

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

27.10.2014 г.

№ ОХ - 774

София

Съдържание: Относно обявяване на вакантна академична длъжност „асистент” във Военномедицинска академия.

На основание чл. 31, ал. 1 във връзка с чл. 26, т. 15 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 48, ал. 3 от Закона за висшето образование, § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование, чл. 64а, ал. 1, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I, т. 2, б. „а” и раздел II от заповед на министъра на отбраната № ОХ-602/19.07.2011 г. и с предложение на Академичния съвет на Военномедицинска академия (протокол № 14/09.10.2014 г.),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна академична длъжност „асистент” в клиника „Ендоскопска, ендокринна хирургия и колопроктология” към катедра „Хирургия” на МБАЛ-София, Военномедицинска академия – 1 (едно) място за военнослужещ.

- област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт”;
- професионално направление 7.1. „Медицина”;
- научна специалност „Обща хирургия”.

2. Изисквания към кандидатите:

а) да притежават военно звание „майор” или „капитан” с изпълнени условия по чл. 21 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, с код на длъжността 3132 5002;

б) да притежават военноотчетна специалност 6101;

в) да притежават образователно квалификационна степен „магистър”;

г) да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно” (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

3. В едномесечен срок от издаването на настоящата заповед кандидатите да подадат рапорт до началника на Военномедицинска академия, към който да приложат:

- а) кадрова справка (изготвена от кадровия орган по местослужене с посочени военноотчетни специалности);
 - б) творческа автобиография (CV европейски формат);
 - в) диплома (или нотариално заверено копие) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
 - г) диплома (или нотариално заверено копие) за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако имат такава);
 - д) копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако имат такива);
 - е) справка за научните интереси и публикации на кандидата;
 - ж) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област, като изобретения, научно-приложни разработки и др.
- з) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав;
- и) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (кандидатите, които нямат такова разрешение да подадат изискуемите документи по чл. 147 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, необходими за започване на процедура по проучването им за получаване на съответното ниво на достъп);
- к) медицинско свидетелство (за работа).

4. В едномесечен срок от подаването на документите Академичният съвет на Военномедицинска академия да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- а) успех от дипломата за висше образование;
- б) публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години (при наличие);
- в) публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие);
- г) участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
- д) участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
- е) допълнителна квалификация по специалността;
- ж) ниво на владеене на английски или френски език.

5. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в регистратурата на Военномедицинска академия.

6. В 5-дневен срок след избора началникът на Военномедицинска академия да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси“ предложение за назначаване на избраното лице.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси“.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ВЕЛИЗАР ШАЛАМАНОВ