

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

15.12 2022 г.

№ 2039

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно откриване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обособени площи, части от имот - публична държавна собственост, находящ се в МБАЛ-Сливен към Военномедицинска академия, за разполагане на вендинг автомати.

На основание чл.55, ал.4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 16 ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал.5 и чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), чл.8, ал. 3 т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия (ВМА) във връзка с докладна записка рег. № СН-3-1792/14.11.2022 г. от началника на Многопрофилна болница за активно лечение - Сливен (МБАЛ-Сливен), и с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на имотите - публична държавна собственост, предоставени за управление на ВМА, както и възможността за реализиране на приходи от отдаването им под наем с цел създаване на условия за осигуряване на ободрителни напитки за персонала и пациентите на МБАЛ-Сливен

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на общо 3 кв.м, части от имот - публична държавна собственост, представляващи 3 бр. обособени площи (всяка по 1 кв.м), находящи се Многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ-Сливен) към ВМА) на адрес: гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2.

2. Търгът с тайно наддаване да се проведе на 18.01.2023 г. от 10:00 часа в зала 1 на административната сграда на МБАЛ-Сливен, находяща се в гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2.

3. Обособените площи се отдават под наем за срок от 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила от подписване на приемо-предавателен протокол.

3.1. Срокът на договора може да бъде удължен, въз основа на писмено заявление от наемателя до началника на ВМА, с двустранно подписано

допълнително споразумение към договора. Новият срок, заедно с първоначалния, не може да надвишава максималния десетгодишен срок по чл. 16, ал. 2 от ЗДС.

3.2. Условие за продължаване на срока на договора е наемателят да спазва стриктно клаузите на наемния договор и да е заплатил административна такса, съгласно заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА.

4. Местоположението на обособените площи, които се отдават под наем, е посочено в Таблица № 1 - приложение към настоящата заповед.

5. Предназначение на обособените площи: за разполагане на 3 бр. вендинг автомати за кафе и топли напитки.

5.1. Обособените площи не могат да се използват извън предназначението им, да се преотдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица.

5.2. При ползване на обособените площи наемателят е длъжен да не възпрепятства извършването на дейността на лечебното заведение.

6. Началната тръжна месечна наемна цена за общо 3 кв.м обособени площи (3 бр. по 1 кв.м) е или 200.00 лв. без ДДС. Началната тръжна цена на всяка от обособените площи е посочена в Таблица № 1.

6.1. В наемната цена не са включени консумативните разноски, свързани с ползването на наетите площи (електроенергия и ВиК услуги) и разноски за охрана. Те се плащат ежемесечно, отделно от дължимата месечна наемна цена.

6.1.1. Размерът на дължимите консумативни разноски за електроенергия и ВиК услуги се определя по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА, или по показанията на съответните измервателни уреди, ако са монтирани такива.

6.1.2. Размерът на разходите за охрана се определя по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА.

7. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнението на договора за наем:

7.1. В 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, който е спечелил търга и е определен за наемател, внася гаранционна вноска в размер на два месечни наема без ДДС.

~~а) Гаранционната вноска обезпечава изпълнението на договора за наем и се внася по банкова сметка на ВМА - IBAN: BG34BNBG96613300150601, BIC: BNBGBGSD, Българска народна банка.~~

б) Гаранционната вноска се възстановява на наемателя след прекратяване на договора и предаване на имотите с приемо-предавателен протокол, при условие, че няма парични задължения и/или неустойки по договора за наем.

7.2 Месечният наем се плаща авансово за всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура, по банкова сметка, посочена в договора за наем. Фактурата се издава до 5-то число на месеца и в двудневен срок от

издаването ѝ се изпраща на посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2, административна сграда, етаж 2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

7.3. Месечната наемна цена се индексира ежегодно, при условията, посочени в проекта на договора за наем.

7.4. Наемателят е длъжен да плаща ежемесечно и в срок консумативните разноски, свързани с ползването на наетите площи, и разноските за охрана по банкова сметка, посочена в договора за наем.

Фактурата за консумативните разноски се издава до 25-то число на месеца и в двудневен срок от издаването ѝ се изпраща на посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2, административна сграда, етаж 2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

7.5. Преди сключване на договора за наем, спечелилият търга кандидат заплаща еднократно административна такса в размер на 500 лв., съгласно Заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА по банкова сметка на МБАЛ - Сливен: IBAN: BG08UBBS80023106147209, BIC : UBBSBGSF, банка „ОББ” клон Сливен или в брой в касата на МБАЛ - Сливен, гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, етаж 2.

8. Цената на утвърдената тръжна документация е в размер на 30.00 лв. с ДДС и се плаща по банковата сметка на МБАЛ-Сливен - IBAN: BG08UBBS80023106147209, BIC: UBBSBGSF, банка „ОББ” - клон Сливен или в брой в касата на МБАЛ-Сливен, гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, административна сграда, етаж 2.

8.1. Срокът за закупуване и получаване на тръжната документация е от 19.12.2022 г. до 16.01.2023 г. включително, всеки работен ден, от 13:00 ч. до 15:00 ч.

8.2. Документацията се получава на място, в касата на МБАЛ-Сливен, срещу документ за извършеното плащане.

9. Оглед на обособените площи може да се извършва от 19.12.2022 г. до 16.01.2023 г. включително, всеки работен ден от 13:00 ч. до 15:00 ч., след закупуване на тръжната документация и с предварителна заявка на посочения в т.9.2 телефон.

9.1. При извършването на огледа кандидатите или техни упълномощени представители следва да представят следните документи:

- а) документ за самоличност;
- б) копие на документ за закупена тръжна документация;
- в) изрично пълномощно за извършване на оглед на имотите (оригинал), подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

9.2. Определям лица за контакт, информация и извършване на огледи: Красимир Костов - началник сектор „Логистика” в МБАЛ-Сливен, тел: 044/ 667 166; 0887798836.

10. Депозитът за участие в търга е в размер на 20,00 лв. и се внася по банкова сметка на ВМА: IBAN: BG34BNBG96613300150601, BIC: BNBGBGSD, Българска народна банка, като в платежното нареждане се посочва като основание: *„За участие в търг с тайно наддаване“*.

11. Изисквания към кандидатите за участие в търг с тайно наддаване:

11.1. Кандидати в търга с тайно наддаване могат да бъдат еднолични търговци или юридически лица, регистрирани по Търговския закон, които отговарят на условията за търга.

11.2. „Свързани лица“ по смисъла на §1а, т.6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата тръжна процедура.

11.3. Не се допускат до участие и разглеждане на ценовите предложения кандидати, за които се установят, че:

а) са обявени в несъстоятелност или са в открито производство по несъстоятелност;

б) са в ликвидация;

в) имат парични задължения към държавата и/или общината, на територията на която е регистриран, по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

г) имат висящо/и съдебно/и производство/а срещу ВМА

д) имат просрочени задължения към ВМА по договори за наем към датата на провеждане на търга.

11.4. Кандидатите да разполагат със собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на наемния договор.

12. Технически изисквания към вендинг автоматите:

12.1. Вендинг автоматите за кафе и топли напитки следва да предлагат минимална задължителна номенклатура от минимум 5 вида напитки и да предлагат поне един артикул (напитка) единично кафе на цена не по-висока от 0.50 лв.

12.2. Вендинг автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто, и да съдържат обозначение на монетите и банкнотите, с които работят.

12.3. Използваните вендинг автомати да са енергоспестяващи и технически обезопасени с електрическо захранване на същите 220 V - 50 Hz. Да имат посочен на видно място телефон за връзка с представител на наемателя.

12.4. Вендинг автоматите да предлагат съответната услуга в рамките на 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

12.5. Оборътите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване (ФУВАС), съгласно чл.3, ал.8 от Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изискванията към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин, издадена от министъра на финансите,

12.6. Снабдяването със стоки и консумативи и изнасянето на отпадъците да се извършва с транспорт на наемателя и за негова сметка.

13. Кандидатите представят следните документи за участие в търга:

13.1. Заявление за участие в търга (по образец), подписано и подпечатано от представляващия кандидата (образец 1 от утвърдената тръжна документация);

13.2. Ценово предложение за месечна наемна цена без ДДС (образец 2 от утвърдената тръжна документация).

а) В предложението се посочва месечна наемна цена за 1 бр. обособена площ (1 кв.м.) и обща месечна наемна цена за 3 бр. обособени площи (3 кв.м.).

б) Ценовото предложение задължително се запечатва в отделен малък запечатан непрозрачен плик и се поставя в големия плик по т.15 от заповедта.

13.3. Заверени копия от документи, удостоверяващи наличието на собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на наемния договор (фактури, договори и др.);

13.4. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем (образец 3 от утвърдената тръжна документация), подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата;

13.5. Декларация за липса на обстоятелствата посочени в т.11.2. и т. 11.3., букви „а”, „б”, „в” и „г” от настоящата заповед (образец 5 от утвърдената тръжна документация).

13.6. Декларация за направен оглед (образец 6 от утвърдената тръжна документация);

13.7. Оригинален платежен документ за внесен депозит, издаден от банката чрез която е извършен преводът. В случаите, когато преводът се извършва чрез електронно(интернет) банкиране, платежния документ се заверява с подпис и печат в съответната банка;

13.8. Копие на документ за закупена тръжна документация;

13.9. Нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) на лицето, подписало документите за участие в търга, в случай, че то няма представителна власт по документ за регистрация на кандидата (ако е приложимо);

13.10. Административни сведения за кандидата (образец 4 от утвърдената тръжна документация).

14. Крайният срок за подаване на заявления за участие в търга с тайно наддаване е до 15:00 часа на 17.01.2023 г.

15. Заявлението за участие в търга и документите към него, в т.ч. и писменото ценово предложение се попълват, подписват и окомплектоват, съгласно изискванията, посочени в „Указания към кандидатите”, част от утвърдената тръжна документация.

15.1. Кандидатите подават задължително едно общо заявление за участие в търга (по образец 1) за 3 те бр. обособени площ, към което прилагат документите по т.13 и писмено ценово предложение (образец 2), отделно запечатано в малък, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие.

15.2. Запечатаният и непрозрачен плик със заявлението и документите към него се подава лично от кандидата или упълномощен от него представител в явно деловодство на МБАЛ-Сливен, етаж 2, административна сграда на МБАЛ-Сливен, ул. „Пушкин” № 2.

15.3. Заявленията за участие в търга изпратени по пощата или чрез куриерски услуги трябва да бъдат получени в явно деловодство на МБАЛ-Сливен до крайния срок за подаване на заявленията за участие по т.14.

15.4. Отговорността за своевременното подаване и получаване на заявленията за участие в деловодството е на кандидатите.

15.5. При приемането на заявлението за участие в търга в явно деловодство на МБАЛ-Сливен, върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването на заявлението. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15.6. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участия, които са представени след изтичането на крайния срок или такива, които са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

16. Търгът с тайно наддаване да се проведе по реда на Глава пета от ППЗДС в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

16.1. Лицата, представляващи кандидатите по търговска регистрация или техни представители с нотариално заверено пълномощно могат да присъстват на отварянето и разглеждането на ценовите предложения от комисията.

16.2. Не се разглеждат и класират заявления за участие в търга, които:

а) не съдържат оригинален документ за внесен депозит за участие в търга;

б) не съдържат който и да е друг документ, изискван съгласно т.13;

~~в) писменото ценово предложение (образец 2) не е запечатано в отделен малък непрозрачен плик, и/или е посочена цена в някой от документите извън малкия плик;~~

16.3. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена. На първо място се класира кандидатът, предложил най-висока обща месечна наемна цена без ДДС.

16.4. Търгът с тайно наддаване приключва със заповед по чл. 55, ал.1 от ППЗДС, въз основа на която се сключва договор за наем, съгласно проекта на договор, утвърден с настоящата заповед.

17. Повторен търг да се проведе на 16.02.2023 г. от 10:00 ч.

18. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

18.1. Обява;

18.2. Указания към кандидатите;

18.3. Образец на заявление за участие в търг с тайно наддаване (образец 1);

18.4. Образец на писмено ценово предложение за месечна наемна цена (образец 2);

18.5. Образец на декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем (образец 3);

18.6. Образец на административни сведения (образец 4);

18.7. Образец на декларация за липса на обстоятелствата посочени в т. т.11.2. и т. 11.3., букви „а”, „б”, „в” и „г” от заповедта (образец 5);

18.8. Образец на декларация за направен оглед (образец 6);

18.9. Проект на договор за наем.

19. Назначавам комисия за провеждане на търг с тайно наддаване в състав:

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

20. В 5-дневен срок от датата на провеждане на търга председателят на комисията да ми представи протокол по чл. 53, ал. 1 от ППЗДС за резултатите от търга и проект на заповед по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС

21. Условието на търга, определени с настоящата заповед, да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС”, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

22. Извлечение от настоящата заповед да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на ВМА и МБАЛ - Сливен.

23. Началникът на служба „Медицинска и компютърна техника и комуникационни системи“ да организира публикуването по т.21, на интернет страницата на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС“, и на електронните табла в централното фоайе в сградата на ВМА.

С настоящата заповед да бъдат председателят и членовете на комисията за сведения и изпълнение.

Изпълнението на заповедта възлагам на назначената комисия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на началника на МБАЛ Сливен.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ
ГЕНЕРАЛ - МАЙОР

Л.Н.

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

Приложение № 1 към Заповед № 2039 / 15.02.2022 г. на началника на ВМА

Таблица № 1

№ по ред	Местонахождение на обекта	Предназначение на отдаваната под наем обособена площ	Забележка	Начална тръжна месечна наемна цена без ДДС
1.	МБАЛ Сливен, Консултативно-диагностичен блок, ет.1 – фойе	За разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Възможност за свързване с вода и ел.захранване	70.00 лв.
2.	МБАЛ-Сливен, Стационарен блок, ет.1 - фойе	За разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Възможност за свързване с вода и ел.захранване	63.00 лв.
3.	МБАЛ-Сливен, Административна сграда, ет.2 - фойе	За разполагане на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Възможност за свързване с вода и ел.захранване	67.00 лв.
				200.00 лв. Обща начална месечна наемна цена