят да спазва

стриктно клаузите на наемния договор, да е платил дължимата административна такса, съгласно действащата заповед на началника на ВМА, както и да няма просрочени парични задължения по договора.

4. Началната тръжна месечна наемна цена на кабинет № 026 е 417,00 лв. без ДДС.

4.1. В наемната цена не са включени консумативните разноски, свързани с ползването на наетия кабинет (вода, електроенергия, топлоенергия, разходи за предоставен телефонен пост от цифрова учрежденска автоматична телефонна централа, телефонна линия, обслужване от оператор и техническа поддръжка, както и за предоставен достъп до интернет чрез компютърна линия и специализирана поддръжка).

а) Размерът на дължимите консумативни разноски за електроенергия, топлоенергия и ВиК услуги се определя по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА, или по показанията на съответните измервателни уреди, ако са монтирани такива.

б) Размерът на разходите за предоставен телефонен пост от цифрова учрежденска автоматична телефонна централа, телефонна линия, обслужване от оператор и техническа поддръжка, както и за предоставен достъп до интернет чрез компютърна линия и специализирана поддръжка се определя по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА, ако наемателят е заявил и ползва телефон и интернет чрез ВМА.

4.2. Наемателят плаща ежемесечно, отделно от наемната цена, и разходи за ползване на общите части и санитарните възли на съответния етаж на сградата, където се намират наетия кабинет, изчислени, въз основа на методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА.

4.3. Наемателят плаща ежемесечно разходи за охрана на наетия кабинет, изчислени по основа на методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА.

5. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнението на договора за наем:

5.1. В 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, който е спечелили търга, внася гаранционен депозит в размер на два месечни наема без ДДС.

а) гаранционният депозит обезпечава изпълнението на договора за наем и се внася по сметка на ВМА: IBAN: BG34BNBG96613300150601; BIC: BNBGBGSD; Българска народна банка.

б) депозитът се възстановява на наемателя след прекратяване на договора и предаване на кабинета с приемо-предавателен протокол, при условие, че няма парични задължения и/или неустойки по договора за наем.

5.2. Месечният наем се плаща авансово, по банкова сметка на ВМА, в 15-дневен срок от получаване на фактурата, която се издава до 5-то число на текущия месец.

5.3. Месечната наемна цена се индексира ежегодно, при условията, посочени в проекта на договора за наем.

5.4. Наемателят е длъжен да плаща ежемесечно, по банкова сметка на ВМА, консумативните разноски, свързани с ползването на наетия кабинет, разходите за охрана, за интернет и телефонен пост (ако ползва такъв), както и разходите за ползване на общи части и санитарни възли.

5.5. Преди сключване на договора за наем спечелият търга кандидат плаща еднократно административна такса в размер на 500,00 лв. с ДДС, съгласно заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА, по банкова сметка на ВМА – IBAN:

BG43BNBG96613100150601; BIC BNBGBGSD; Българска народна банка или в брой на касата на ВМА – гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3, ет. 2, стая 25.

6. Цената на тръжната документация е 30 лв. с ДДС и се плаща по банкова сметка на ВМА: IBAN: BG43BNBG96613100150601; BIC: BNBGBGSD; Българска народна банка, или в брой на касата на ВМА.

6.1. Срокът за купуване и получаване на тръжната документация е до 17.02.2023 г. вкл., всеки работен ден, от 10:00 ч. до 15:00 ч.

6.2. Документацията се получава на място, в касата на ВМА, срещу документ за извършеното плащане.

7. Оглед на кабинет № 026 може да се извършва в срок до 20.02.2022 г. вкл., всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч., след предварителна заявка на телефоните, посочени в т. 7.2. от настоящата заповед.

7.1. При извършването на огледа кандидатите или техни упълномощени представители следва да представят следните документи:

- а) документ за самоличност;
- б) копие на документ за закупена тръжна документация;
- в) изрично пълномощно за извършване на оглед на кабинета (оригинал), подписано от законния представител на кандидата (юридическо лице) или от кандидата-физическо лице/едноличен търговец, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

7.2. Определям лица за контакт, допълнителна информация и извършване на огледи: Николай Петров – служебен телефон: 02/922 54 43, а в негово отсъствие: Мариета Райкова – служебен телефон: 02/922 61 91.

8. Депозитът за участие в търга е в размер на 41,70 лв. без ДДС и се внася по банкова сметка на ВМА: IBAN: BG34BNBG96613300150601; BIC: BNBGBGSD; Българска народна банка, като в платежното нареждане се посочва като основание: „За участие в търг с тайно наддаване, кабинет № 026”.

9. Изисквания към кандидатите за участие в търга с тайно наддаване:

9.1. Кандидати в търга с тайно наддаване могат да бъдат:

а) лечебни заведения за извънболнична помощ, които са регистрирани по реда на чл. 40 от Закона за лечебните заведения и отговарят на условията за търга, посочени в настоящата заповед;

б) физически лица, които са членове на Български лекарски съюз и отговарят на условията за търга, посочени в настоящата заповед.

9.2. „Свързани лица” по смисъла на §1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не могат да бъдат самостоятелни участници в тръжната процедура.

9.3. Не се допускат до участие и разглеждане ценовите предложения на кандидати, за които се установи, че:

~~а) са обявени в несъстоятелност или са в открито производство по несъстоятелност;~~

б) са в ликвидация;

в) имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към общини, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или ако имат задължения за данъци или вноски за здравно осигуряване;

г) лишени са от правото да упражняват лекарска професия (важи за кандидатите – физически лица);

д) имат висящо/и съдебно/и производство/производства срещу ВМА;

е) имат просрочени задължения към ВМА по договори за наем към датата на провеждане на търга.

10. Кандидатите да представят следните документи за участие в търга:

10.1. Заявление за участие в търга, подписано и подпечатано от кандидата/представляващия кандидата или негов пълномощник (образец 1);

10.2. Писмено ценово предложение за месечна наемна цена без ДДС, подписано и подпечатано от кандидата/представляващия кандидата или негов пълномощник (образец 2). Ценовото предложение задължително се запечатва в отделен малък запечатан непрозрачен плик и се поставя в големия плик по т. 13 от настоящата заповед;

10.3. Заверено копие от удостоверение за регистрация по чл. 40 от Закона за лечебните заведения (важи за кандидатите по т. 9.1., б. „а”);

10.4. Заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалности от професионални направления „Медицина” и актуално удостоверение за членство в Български лекарски съюз или членска карта (важи за кандидатите по т. 9.1., б. „б”);

10.5. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за наем, подписана и подпечатана от кандидата/представляващия кандидата или негов пълномощник (образец 3);

10.6. Административни сведения за кандидата, подписани и подпечатани от кандидата/представляващия кандидата или негов пълномощник (образец 4);

10.7. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т. 9.2. и т.9.3., б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д” от настоящата заповед, подписана от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник, съответно лично от кандидата-физическо лице/едноличен търговец (образец 5);

10.8. Декларация за направен оглед, подписана и подпечатана от кандидата/представляващия кандидата лице или негов пълномощник (образец 6);

10.9. Оригинален платежен документ за внесен депозит за участие в търга, издаден от банката, чрез която е извършен преводът. В случаите, когато преводът се извършва чрез електронно (интернет) банкиране, платежния документ се заверява с подпис и печат в съответната банка;

10.10. Заверено копие на документ за закупена тръжна документация;

10.11. Нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) на лицето, подписало документите за участие в търга, в случай, че е различно от кандидата-физическо лице или няма представителна власт по документ за регистрация на кандидата-юридическо лице/едноличен търговец (ако е приложимо).

11. Всички заявления за участие в търга с тайно наддаване, в т. ч. приложените документи да се представят на български език. Представени на чужд език документи следва да са придружени с превод на български език, като за верността на превода отговаря кандидата.

12. Крайният срок за подаване на заявления за участие в търга с тайно наддаване е до 16:00 ч. на 20.02.2022 г.

13. Заявлението за участие (документите по т. 10) се поставя в голям запечатан и непрозрачен плик, който се подава лично от кандидата или упълномощен от него представител във входящо деловодство на ВМА, етаж 2, в сградата на ВМА, на адрес: гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3, или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

13.1. Заявленията за участие, изпратени по пощата с препоръчано писмо, трябва да бъдат получени във входящо деловодство на ВМА до крайния срок за подаване на заявления за участие по т. 12 от заповедта.

13.2. Отговорността за своевременно подаване и получаване на заявленията за участие е на кандидатите.

13.3. При приемане на заявлението за участие във входящо деловодство на ВМА, върху големия плик се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване на заявлението. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.4. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или такива, които са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

14. Търгът с тайно наддаване да се проведе по реда на Глава пета от ППЗДС, в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

14.1. Лицата, представляващи кандидатите по търговска регистрация или техни представители с нотариално заверено пълномощно, както и кандидатите-физически лица или техни представители с нотариално заверено пълномощно, могат да присъстват на отварянето и разглеждането на ценовите предложения от комисията.

14.2. Не се разглеждат и класират заявления за участие, които:

а) не съдържат оригинален документ за внесен депозит за участие в търга;

б) не съдържат който и да е от документите, посочени в т. 10 от настоящата заповед;

в) писменото ценово предложение за месечна наемна цена без ДДС (образец 2) не е поставено в отделен малък запечатан непрозрачен плик и/или е посочена цена в някой от документите извън малкия плик;

г) представени са документи на чужд език без превод.

14.3. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената месечна наемна цена без ДДС. На първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена без ДДС.

14.4. Търгът с тайно наддаване приключва със заповед на началника на ВМА, с която се определят спечелилия търга кандидат, наемната цена и условията на плащането ѝ.

14.5. Въз основа на заповедта по т. 14.4. се сключва договор за наем, съгласно проекта на договор, утвърден с настоящата заповед.

15. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

15.1. Обява;

15.2. Указания към кандидатите;

15.3. Образец на заявление за участие в търг с тайно наддаване (образец 1);

15.4. Образец на писмено ценово предложение за месечна наемна цена (образец 2),

~~15.5. Образец на декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за наем (образец 3);~~

15.6. Образец на административни сведения (образец 4);

15.7. Образец на декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т.9.2. и т. 9.3., б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д” от настоящата заповед (образец 5);

15.8. Образец на декларация за направен оглед (образец 6);

15.9. Проект на договор за наем.

16. Назначавам комисия за провеждане на търг с тайно наддаване в състав:

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

18. В 5-дневен срок от датата на провеждане на търга председателят на комисията да ми представи протокол по чл. 53, ал. 1 от ППЗДС за резултатите от търга и проект на заповед по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС.

19. Условието на търга, определени с настоящата заповед, да се публикуват поне в два национални ежедневника най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, както и на интернет страницата на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС“.

20. В 3-дневен срок от издаването ѝ, началникът на служба „Медицинска и компютърна техника и комуникационни системи“ да организира обявяването на настоящата заповед, без състава на комисията, на интернет страницата на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС“, и на електронните табла в централното фоайе в сградата на ВМА.

С настоящата заповед да бъдат запознати председателят и членовете на комисията, за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**НАЧАЛНИК НА ВОЕШПОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ
ГЕНЕРАЛ-МАЙС**

ЖИ, д.м.п.

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679