



ЗА П О В Е Д

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

04.11.2022 г.

№ 1818

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно определяне на наемател, наемна цена и условията за плащането ѝ за помещение намиращо се в Болница за продължително лечение и рехабилитация - Банкя към Военномедицинска академия.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 13, ал. 3 и ал. 5 и чл. 55 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 8, ал. 3, т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинска академия (ВМА), чл. 10, ал. 5 от Вътрешните правила за определяне на реда и условията за отдаване под наем на свободни имоти – публична държавна собственост във ВМА и протокол от 11.01.2022 г. на комисията, назначена със заповед № 2236/30.11.2021 г. на началника на ВМА,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Определям „ИППМПДМ д-р Валерия Мокренова”, с ЕИК 205198513 за наемател на част от имот - публична държавна собственост, а именно: Помещение, обособено като самостоятелен кабинет с № 201, с площ от 20 кв. м. и предназначение: за осъществяване на извънболнична първична или специализирана дентална помощ (стоматологичен кабинет), с право на ползване на общите части и санитарните възли на съответния етаж, находящо се на адрес: гр. Банкя, ул. „Иван Вазов” № 5, блок „Б”, етаж 2, в ляво от стълбите.

2. Определям месечна наемна цена в размер на **300,00 лв. /триста лева/ без ДДС** или **360,00 лв. /триста и шестдесет лева/ с ДДС**, срещу която посоченото в т. 1 помещение да бъде предоставено под наем.

2.1. В месечната наемна цена не са включени размерите на консумативните разходи за наетия имот свързани с ползване на помещението, общите части и

санитарните възли на съответния етаж - електроенергия и ВиК услуги, както и разходи за охрана на наетото помещение.

Те се заплащат отделно и ежемесечно от наемателя.

3. Месечната наемна цена, консумативните разходи и разходите за охрана да се заплащат от наемателя всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на фактурите по банкова сметка, посочена в договора за наем.

3.1. Размерът на консумативните разходи за наетия имот за електроенергия и ВиК услуги и разходите за охрана да се заплащат от наемателя по методики, утвърдени от началника на ВМА, или по показанията на съответните измервателни уреди, ако са монтирани такива в наетото помещение.

3.2. До 5-то число на текущия месец сектор „Финанси“ на БПЛР Банка към ВМА, да издава фактура за дължимата от наемателя месечна наемна цена за наетото помещение, а до 25-то число на месеца да издава фактура за начислените консумативни разходи и разходи за охрана за предходния месец.

В двудневен срок издадените фактури да се изпращат до наемателя по пощата, на посочения e-mail или се получават лично в касата на БПЛР-Банка.

3.3. Наемателят е длъжен да извършва за своя сметка текущите ремонти в наетото помещение.

4. В 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта наемателят да:

4.1. Внесе гаранционна вноска в размер на два месечни наема без ДДС по набирателна сметка на ВМА: IBAN: BG34BNBG96613300150601; BIC: BNBGBGSD; Българска народна банка.

Гаранционната вноска служи за обезпечение на изпълнението на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

4.2. Заплати еднократно административна такса в размер на 500 (петстотин) лева, съгласно заповед № 178/03.02.2016 г. на началника на ВМА, по банковата сметка на БПЛР – Банка: IBAN: BG12 STSA 9300 3190 6006 01; BIC: STSA BGSF; БАНКА ДСК ЕАД.

4.3. Представи копие от договор и/или друг документ относно събирането, транспортирането и третирането на отпадъците, които се образуват при тяхната дейност, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците.

5. След представяне в деловодството на БПЛР-Банка на документите за внесени суми по т. 4.1. и т. 4.2. и копие от документа по т. 4.3., главният юрисконсулт на БПЛР-Банка към ВМА, да изготви договор за наем, който да се съгласува съгласно Вътрешните правила за определяне на условията и реда за отдаване под наем на свободни имоти-публична държавна собственост във Военномедицинска академия.

5.1. Съгласуваният договор да ми се представи за подпис, след което да се предаде за подпис, лично на представител на наемателя „ИППМПДМ д-р Валерия Мокренова“ ЕООД или да му се изпрати по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. В 3-дневен срок от датата на сключване на договора за наем, служба „Финанси“ на ВМА да възстанови внесения депозит за участие в тръжната процедура, след представяне на писмено заявление от кандидата, в което е посочена

банковата сметка за връщане на депозита и приложено копие на платежен документ, удостоверяващ внасянето му.

6.1. Спечелилият търга кандидат губи правото си за връщане на депозита в случай, че не подпише договора за наем.

6.2. За отказ от сключване на договор се счита и не внасянето на сумите по т. 4.1. и т. 4.2. и/или не представянето на копие от документа по т. 4.3. в 14-дневен срок от влизане в сила на настоящата заповед.

7. Настоящата заповед да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградите на ВМА и на БПЛР-Банкя, да се публикува на интернет страницата на ВМА и да се съобщи на участниците по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8. Заповедта може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на управителя на БПЛР-Банкя.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ
ГЕН

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

, Д.М.Н.