

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

05.10. 2020 г.

№ 1727

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно откриване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 3 броя обособени площи, части от имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на Военномедицинска академия, находящ се в Многопрофилна болница за активно лечение - Сливен, за разполагане на вендинг автомати.

На основание чл. 16 ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал.5 и чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ПЗДС), чл.8, ал. 3 т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия(ВМА) и при спазени изисквания на чл.4, ал.3 от Вътрешните правила за определяне на реда и условията за отдаване под наем на свободни имоти - публична държавна собственост във ВМА, обявени със Заповед № 1047/21.06.2019г. на началник на ВМА, с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на имотите, предоставени за управление на ВМА, възможността за реализиране на приходи от отдаването им под наем, и с цел създаване на условия за осигуряване на кафе и топли напитки за личния състав и пациентите на МБАЛ-Сливен

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3 (три) години на 3(три) броя обособени площи, всяка от които по 1(един) кв.м., или общо 3(три) кв.м.- части от имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на Военномедицинска академия, находящ се на територията на Многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ) – Сливен, с адрес : гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, с предназначение: за разполагане на вендинг автомати за кафе и топли напитки. Обособените площи, които се отдават под наем, са подробно описани с площ, местоположение и предназначение, както е посочено в Таблица № 1, (Приложение № 1) към настоящата заповед.

2. Отдадените под наем обособени площи не могат да се използват за друга дейност извън посочената в предназначението, не могат да се ~~преотдават под наем, не могат да се ползват съвместно по договор с трети~~ лица, като наемателя е длъжен да не възпрепятства осъществяването на

дейностите, за които е предоставен за управление имотът - публична държавна собственост.

3. Търгът с тайно наддаване да се проведе на **11.11.2020 г. от 10:00 часа** в зала 1 на Административната сграда на МБАЛ – Сливен, находяща се в гр. Сливен, ул. “Пушкин” № 2.

4. Търгът да се проведе при следните условия:

4.1. Предназначение на обособените площи : за разполагане на 3 броя вендинг автомати за кафе и топли напитки.

4.2. **Първоначалната месечна наемна цена за 3(три) броя обособени площи е 159 лв. без ДДС или 190.80 лв. с ДДС.** Първоначалната месечна цена за всяка обособена площ е посочена в Таблица № 1, (Приложение № 1) към настоящата заповед.

4.3. В наемната цена не са включени консумативните разходи, свързани с ползването на обособените площи (вода, електроенергия, охрана и др.). Те се заплащат отделно и ежемесечно от страна на наемателя.

4.3.1.Размерът на консумативните разходи за вода и електроенергия за наетата площ се определя по методики, утвърдени със заповед на началника на ВМА. При промяна на цените на електрическата енергия и/или водата от експлоатационните дружества промяната ще бъде отчетена от наемодателя при изчисляване на дължимите суми.

4.3.2. Размерът на разноските за охрана на наетата площ е 1(един) лв. с ДДС месечно за 1 кв.м. ползвана площ, определен съгласно заповед на началника на ВМА, или общо 3 лв. на месец с ДДС. При промяна дължимата цена за разход за охрана ще бъде актуализирана с двустранно подписано споразумение (анекс) към договора за наем.

4.4. Площите се отдават под наем за срок от **3 (три) години**, считано от датата на влизане в сила на договора за наем. Договорът влиза в сила от подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на наетия имот.

4.4.1. След изтичане на тригодишния срок, въз основа на писмена молба на наемателя до началника на ВМА, договорът може да бъде продължен с двустранно подписано допълнително споразумение (анекс) към договора за нов срок, който заедно с първоначалния не може да надвишава максималния десетгодишен срок по чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост

4.4.2. Условие за продължаване срока на договора е наемателят стриктно да спазва клаузите на наемния договор, да няма непогасени задължения към ВМА към момента на подаване на молбата и да е заплатил дължимата административна такса.

4.5. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнението на договора за наем:

5.5.1. В 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, който е спечелил търга и е определен за наемател, внася гаранционна вноска в размер на два месечни наема без ДДС.

Гаранционната вноска обезпечава изпълнението на договора за наем и се внася по следната сметка на ВМА:

IBAN: BG 34 BNBG 966 133 001 506 01,

BIC : BNBGBGSD,

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

4.5.2. Месечната наемна вноска се заплаща от наемателя авансово за всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура, по банкова сметка, посочена в договора за наем. Фактурата се издава до 5-то число на месеца и в двудневен срок от издаването ѝ се изпраща на посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, Административна сграда, етаж 2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

4.5.3. Консумативните разходи, свързани с ползването на имота (вода, електроенергия, охрана и др.) се заплащат от наемателя в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура, по банкова сметка, посочена в договора за наем, или в брой в касата на МБАЛ-Сливен, гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, Административна сграда, етаж 2.

Фактурата за консумативните разходи се издава до 25-то число на месеца и в двудневен срок от издаването ѝ се изпраща на посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, Административна сграда, етаж 2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

4.5.4. Спечелилият търга кандидат заплаща еднократно административна такса в размер на 500 лв. (петстотин лева) съгласно Заповед № 178 от 03.02.2016 г. на Началника на ВМА по банкова сметка на МБАЛ-Сливен :

IBAN: BG 08 UBBS 8002 3106 1472 09

BIC : UBBSBGSF,

БАНКА "ОББ" клон Сливен

или

в брой в касата на МБАЛ – Сливен, гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, Административната сграда, етаж 2.

4.6. Цената на утвърдената с настоящата заповед тръжна документация е в размер на 30 лв. (тридесет лева) с ДДС. Тръжната документация се заплаща по банковата сметка на МБАЛ – Сливен:

IBAN: BG 08 UBBS 8002 3106 1472 09

BIC : UBBSBGSF,

БАНКА "ОББ" клон Сливен

или

в брой в касата на МБАЛ – Сливен, гр. Сливен, ул. "Пушкин" № 2, Административната сграда, етаж 2.

4.6.1. Документацията се получава, на място, в касата на МБАЛ – Сливен срещу документ за извършеното плащане, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа.

4.6.2. Крайният срок за закупуване на тръжната документация е **12:00 часа на 09.11.2020 г.**

4.7. Оглед на обособените площи може да се извършва след закупуване на тръжни книжа, с предварителна заявка на посочения в т.5.10. от настоящата заповед телефон, всеки работен ден от **13:00 до 15:00 часа до 09.11.2020 г.** При извършването на огледа кандидатите или техни упълномощени представители следва да представят следните документи:

- а) документ за самоличност;
- б) копие на документ за закупена тръжна документация;
- в) изрично пълномощно за извършване на оглед на имота (оригинал), подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

4.8. Депозитът за участие в търга е в размер на **10 (десет) на сто от началната тръжна месечна наемна цена без ДДС или 15.90 лв.** и се внася по следната банкова сметка на ВМА:

IBAN: BG 34 BNBG 9661 3300 1506 01,

BIC: BNBGBGSD,

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА,

като в платежното нареждане се посочва като основание: „*За участие в търг с тайно наддаване открит със заповед №.....от2020 г. на началника на ВМА.*“.

4.9. Изисквания към кандидатите за участие в търг с тайно наддаване:

4.9.1. Кандидати в търга с тайно наддаване може да бъде едноличен търговец или юридическо лице, което отговаря на условията за търга, посочени в настоящата заповед и утвърдената с нея тръжна документация.

4.9.2. „Свързани лица“ по смисъла на §1а, т.6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата тръжна процедура.

4.9.3. Не се допускат до участие и разглеждане на ценови предложения кандидати, за които се установят следните обстоятелства:

а) кандидатите - еднолични търговци или лицата, които управляват и представляват юридическото лице съгласно търговска регистрация, са осъждани с влязла в сила присъда;

б) кандидатът –едноличен търговец или юридическо лице, е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

в) кандидатът е в производство по ликвидация;

г) кандидатът има парични задължения към държавата и/или към общината, на територията на която е регистриран, по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

д) кандидатът има непогасени задължения към ВМА, и/или към МБАЛ-Сливен. Това обстоятелство се установява служебно от комисията за провеждане на търга чрез документ, издаден от Финансов сектор на МБАЛ-Сливен, който удостоверява наличието или липсата на неизпълнени финансови задължения на всеки от подалите заявления за участие кандидати;

е) кандидатът има всящ съдебен спор/спорове срещу ВМА, и/или МБАЛ-Сливен към датата на провеждане на търга. Това обстоятелство се установява с декларация за липса на всящи съдебни спорове с ВМА и/или МБАЛ-Сливен (по образец), подписана и подпечатана от представляващия кандидата или негов пълномощник.

4.9.4. Кандидатите да разполагат със собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на договора за отдаване под наем.

4.10. Технически изисквания към вендинг автоматите и изисквания към обслужването им :

4.10.1. Вендинг автоматите за кафе и топли напитки следва да предлагат минимална задължителна номенклатура от минимум 5 вида напитки и да предлагат поне един артикул (напитка) единично кафе на цена не по-висока от 0.50 лв.(петдесет стотинки).

4.10.2. Вендинг автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто, и да съдържат обозначение на монетите и банкнотите, с които работят.

4.10.3. Използваните вендинг автомати да са енергоспестяващи и технически обезопасени. Електрическото захранване на същите да е 220 V – 50 Hz. Да имат посочен на видно място телефон за връзка с представител на наемателя.

4.10.4. Вендинг автоматите да предлагат съответната услуга в рамките на 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

4.10.5. Оборотите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване (ФУВАС), съгласно чл.3, ал.8 от Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, издадена от Министерство на финансите.

4.10.6 Снабдяването със стоки и консумативи и изнасянето на отпадъците да се извършва с транспорт на спечелилия кандидат и да е за негова сметка.

4.11. Определям лица за контакт, информация извършване на огледите на площите : ц.сл. инж. Веселин Божилов Такев – началник сектор „Логистика” моб. тел. 0888773512.

5. Окомплектоване и подаване на заявленията за участие:

5.1. Кандидатите подават задължително **едно общо заявление за участие в търга (по образец) за трите обособени площи**, придружено с изискуемите документи, посочени в настоящата заповед и утвърдената тръжна документация, както и ценово предложение (предлаганата месечна наемна цена без ДДС).

5.2. Кандидатът или упълномощен от него представител, подава заявлението за участие в търга в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Върху плика се поставя надпис: *„За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 3 броя обособени площи - части от имот, публична държавна собственост, находящ се в МБАЛ-Сливен“*.

5.3. Предлаганата месечна наемна цена (по образец) се поставя в отделен малък непрозрачен плик с надпис *„Предлагана цена“*, поставен в плика със заявлението за участие и другите изискуеми документи, съгласно тръжните условия.

5.4. Заявленията за участие в търга се подават в явно деловодство на МБАЛ - Сливен, етаж 2, Административна сграда на МБАЛ-Сливен, ул. “Пушкин” № 2.

5.5. Срокът за подаване на заявленията за участие в търга с тайно наддаване е **до 15.00 часа на 10.11.2020 г.**

5.5.1 Заявленията за участие в търга изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка трябва да бъдат получени в деловодството на МБАЛ-Сливен до крайния срок за подаване на заявленията за участие - **до 15.00 часа на 10.11.2020 г.**

5.5.2. Отговорността за своевременното подаване и получаване на заявленията за участие е на кандидатите.

5.6. При приемането на заявлението за участие в деловодството на МБАЛ-Сливен върху големия плик се поставя поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участия, които са представени след изтичането на крайния срок или такива, които са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

6. Търгът с тайно наддаване да се проведе по реда на глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

6.1. Търгът с тайно наддаване може да се проведе в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие за позиция, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

6.2. Кандидатите за участие в търга лично или чрез техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно, могат да присъстват на отварянето и разглеждането на ценовите предложения от комисията.

6.3. Търгът с тайно наддаване приключва със заповед на Началника на ВМА за определяне спечелилия търга кандидат, наемната цена и условията на плащането.

6.4. Въз основа на заповедта по т. 6.3. се сключва договор за наем, съгласно проекта на договора за наем, утвърден с настоящата заповед.

7. Кандидатите представят следните документи за участие в търга:

7.1. Заявление за участие в търга (по образец), подписано и подпечатано от представляващия кандидата (образец 1 от утвърдената тръжна документация);

7.2. Предложение за месечна наемна цена, подписано и подпечатано от представляващия кандидата (образец 2 от утвърдената тръжна документация).

7.2.1. В предложението се посочва месечна наемна цена за 1 бр. обособена площ (1 кв.м.) и обща месечна наемна цена за всичките 3 броя обособени площи (3 кв.м).

7.2.2. Ценовото предложение се поставя в малък запечатан непрозрачен плик поставен в плик със заявлението и другите изискуеми документи.

7.2.3. Не се допуска посочване на предлаганата месечна наемна цена в някой от документите извън малкия запечатан и непрозрачен плик.

7.2.4. При наличие на цена извън малкия запечатан и непрозрачен плик, кандидатът се отстранява за участие в търга и ценовото му предложение не се разглежда и не се класира.

7.3. Декларация за ЕИК (**свободен текст**), подписана и подпечатана от представляващия кандидата или заверено копие на документ за регистрация по Търговския закон или регистрация по БУЛСТАТ;

7.4. Заверени копия на документи, удостоверяващи наличието на собствени и/или наети вендинг автомати за целия срок на договора за отдаване под наем (фактури, договори и др.);

7.5. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем (**образец 3** от утвърдената тръжна документация), подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата;

7.6. Декларация за липса на обстоятелствата посочени в т.4.9.2. и в т. 4.9.3. от настоящата заповед, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (**образец 5** от утвърдената тръжна документация).

7.7. Декларация за направен оглед на обособените площи, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (**образец 6** от утвърдената тръжна документация);

7.8. Декларация за липса на висящи спорове с Военномедицинска академия и/или МБАЛ-Сливен, подписана и подпечатана лично от представляващия кандидата (**образец 7** от утвърдената тръжна документация);

7.9. Документ за внесен депозит за участие в търга – оригинал;

7.10. Заверено копие на документа за закупена тръжна документация;

7.11. Нотариално заверено пълномощно (оригинал) на лицето, подписало заявлението за участие в търга, в случай, че то няма представителна власт по документ за регистрация (*ако е приложимо*);

7.12. Административни сведения за кандидата, подписани и подпечатани от представляващия кандидата, в които задължително се посочва банкова сметка за връщане на депозита за участие в търга (**образец 4** от утвърдената тръжна документация);

7.13. Списък на всички приложени към заявлението документи (**свободен текст**), подписан и подпечатан от представляващия кандидата.

8. Повторен търг да се проведе в едномесечен срок при условията на чл.45, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

9. Подробна информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни се съдържа в раздел IX „Други указания“ от утвърдените с настоящата заповед „Условия за участие в търг и изисквания към кандидатите“.

10. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

10.1. Обява;

10.2. Условия за участие в търг и изисквания към кандидатите;

10.3. Образец на заявление за участие в търг с тайно наддаване (образец 1);

10.4. Образец на предложение за месечна наемна цена (образец 2);

10.5. Образец на декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем (образец 3);

10.6. Образец на административни сведения (образец 4);

10.7. Образец на декларация, с която кандидатът декларира липсата на обстоятелствата посочени в т. 4.9.2. и в т.4.9.3. от настоящата заповед (образец 5);

10.8. Образец на декларация за направен оглед (образец 6);

10.9. Образец на декларация за липса на висящи спорове с Военномедицинска академия и/или МБАЛ-Сливен (образец 7);

10.10. Проект на договора за наем.

11. Назначавам комисия за провеждане на търг с тайно наддаване в състав:

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

12. Комисията по т.11 да представи протокол за резултатите от търга в срок от 7 дни от датата на провеждането му.

13. Условията на търга, определени в настоящата заповед, да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на електронната страница на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС“, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията.

14. Неразделна част от настоящата заповед е утвърдената с нея тръжна документация.

15. Извлечение от настоящата заповед (без състава на комисията) да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на МБАЛ – Сливен.

16. Началникът на Отдел по медицинска и компютърна техника и комуникационни системи да организира обявяването по извлечение по заповед на електронната страница на ВМА, в раздел "Търгове по ЗДС".

С настоящата заповед да бъдат председателят и членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта възлагам на назначената комисия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на началника на МБАЛ - Сливен.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

