

ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА
АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ
ВОЕННОМЕДИЦИНСКАТА АКАДЕМИЯ**

СОФИЯ, 2011

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ВТОРА.....	5
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВМА.....	5
Раздел I. Обявяване на конкурс и прием на докторанти във ВМА.....	5
Раздел II. Обучение на докторанти във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор“	10
Раздел III. Изисквания и критерии за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ във ВМА.....	14
Раздел IV. Изисквания и критерии за придобиване на научна степен „доктор на науките“ във ВМА	17
Раздел V. Права и задължения на докторантите във ВМА.....	19
Раздел VI. Финансово осигуряване на докторантите във ВМА	22
ГЛАВА ТРЕТА.....	23
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВМА.....	23
Раздел I. Общи положения.....	23
Раздел II. Заемане на академичните длъжности „асистент“ и „главен асистент“	23
Раздел III. Заемане на академичната длъжност „доцент“.....	25
Раздел IV. Заемане на академичната длъжност „професор“	26
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във Военномедицинската академия (ВМА) и включените в структурата ѝ болници и центрове.

Чл. 2. Основни цели на правилника са:

1. да се уточни и конкретизира прилагането на регулиращите развитието на академичния състав законови и подзаконови нормативни актове и Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия;
2. да се създадат условия за повишаване качеството на професионалната подготовка на академичния състав във ВМА.

Чл. 3. (1) Академичният състав във ВМА включва лицата, заемащи академични длъжности по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), както и тези с научни степени по смисъла на чл. 2, ал. 2 от същия закон.

(2) Академичните длъжности във ВМА са:

1. за нехабилитирани лица - „асистент” и „главен асистент”
2. за хабилитирани лица - „доцент” и „професор”.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием на докторанти по акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности, както и тези за заемане на академични длъжности във ВМА се откриват с решение на Академичния съвет на ВМА и след провеждане на конкурс.

Чл. 5. (1) Процесът, по време на който се разработва научен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, се нарича „докторантура”.

(2) Този, който е зачислен в докторантура във ВМА, се нарича „докторант”.

(3) Разработен във ВМА в завършен вид научен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” или за научна степен „доктор на науките”, се нарича „докторат”.

Чл. 6. Предложения за провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности във ВМА се внасят за обсъждане в Академичния съвет от ръководителите на департаменти, катедри и самостоятелни лаборатории и центрове от състава на ВМА след обсъждане и позитивно решение на съответните съвети (катедрени, клинични, лабораторни и др.).

Чл. 7. (1) Конкурсите се обявяват в „Държавен вестник” и на интернет страницата на академията. При публикуване само в интернет страницата се спазват изискванията за дата, съгласно § 4, ал. 1 от допълнителни разпоредби на ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите подават документите съгласно определените изисквания в Учебно-научния отдел (УНО) в Централното управление на ВМА в срок два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник“.

(3) Конкурсите се провеждат не по-рано от двадесет дни след изтичане на срока за подаване на документи по ал. 2.

Чл. 8. (1) Оценяването на дисертационните трудове и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ във ВМА се извършва от научно жури, определено със заповед на началника на ВМА, при спазване на изискванията на чл. 4 ЗРАСРБ.

(2) В случаите, когато докторатът съдържа класифицирана информация, всички предлагани за избор членове на научно жури във ВМА задължително трябва да притежават разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация или по-високо.

Чл. 9. (1) В срок от 7 дни от датата на заповедта по чл. 8 УНО уведомява писмено (срещу подпис) всеки от избраните членове на научното жури.

(2) В срок от 15 дни от датата на уведомяването им членовете на научното жури могат да декларират писмено пред началника на ВМА своето несъгласие с техния избор. Липсата на писмен отказ в посочения срок се приема за съгласие.

(3) При отказ от страна на някои от избраните членове на научно жури, Академичният съвет на ВМА провежда ново заседание за попълване на състава на журито за съответната процедура.

Чл. 10. (1) Учебно-научният отдел на ВМА организира издаването на дипломи, удостоверяващи избирането на академична длъжност и придобиването на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(2) Дипломите се изготвят в съответствие със ЗРАСРБ и правилника за прилагането му, подписват се от председателя на научното жури и началника на ВМА и се подпечатват с печата на академията.

(3) В 14-дневен срок от издаването, УНО организира изпращането на дипломите по ал. 1 за регистрация в НАЦИД и вписването им в регистъра на успешно защитилите във ВМА.

(4) В срока по ал. 3, УНО организира въвеждането на информацията от дипломите и в базата данни на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ на Министерство на отбраната.

(5) На лицата, придобили във ВМА образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната от тях работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размери, определени от Министерския съвет и съответна заповед на министъра на отбраната.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВМА

Раздел I. Обявяване на конкурс и прием на докторанти във ВМА

Чл. 11. (1) Докторантурата във ВМА е редовна, задочна и чрез самостоятелна подготовка.

(2) Докторантурите по ал. 1 са със срок на обучение три години от датата на зачисляване ;

(3) По изключения, регламентирани в този правилник, срокът на обучение може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

Чл. 12. (1) За докторанти във ВМА могат да кандидатстват военнослужещи и цивилни служители, които:

1. притежават образователно-квалификационна степен „магистър” (образователна и научна степен „доктор” за научната степен „доктор на науките”);
2. имат разрешение от министъра на отбраната за кандидатстване за обучение;
3. имат положително становище на съответния началник за необходимостта от придобиване на научна степен;
4. притежават сертификат за владеене на английски, френски или немски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещи).

(2) За получаване на разрешението по ал. 1, т. 2, желаещите да кандидатстват ежегодно до 15 юли трябва да подадат рапорт (за военнослужещите) или заявление (за цивилните служители) до министъра на отбраната , към който прилагат:

1. кадрова справка (за военнослужещите) или биографична справка (за цивилните служители), изготвени от кадровия орган по местослужене (за военнослужещите) и орган на личен състав по месторабота (за цивилните служители);
2. справка за научните интереси и публикации (ако има такива);
3. становище за необходимостта от обучението от съответния командир /началник/ ръководител.

(3) Кандидати извън Министерство на отбраната, структурите на подчинение на министъра на отбраната и Българската армия могат да кандидатстват по условията и реда, определени в Заповед на министъра на отбраната .

(4) В изпълнение на договори за двустранно сътрудничество на Министерството на отбраната, ВМА може да обучава в редовна форма на докторантура и военнослужещи и цивилни служители – чужди граждани.

Чл. 13. Обучението във ВМА в образователна и научна степен „доктор”, се осъществява в получили акредитация от НАОА 26 докторски програми.(приложение № 1).

Чл. 14. (1) Ежегодно, до 15 ноември, катедрите, самостоятелните клиники и центрове (в качеството си на обучаващи научни звена) заявяват в УНО предложения за места за редовна докторантура за следващата учебна година.

(2) Заявителите по ал. 1 правят предложения въз основа на задълбочено обсъждане на потребностите в съответните катедрени, клинични и лабораторни съвети, в случай че са осигурени щатни длъжности за докторантите след завършване на обучението им.

(3) Учебно-научният отдел, под ръководството на зам.-началника на академията по учебно-научната дейност, картотекира утвърдените от съответните съвети предложения, които задължително съдържат информация относно шифъра на областта на висше образование, професионалното направление, научната специалност, наименованието на темата и кратка анотация за актуалността и необходимостта от разработването ѝ.

(4) В срок до 30 ноември УНО представя за обсъждане пред Академичния съвет на ВМА постъпилите и картотекирани предложения.

Чл. 15. (1) Академичният съвет на ВМА ежегодно, до 10 декември, обсъжда предложенията на катедрите и определя кои от тях представляват научен или научнопрактически интерес.

(2) До 15 декември УНО изпраща заявки с решението на Академичния съвет на ВМА в Министерството на отбраната, дирекция „Управление на човешките ресурси“ (темите за военнослужещи, цивилни служители и граждански лица) .

(3) В заявката по ал. 2 задължително се посочват:

1. областта на висше образование, професионалното направление, наименование на научната специалност и техните шифри съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
2. кратка анотация на предлагания за разработване научен проблем;
3. формата на докторантурата;
4. заявителят на докторантурата;
5. научното звено, където ще се обучава докторанта.

Чл. 16. В сроковете от издаването на заповедта на министъра на отбраната за броя места за приемане на обучение на докторанти, условията и изискванията за участие на военнослужещи, цивилни служители и граждански лица в съответните конкурси за обучение във ВМА, УНО подготвя обявяването на конкурсите за цивилни служители от министерството и тези за граждански лица в „Държавен вестник“ и в интернет страницата на ВМА, след което организира тяхното провеждане.

Чл. 17. (1) Кандидати за самостоятелно разработване на докторат, които отговарят на изискването на чл. 12, ал. 1 и 2, могат целогодишно да представят за разглеждане в съответния съвет идеен проект, в обем не по-малко от една четвърт (трета) от бъдещия научния труд по избрана от тях тема, придружен с работен план и библиография.

(2) При позитивно решение, кандидатът подава заявление до началника на ВМА, придружено с идейния проект и Протокол от заседанието на съответния съвет. В 14-дневен срок от подаването им, началникът на ВМА се произнася по допускането и внася

за обсъждане в Академичния съвет на ВМА необходимите за разкриване на докторантура документи.

(3) Академичният съвет на ВМА в едномесечен срок от подаване на документите взема решение относно записване на докторанта.

(4) При позитивно решение на Академичния съвет на ВМА, представените документи по ал. 1 и 2, заедно с Протокола от заседанието на Академичния съвет, се изпращат от УНО в дирекция „Управление на човешките ресурси” на Министерство на отбраната.

Чл. 18. (1) След обявяване на местата за приемане за редовна форма на обучение по реда на чл. 16, ал. 1 и изпълнили изискванията на чл. 12, ал. 1 кандидатите - военнослужещи подават рапорт, а цивилните служители – заявление до началника на ВМА в срока, определен в чл. 7, ал. 2.

(2) Към рапорта/заявлението се прилагат:

1. автобиография (кадрова справка за военнослужещите);
2. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението или нотариално заверено копие от нея;
3. други документи, удостоверяващи наличието на условията и изискванията, посочени в заповедта на министъра на отбраната;
4. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав;
5. копие от разрешение за достъп до класифицирана информация;
6. копие от сертификат за владеене на английски, френски или немски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 – само за кандидати военнослужещи.

(3) Комплектите с документи се завеждат в деловодството на ВМА с входящ номер по реда на постъпване и научна специалност и се съхраняват в УНО.

(4) Със своя заповед, в срок до 20 септември, началникът на ВМА определя комисия за проверка на редовността на постъпилите в срок документи при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 1 ППЗРАСРБ.

Чл. 19. (1) След изтичане срока за подаване на документи, определен в чл. 7, ал. 3, комисията за проверка на тяхната редовност определя кои кандидати се допускат до участие в конкурсния изпит, като изготвя протокол за своето решение, който представя за утвърждаване на началника на ВМА.

(2) Учебно-научният отдел, в срок до 30 септември, организира писменото уведомяване на допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Чл. 20. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати се уведомяват писмено в срока по чл. 19, ал. 2, като се посочват и мотивите за това. Същите могат да направят възражение до началника на ВМА в 7-дневен срок от датата на уведомяването им.

(2) В случаите по ал. 1 началникът на ВМА възлага на нова комисия да се произнесе по възраженията и въз основа на изготвения от нея доклад, не по-късно от 10 дни от постъпването на възраженията, взема окончателно решение.

Чл. 21. (1) Кандидатите за докторанти във ВМА полагат конкурсен изпит, който включва изпити по:

1. специалността на докторантурата;
2. един избран от кандидата чужд език (английски, френски или немски).

(2) Учебно-научният отдел организира изготвянето на конспект, по който се провежда конкурсният изпит по специалността и го предоставя на кандидатите в срок не по-късно от 30 дни преди датата на изпита.

Чл. 22. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда при условия на пълна анонимност от комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, която включва три хабилитирани лица или „доктор на науките” (председател и двама членове) по същата специалност.

(2) В състава на комисията по ал. 1 задължително се включва като председател ръководителят на научното звено, което е предложило темата и ще обучава докторанта.

(3) Конкурсният изпит по чужд език се провежда от тричленна комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

Чл. 23. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки и се провежда в един ден. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка на писмения изпит не по-ниска от много добър 4,50. За успешно положили изпита се считат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(3) Оценките от конкурсните изпити по ал. 1 и 2 се оформят с точност до 0,25.

(4) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите.

Чл. 24. Когато нито един от кандидатите не е издържал успешно изпита по специалността, конкурсът се обявява отново, не по-рано от 3 месеца от датата на проведения изпит.

Чл. 25. (1) Класирането на кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 23, се извършва по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 18, ал. 2, се предоставят на ръководителя на първичното звено, в което ще се провежда обучението.

Чл. 26. (1) Ръководителят на първичното звено в 7-дневен срок след постъпване на документите по чл.25, ал. 2 внася писмен доклад в Академичния съвет на ВМА за проведения конкурс, в който, освен резултата от класирането, се включват и следните данни:

1. средният успех от положените изпити по време на следването, успехът от държавните изпити и дипломата за висше образование;
2. научните и научно-приложни разработки на кандидатите (ако има такива);

3. езикова подготовка;

4. кратки биографични данни.

(2) Решението в Академичния съвет на ВМА се взема в присъствието на 2/3 от списъчния състав с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Академичният съвет на ВМА избира чрез явно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език и със средния успех от дипломата за висше образование.

(4) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване на същото заседание на съвета с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Ако отново никой не получи мнозинство (50+1), се провежда нов конкурс.

Чл. 27. (1) Всеки кандидат има право да се запознае с доклада на комисията за провеждане на конкурсния изпит не по-късно от един ден преди заседанието на Академичния съвет и в срок до деня на самото заседание да направи писмено възражение, ако счита, че са допуснати процедурни нарушения.

(2) Началникът на ВМА назначава със своя заповед комисия за проверка на обстоятелствата по ал. 1, която в тридневен срок изготвя доклад, който представя на началника на академията.

от страна на комисиите, началникът на ВМА налага следните санкции:

1. анулира конкурса и взетите решения от комисията за провеждане на изпита по специалността (респ. по чуждия език);
2. отстранява председателя и членовете на комисията, допуснали нарушение. След персонифициране на нарушителите по доклад на зам.-началника на ВМА по учебно-научната дейност, началникът на ВМА налага наказание съгласно ЗОВСРБ или Кодекса на труда;
3. със своя заповед началникът на ВМА назначава нова комисия за провеждане на изпита по специалността (респ. по чуждия език), която провежда отново конкурсната процедура (след повторна обява в Държавен вестник, ежедневник и интернет страницата на академията).

Чл. 29. (1) До 05 декември началникът на ВМА изпраща по установения ред предложение в дирекция „Управление на човешките ресурси“ на Министерството на отбраната, което в срок до 20 декември изготвя заповед на министъра на отбраната за зачисляване на кандидата, считано от 1^{-ви} февруари.

(2) Лицата, кандидатстващи за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка, се зачисляват без конкурсен изпит със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на ВМА въз основа на решение на Академичния съвет.

Чл. 30. Зачисляването на граждански лица за докторанти във ВМА се извършва със заповед на началника на ВМА въз основа на:

1. решение от заседание на Академичния съвет на ВМА;

2. фактура за платена такса (за редовните и задочните докторанти);
3. писмено потвърждение от институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за докторантите на самостоятелна подготовка);
4. документ за основна месторабота или Заповед за зачисляване за специализация по линия на СДО (за задочни докторанти и такива на самостоятелна подготовка).

Чл. 31. (1) Заповедта по чл. 29 и чл. 30 трябва да съдържа:

1. основание на зачисляване;
2. форма на докторантурата – редовна, задочна или самостоятелна подготовка;
3. срок на обучението;
4. темата на дисертационния труд;
5. научна специалност (професионална област);
6. приемащото структурно звено – департамент, катедра, клиника, център;
7. научен ръководител – трите имена, звание, длъжност;
8. наименование на институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на доктората (за граждански лица).

(2) Препис от заповедта се изпраща на:

1. ръководителя на научното звено;
2. научния ръководител на докторанта;
3. докторанта;
4. ръководителя на звеното, в което щатно е назначен докторантът;
5. счетоводството на ВМА (за докторанти – граждански лица);
6. за сведение на изпълнителния директор на болницата, в която работи на трудов договор докторантът (за докторанти – граждански лица);
7. учебно-научния отдел на ВМА за архивиране към досието на докторанта.

Раздел II. Обучение на докторанти във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 32. (1) Подготовката (обучението) на докторантите, зачислени във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор”, се провежда чрез организиран учебен процес, с който се цели разширяване на познанията и методическата им подготовка по научната специалност.

(2) Във ВМА обучението в докторантура се извършва в първично звено, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл. 33 (1) Организираният учебен процес се извършва по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се разработва от докторанта и научния ръководител в срок най-късно три месеца от датата на издаване на заповедта за зачисляване и се утвърждава от Академичния съвет на ВМА.

(3) Индивидуалният учебен план съдържа задължително следните компоненти:

1. Административна информация:

- а) име, презиме и фамилия на докторанта;
- б) наименование на научната специалност;
- в) научно звено – база за обучение;
- г) научен ръководител;
- д) номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура.

2. Учебна и научноизследователска дейност:

- а) тема на доктората;
- б) етапи и срокове за изработване и защита на доктората;
- в) посещение на определен цикъл лекции, курсове, семинари, научни конференции и други публични научни изяви;
- г) изпити – вид (по специалността и допълнителни, определени от научния ръководител) и срокове за полагането им, като сроковете обхващат периода от време не по-късно от 24^{-ия} месец на докторантурата. Докторанти, които имат придобита научна специалност, съответна на докторантурата, не полагат изпит по специалността.

(4) Обучението по методология на научното изследване се организира от УНО и се провежда във ВМА, Военната академия „Г.С. Раковски“, Медицински университет или Софийския университет „Св. К.Охридски“.

(5) Изпитите по индивидуалния учебен план се полагат пред назначени от началника на ВМА комисии в състав от 3 хабилитирани по научната специалност лица или с образователна степен „доктор“, с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 34. Промяна на темата на доктората се допуска по изключение със заповед на министъра на отбраната по мотивирано предложение на Академичния съвет на ВМА, но не по-късно от 6 месеца преди срока, определен за представяне на доктората за защита (изтичане срока на докторантурата).

Чл. 35. (1) Научното ръководство на докторанта се осъществява от утвърдения с решение на Академичния съвет на ВМА хабилитиран или „доктор на науките“ научен ръководител.

(2) Научният ръководител подпомага специализираната подготовка и работата на докторанта като:

1. информира докторанта за нормативните изисквания, на които се базира обучението в докторантура, както и за неговите права и задължения;
2. подпомага докторанта при изготвяне на индивидуален учебен план;
3. съблюдава точното и в срок изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. задължително е член на комисията, провеждаща изпита на докторанта по специалността;
5. подпомага изпълнението на научноизследователската дейност по темата на докторантурата посредством консултации, препоръки и оценки;
6. ежегодно, в края на учебната година, представя в съответния съвет отчет за хода на докторантурата и предложение за атестиране на докторанта.

(3) Научният ръководител носи отговорност пред Академичния съвет на ВМА за качеството на подготовката, изпълнението на учебния план и работата за реализиране на доктората.

Чл. 36. Научният ръководител може да бъде сменен по предложение на съвета на структурата, заявила докторантурата, с решение на Академичния съвет на ВМА в следните случаи:

1. поради настъпила смърт;
2. при отсъствие повече от 3 месеца поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;
3. при неизпълнение на задълженията по чл. 35, ал. 2;
4. при незадоволителна оценка при атестиране в хода на докторантурата;
5. осъден с влязла в сила присъда;
6. по лична молба на докторанта до началника на ВМА, след сериозна мотивация.

Чл. 37. Пенсионирването на научния ръководител на докторанта не е основание за смяната му при условие, че не са на лице други мотиви за това.

Чл. 38. (1) Докторантите във ВМА, изпълнили дейностите по обучението и успешно положили изпитите, определени в индивидуалния план, придобиват право на защита.

(2) Правото на защита се придобива с решение на Академичния съвет на ВМА по предложение на съвета на обучаващото звено.

(3) Докторантите във ВМА, придобили право на защита, се отчисляват от обучение със заповед на началника на академията.

Чл. 39. (1) Препоръчителен обем на доктората (дисертационния труд), разработен във ВМА за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, трябва да бъде в обем от 120-150 стандартни страници.

(2) Структурата на доктората включва: титулна страница (приложение 2); съдържание; увод; преглед на литературата; цел и задачи на изследването; използван материал и методи на научно изследване; изложение (съответен брой самостоятелни глави, всяка от които завършва с изводи); заключение – резюме на получените резултати, общи изводи и предложения с декларация за оригиналност, научни приноси, публикации свързани с темата на доктората.

Чл. 40. (1) В автореферата върху научен труд, разработен във ВМА, следва да е отразена в „снет вид” целостта на доктората с основните приноси и публикации по темата.

(2) Препоръчителният обем на автореферата е 30-35 страници, като титулната страница се оформя съгласно приложения 3 и 4.

(3) Броят, отпечатани автореферати, се определя от кандидата, като минималното количество е 30 – за членовете на Академичния съвет на ВМА.

(4) Алинея 3 не се отнася за авторефератите, съдържащи класифицирана информация.

Чл. 41. (1) Учебно-научният отдел на ВМА осъществява:

1. административно обслужване на докторантите;
2. методична помощ и техническо съдействие на научното звено при обучението на докторанти;
3. контрол върху спазване на нормативните изисквания за обучение на докторанти;
4. контрол върху хода на докторантурата и постигнатия краен резултат.

(2) Учебно-научният отдел на ВМА разкрива лично дело за всеки записан докторант и поддържа база данни, която съдържа:

1. заповедта за зачисляване;
2. индивидуалния учебен план;
3. периодичните атестации;
4. протоколите от периодичното отчитане изпълнението на задачите;
5. протоколите от положените съгласно учебния план изпити;
6. протокола от апробацията (вътрешната защита) на доктората;
7. справки за научни публикации, участия в научни форуми, курсове, семинари и др.

(3) Учебно-научният отдел на ВМА организира и контролира атестирането на докторантите по реда на чл.17 от ППЗРАСРБ.

Раздел III. Изисквания и критерии за придобиване на образователна и научна степен „доктор” във ВМА

Чл. 42. Образователната и научна степен „доктор“ във ВМА се придобива от лице с образователно-квалификационната степен „магистър“, защитило докторат при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за прилагането му и този правилник.

Чл. 43. След изпълнение изискванията на чл. 39, 40 и 41, докторантът представя доктората и автореферата на научния си ръководител, който оценява неговата готовност за защита.

Чл. 44. (1) При положителна оценка научният ръководител предлага на съответния съвет (катедрен, клиничен, лабораторен и др.) откриване на процедура за предварително обсъждане на доктората („вътрешна защита”) и вземане на решение за неговата готовност за защита пред научно жури.

(2) Заедно с предложението по ал. 1, научният ръководител предлага на съответния съвет едно хабилитирано лице или „доктор на науките” от състава на катедрата (може и външен), което да изготви оценка-отзив на разработения докторат.

Чл. 45. (1) Право да провеждат заседания за обсъждане и вземане на решения за готовността на научни трудове във ВМА имат съвети, чийто състав включва най-малко 7(седем) души академичен състав по смисъла на чл. 3.

(2) Всички членове на съветите във ВМА трябва да имат достъп до класифицирана информация.

(3) Съветите, които не отговарят на изискванията по ал. 1 и 2, задължително се усилват с академичен състав от други катедри и центрове на ВМА, които са от същата научна област, професионално направление или сродна специалност.

Чл. 46. (1) Оценката по чл. 44, ал. 2 задължително трябва да съдържа заключения относно:

1. структурата, оформлението и онагледяването на труда;
2. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
3. използваните методи на научно изследване;
4. получените резултати и тяхната оригиналност;
5. библиографията (брой литературни източници, съотношение кирилица/латиница, доколко са съвременни и др.);

(2) Оценката задължително завършва с категорично становище относно готовността за защита пред научно жури.

Чл. 47. (1) В 30-дневен срок от внасяне на предложението от научния ръководител, съответният съвет провежда заседание за обсъждане и вземане на решение за готовността за защита на научния труд представен от докторанта, както и за състав на научно жури.

(2) На заседанието по ал. 1:

1. Научният ръководител представя докторанта;
2. докторантът прави кратко представяне на труда;
3. определеното хабилитирано лице представя своята оценка-отзив;
4. всеки от присъстващите на съвета може да задава въпроси, да прави изказване по доктората и да предлага лица за включване в състава на научно жури;
5. провежда се явно гласуване относно готовността на доктората за защита пред научно жури, в което участват всички членове на съвета, като решението се взема с обикновено мнозинство (50+1 от имащите право на глас);
6. председателят на съвета обявява резултата от проведеното гласуване и при позитивно решение обобщава предложенията за членове на научното жури, което да проведе защитата;
7. съветът взема решение за състава на научно жури с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 48. (1) При положително решение за готовността за защита, председателят на съответния съвет, в 14 дневен срок изготвя доклад до председателя на Академичния съвет на ВМА, в който представя взетите от съвета решения по чл. 47.

(2) Докладът по ал. 1 се придружава от:

1. молба от докторанта за допускане до защита пред научно жури;
2. три екземпляра на научния труд и толкова автореферата;
3. списък на публикациите, свързани с труда с личен подпис на докторанта на всяка страница;
4. протокол от издържан изпит по специалността;
5. гласувано и прието от съответния съвет предложение за състав на научно жури, което да проведе защитата.

Чл. 49. (1) Академичният съвет на ВМА, в 30 дневен срок след постъпване на доклада по чл. 48, ал. 1, обсъжда и взема решение относно състава на научното жури и датата на защитата.

(2) Въз основа на решението на Академичния съвет по ал. 1, в 7-дневен срок, началникът на ВМА отдава заповед за състава на научното жури и датата за провеждане на защитата.

Чл. 50. Научното жури за защита на дисертационен труд във ВМА за придобиване на образователна и научна степен „доктор” е в състав от пет хабилитирани лица, определени по реда на чл. 9 ЗРАСРБ, чл. 31 от ППЗРАСРБ и отговарящи на изискването по чл. 8, ал. 2 от този правилник.

Чл. 51. (1) Избраното жури провежда първото си заседание не по-късно от 7 дни след изтичане на сроковете по чл. 9, ал. 1 и 2 на този правилник, като на него избира един от членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания.

(2) На заседанието се определят и двама рецензенти (единият задължително външен за ВМА).

(3) Останалите трима членове на научното жури изготвят становища относно представения научен труд.

Чл. 52 (1) Заседанията на научното жури са редовни, само ако присъстват всичките избрани членове.

(2) При отсъствие на един от членовете на журито по уважителни причини (приет на болнично лечение или командировка в чужбина), на заседанието се привлича резервният член.

(3) Всички решения на научното жури по време на заседанията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл. 53 (1) Рецензиите на докторат, разработен във ВМА, за присъждане на образователна и научна степен „доктор” са в обем 6–7 страници, като задължително трябва да включват кратки биографични данни за докторанта и да съдържат оценка относно:

1. актуалността на темата;
2. структурата, оформлението и онагледяването на труда;
3. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
4. използваните материали и методи на научно изследване;
5. получените резултати и тяхната оригиналност;
6. собствения принос на докторанта;
7. библиографията (брой литературни източници; съотношение кирилица/латиница; доколко са съвременни, обхващащи последните пет години и др.);
8. съответствие с препоръчителните качествени и количествени изисквания, (приложение № 5) (приложение № 6), приети във ВМА за присъждане на образователната и научна степен „доктор”;
9. категорично становище относно присъждане или неприсъждане на образователната и научна степен „доктор”.

(2) Становищата относно представени научни трудове, разработени във ВМА за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, трябва да включват оценки относно:

1. адекватността на формулираните цел и задачи на научното изследване;
2. използваните методи на научно изследване;
3. получените резултати и тяхната оригиналност;

4. категорично становище относно присъждане или не присъждане на образователната и научна степен „доктор” на съответния докторант.

(3) Рецензиите и становищата се представят от председателя на журито на председателя на Академичния съвет на ВМА в срок не по-дълъг от 3 месеца от датата на заповедта по чл. 49, ал. 2.

Чл. 54. (1) Учебно-научният отдел на ВМА публикува рецензиите, становищата и авторефератите на интернет страницата на ВМА.

(2) Изискването по ал. 1 не се отнася в случаите, когато докторатът съдържа класифицирана информация.

Чл. 55. (1) В едномесечен срок от публикуването на рецензиите, становищата и авторефератите на интернет страницата на ВМА, научното жури провежда открито заседание за защита на научния труд, като изрично се спазва изискването на чл. 52, ал. 1.

(2) Ако докторатът съдържа класифицирана информация, заседанието по ал. 1 е **закрито**.

(3) На заседанието по ал. 1 и 2:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави експозе на научния си труд;
3. рецензентите представят своите рецензии;
4. председателят на научното жури съобщава заключенията на трите становища;
5. всеки от присъстващите на заседанието (с изключение на заседанията по ал. 2) могат да задават въпроси и да правят изказвания;
6. членовете на научното жури (включително и председателят на журито) провеждат явно гласуване;
7. председателят на журито обявява резултата от проведеното гласуване.

(4) Успешно защитен докторат във ВМА се счита този, който е получил положителни оценки от най-малко трима членове на научното жури.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. За връщането се уведомяват Министерството на образованието, младежта и науката и НАОА. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Раздел IV. Изисквания и критерии за придобиване на научна степен „доктор на науките” във ВМА

Чл. 56. (1) Зачисляване на докторанти във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” се осъществява в получили акредитация от НАОА 26 докторски програми (приложение № 1).

(2) Военнослужещите и цивилните служители могат да кандидатстват за зачисляване, ако отговарят на изискванията на чл. 12, ал. 1 и 2.

Чл. 57. Зачисляването в докторантура във ВМА за получаване на научна степен „доктор на науките” се извършва по реда на чл. 18.

Чл. 58. (1) Научните трудове (докторатите) за получаване на научна степен „доктор на науките” трябва да отговарят на изискванията на чл. 37 от ППЗРАСРБ.

(2) Срокът за подготовка на докторатите за получаване на научна степен „доктор на науките” по преценка на Академичния съвет на ВМА, може да бъде и по-къс от определения в чл. 11, ал. 2.

Чл. 59. (1) Препоръчителният обем на основния текст на дисертационния труд разработен във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да бъде в обем от 250-300 стандартни страници, като титулната страница се оформя съгласно приложение № 2.

(2) Авторефератът към дисертационния труд се препоръчва да бъде в обем на 50-60 стандартни страници и се оформя в съответствие с приложения № 3 и № 4.

Чл. 60. (1) Кандидатът представя доктората си и автореферата за предварително обсъждане („вътрешна защита”) в съответния съвет на звеното, в което е зачислен (работи на основен трудов договор).

(2) Съветът взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и приема предложение за състав на научно жури, което да проведе защитата.

(3) Право да вземат решение по ал. 2 имат съвети, които отговарят на изискванията на чл.45.

Чл. 61. (1) При положително решение на съответния съвет по чл. 60, ал. 2, председателят на съвета, в срока по реда на чл. 48, ал. 1, представя доклад до председателя на Академичния съвет на ВМА.

(2) Докладът по ал. 1 задължително се съпровожда с документите по реда на чл. 48, ал. 2.

Чл. 62. Съставът на научното жури и датата за защита на доктората се определят в съответствие с чл. 49.

Чл. 63. Научното жури за защита на дисертационен труд във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” е в състав от седем хабилитирани лица, определени по реда на чл. 9 ЗРАСРБ, чл. 40, ал. 1 ППЗРАСРБ и отговарящи на изискването по чл. 8, ал. 2 от този правилник.

Чл. 64. (1) Избраното жури провежда първото си заседание не по-късно от 7 дни след изтичане на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 2 на този правилник, като на него избира един от членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания.

(2) На заседанието се определят трима рецензенти, двама от които професори (единият от рецензентите задължително трябва да е външен за ВМА).

(3) Останалите четирима членове на научното жури изготвят становища относно представения научен труд.

(4) Заседанията на научното жури се провеждат по реда на чл. 52.

Чл. 65 (1) За защита на научния труд се прилагат разпоредбите на чл. 53 и чл. 55, като при изготвяне на рецензиите се прилагат изискванията от приложения № 5 и № 7.

(2) Успешно защитен докторат във ВМА за придобиване на научна степен „доктор на науките” се счита този, който е получил положителни оценки от най-малко четирима от членове на научното жури.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. За връщането се уведомяват Министерството на образованието, младежта и науката и НАОА. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Раздел V. Права и задължения на докторантите във ВМА

Чл. 66. Редовните докторанти се включват в състава на научното звено (катедра, клиника, лаборатория, център и др.), в което са зачислени и се осигуряват с необходими за обучението и изследователската им дейност материали – химикали, реактиви, медикаменти, консумативи, опитни животни, информационни продукти, машинна и статистическа обработка, клиничен контингент и др.

Чл. 67. (1) Редовните докторанти, чиято докторантура се осъществява в клиничните звена на ВМА, участват в цялостната диагностично-лечебна дейност. По преценка на ръководителя на клиниката могат да водят до 4 (четири) болнични легла и да дават по едно дежурство месечно съвместно с титуляр от щатния състав на лечебното звено.

(2) Редовните докторанти, чиято докторантура се осъществява в учебни звена на ВМА, участват в учебния процес, когато това им бъде възложено по съответния ред. Максимално допустим за една учебна година хорариум е до 40 часа, което е част от обучението и специализацията в съответната научна област.

Чл. 68. (1) Докторантите, редовна форма на обучение, имат право да бъдат зачислявани на специализация по чл.20, ал.1, т. 1 от Наредба № 34 от 29.12.2006 г. на Министерството на здравеопазването за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (Обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2007 г., бр. 55 от 2008 г., бр. 12 от 2010 г., бр. 72 от 14.09.2010 г.)

(2) Зачисляването на специализация по ал. 1 става чрез заповед на началника на ВМА – за военномедицинските специалности и на ректора на Медицинския университет (МУ) – София за останалите специалности.

(3) На основание на заповедите по ал. 2, УНО на ВМА или отдел „СДО и УБК” при Ректората на МУ - София издават книжка на специализацията.

(4) Редовните докторанти, приключили специализацията си по време на докторантурата, имат право на допускане до държавен изпит за специалност след изпълнение на учебната програма, извън майската и декемврийска сесии.

Чл. 69. (1) Редовните докторанти във ВМА могат да бъдат изпращани на специализации, конференции, научни форуми и други в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на разработвания докторат. Средствата за пътни, дневни и

квартирни в случаи, че не се осигуряват от приемащата страна, са от бюджета на академията.

(2) Свободните докторанти участват в мероприятията по ал. 1 със собствени средства или от спонсори, ако в заповедта на министъра на отбраната за зачисляването им, не е предвидено финансиране на такива мероприятия.

Чл. 70. (1) Докторантите във ВМА могат да бъдат включвани с фрагменти от своя докторат в научни екипи, разработващи изследователски проекти, финансирани на конкурсна основа (проекти на Министерство на отбраната, МОМН, Министерство на здравеопазването, НАТО и ЕС).

(2) Докторантите имат право да се явяват и самостоятелно за финансиране на конкурсна основа с изследователски проект, представляващ фрагмент от докторатите им.

(3) Необходимо условие за участието по ал. 1 и 2 е темата на доктората да не съдържа класифицирана информация.

Чл. 71. (1) Промяна в срока на докторантурата се реализира при следните условия:

1. Удължаване по обективни причини – до 6 месеца по обосновано предложение от научния ръководител и решение на Академичния съвет на ВМА;
2. Прекъсване – разрешава се поради болест, майчинство, специализация по темата на доктората в страната или чужбина и семейни причини за срок не повече от 1 година. Извършва се въз основа на молба на докторанта, приложен към нея доказателствен материал, положителна резолюция от научния ръководител и позитивно решение на Академичния съвет на ВМА;
3. Възстановяване на докторантурата след прекъсване по т. 2 – извършва се въз основа на молба на докторанта, положителна резолюция от научния ръководител и позитивно решение на Академичния съвет на ВМА;
4. Отчисляване с право на защита за срок до 3 години – прилага се за докторанти, положили успешно изпитите от индивидуалния план, но не защитили доктората си в срок. Извършва се по молба на докторанта, положителна резолюция от научния ръководител и позитивно решение на Академичния съвет на ВМА;
5. Отчисляване без право на защита – прилага се към докторанти във ВМА, които в рамките на регламентирания срок не са изпълнили своите ангажименти по индивидуалния учебен план и не са положили визираните в него задължителни изпити.

(2) Всички решения на Академичния съвет на ВМА по ал. 1 се утвърждават със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на ВМА – за военнослужещите и заповед на началника на ВМА за цивилните служители.

Чл. 72. Редовните докторанти във ВМА имат право, с решение на Академичния съвет на ВМА да сменят формата на докторантурата. Промяната се извършва със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на ВМА.

Чл. 73. Докторантите на самостоятелна подготовка във ВМА имат право да ползват за подготовка на докторат за получаване на образователната и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” еднократно платен отпуск в размер на 6 месеца и до 4 месеца – неплатен отпуск, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 74. Докторантът, който е изпълнил в срок индивидуалния си учебен план и е изготвил доктората, има право да подаде молба до ръководителя на катедрата за обсъждане с цел формулиране на предложение за разкриване на процедура за защита пред научно жури.

(2) Минималният срок от подаването на молбата до обсъждането на труда е двуседмичен. Съответният съвет взема решение до един месец от постъпване на молбата и то се внася за обсъждане в Академичния съвет на ВМА.

Чл. 75. Придобитите в чужбина научни степени се признават във ВМА при условията и по реда, определени с нормативните актове и международните договори, по които Република България и Министерство на отбраната са страни.

Чл. 76. (1) Докторантите, съвместно с научните ръководители, трябва да разработват индивидуалните учебни планове.

(2) В срок до 3 месец от датата на зачисляване те представят пред съответния съвет индивидуалните учебни планове за приемане, след което ги представят в Академичния съвет на ВМА за утвърждаване.

Чл. 77. Докторантите са длъжни:

1. да изпълняват в срок залегналите в индивидуалните учебни планове задължения;
2. да посещават предвидените за тях в индивидуалните учебни планове лекции, курсове, семинари и други занятия;
3. успешно да полагат определените изпити в индивидуалния учебен план.

Чл. 78. Докторантите са длъжни да представят редовно в УНО на ВМА протоколите за положени изпити по индивидуалния план, документи, удостоверяващи участие им в курсове, лекции, семинари и други занятия и научни форуми, както и публикации в периодичния и научния печат.

Чл. 79. По време на дейността си за изпълнение на индивидуалния учебен план и разработването на доктората, докторантите са длъжни:

1. да пазят материално-техническата база на ВМА;
2. да спазват изискванията на утвърдените от началника на ВМА правилници;
3. да работят за името и авторитета на Военномедицинската академия.

Чл. 80. Задочните докторанти са длъжни да прекарват през годината не по-малко от 60 работни дни в катедрата на ВМА, определена за база за обучението им.

Чл. 81. (1) Редовните докторанти във ВМА се отстраняват от обучение, когато:

1. не вземат изпитите си по индивидуалния план за обучение без уважителни причини;
2. не изпълняват задачите си по разработката на доктората в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. не посещават предвидените в плана курсове, лекции, семинари и други занятия без уважителни причини;

4. са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на министъра на отбраната по решение на Академичния съвет на ВМА, взето въз основа на доклад от научния ръководител.

(3) Отстраненият докторант е длъжен да възстанови на Министерството на отбраната, респективно на ВМА, 100 на сто от свързаните с обучението му до момента разходи.

Чл. 82. (1) Докторантите – военнослужещи, са длъжни да спазват разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за прилагането му и Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия;

(2) Докторантите – цивилни служители, освен актовете по ал. 1, са длъжни да спазват и разпоредбите на Кодекса на труда.

Раздел VI. Финансово осигуряване на докторантите във ВМА

Чл. 83. (1) Финансирането на докторантурите във ВМА се осъществява съгласно Заповед на министъра на отбраната и Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия.

Чл. 84. (1) Финансовото осигуряване на редовните докторанти-военнослужещи във ВМА (заплащане за военно звание, прослужено време, порцион, вещеве доволствие и допълнителни възнаграждения) е за сметка на програмите на структурите, в които са служили преди зачисляването им.

(2) Ежемесечното финансово доволствие на редовните докторанти-военнослужещи във ВМА се изплаща от финансовата служба на под. 22970 – София.

Чл. 85. С цел осигуряване на необходимите средства за изследователската дейност по темите на докторантурите за съответната учебна година, научните ръководители правят заявка в учебно-научния отдел на ВМА.

Чл. 86. (1) Средствата за защитата, рецензирането и експертната оценка на докторатите се осигуряват от бюджета на ВМА, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет и в размер, определен със Заповед на министъра на отбраната и нарочно решение на Академичния съвет на ВМА.

(2) Средствата по ал. 1 се изплащат само ако процедурата е разкрита в определения срок за обучението на докторанта.

(3) Разходите за защита на докторатите, разработени извън определения за тази цел срок, са за сметка на докторантите.

(4) Средства за рецензиране и експертна оценка на докторатите, разработени чрез самостоятелна подготовка и тези на докторанти извън системата на МО, могат да се набират и от организациите, заинтересовани от резултатите на съответния труд.

Чл. 87. Средствата за финансовото и материалното осигуряване по видове разходи на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от началника на ВМА до края на месец май на текущата година и се включват в проекта за бюджет за следващата година.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВМА

Раздел I. Общи положения

Чл. 88. (1) Академични длъжности във ВМА се откриват в щатно формираните катедри, клиники, научноизследователски центрове и лаборатории по реда, определен със ЗОВСРБ, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и заповедите на министъра на отбраната.

(2) Катедрите, клиниките, научноизследователски центрове и лабораториите внасят в УНО предложения ежегодно до 15 февруари.

(3) Обобщените за ВМА предложения се внасят от заместник началника на ВМА по учебно-научната дейност за обсъждане в Академичния съвет на ВМА до 10 март на текущата година.

(4) Получилите положително становище от Академичния съвет предложения се обобщават от отдел „Административна дейност, човешки ресурси и мобилизация” на ВМА и се изпращат в Дирекция „Управление на човешките ресурси” в Министерство на отбраната за коригиране/отразяване в щата на академията.

Чл. 89. (1) Вакантните академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” за военнослужещи във ВМА се обявяват и заемат с конкурс, обявен със заповед на министъра на отбраната, а за цивилни лица – със заповед на началника на академията.

(3) Процедурите за заемане на академични длъжности във ВМА се финансират от бюджета на академията, като финансовите разходи по видове и размер се определят с решение на Академичния съвет на ВМА.

Чл. 90. Преминаването от една академична длъжност на същата или на съответна в други звена от структурата на ВМА се извършва без конкурс и избор, с решение на Академичния съвет на ВМА.

Чл. 91. С нарочно решение на Академичния съвет на ВМА може да се назначава без конкурс и избор академичен състав, заемал съответстваща академична длъжност във ВМА и в други български лечебни, учебни и научни организации.

Чл. 92. Лицата, заемащи академичните длъжности във ВМА, подлежат на периодично атестиране в съответствие с чл. 16 ЗРАСРБ.

Раздел II. Заемане на академичните длъжности „асистент” и „главен асистент”

Чл. 93. (1) Във ВМА на академичната длъжност „асистент” могат да се назначават лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, при стриктно спазване на

изискванията на ЗОВСРБ и правилника за неговото прилагане, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, ЗВО и заповедите на министъра на отбраната.

(2) Учебно-научният отдел на ВМА организира обявяването на вакантните академични длъжности „асистент“ за цивилни служители и граждански лица.

(3) Кандидатите-военнослужещи за назначаване на академична длъжност „асистент“ във ВМА подават рапорт, а цивилните служители - заявление за допускане, до началника на ВМА, придружени освен с документите, посочени в чл. 18, ал. 2, и с медицинско свидетелство за постъпване на работа и свидетелство за съдимост (за цивилни служители и граждански лица).

(4) На академичната длъжност „асистент“ военнослужещите се назначават със заповед на министъра на отбраната, а с цивилните лица се сключва договор съгласно Кодекса на труда, след решение на Академичния съвет на ВМА.

Чл. 94. (1) В 15-дневен срок от подаването на документите, тричленна комисия, председателствана от ръководителя на приемащото структурно звено и двама членове, заемащи академични длъжности в същото звено, провежда интервю с кандидатите за длъжността „асистент“ и ги класира по следните критерии:

1. успех от дипломата за висше образование;
2. публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години;
3. публикации в специализирани издания в чужбина;
4. участия в научни форуми в страната и чужбина;
5. участия в научни изследвания и проекти;
6. допълнителна квалификация по научната специалност;
7. ниво на владеене на английски, френски или немски език;

(2) В едномесечен срок от подаването на документите Академичният съвет на ВМА изслушва доклад от ръководителя на приемащото звено за проведеното интервю и класирането на кандидатите и провежда избор в срока и по реда на чл. 23 ЗРАСРБ. Изборът се извършва чрез явно гласуване и за избран се счита кандидатът, получил 50+1 от гласовете на присъстващите членове на Академичния съвет на ВМА.

(3) Избраният кандидат се назначава на длъжност „асистент“ в едномесечен срок след проведенния избор.

Чл. 95. (1) Във ВМА академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ въз основа на конкурс и избор.

(2) Учебно-научният отдел на ВМА подготвя обявяването на конкурсите по реда на чл. 16 и организира тяхното провеждане.

Чл. 96. (1) Кандидатите-военнослужещи за участие в конкурси за заемане на академична длъжност „главен асистент“ във ВМА подават рапорт, а цивилните служители – заявление за допускане, до началника на ВМА, придружена с документите, посочени в чл. 19 от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите-военнослужещи представят кадрова справка и копие от документите по атестирането им от кадровия орган, вместо автобиография и удостоверение за стаж по специалността.

(3) Освен документите по ал. 1 и 2, при кандидатстване за заемане на академична длъжност „главен асистент” във ВМА, кандидатът задължително прилага и копие от разрешение за достъп до класифицирана информация. За лицата, които не притежават такова, се прилагат разпоредбите на чл. 147 и чл. 150, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурс за академичната длъжност „главен асистент” във ВМА е минимум два месеца от датата на обявяването му по реда на чл. 16.

Чл. 97. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и тези, посочени в заповедта на министъра на отбраната за обявяването му.

(2) Решението по ал. 1 се взема от комисия, назначена със заповед на началника на ВМА, в която задължително се включва ръководителя на първичното звено, което е предложило провеждането на конкурса.

(3) Със заповедта по предходната алинея се определя и съставът на научното жури, предложен от първичното звено, което е заявило конкурса.

(4) Комисията по ал. 2 изготвя протокол, който се представя за утвърждаване на началника на ВМА, а въз основа на него УНО уведомява писмено кандидатите, като изпълнява изискванията на чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(5) На допуснатите кандидати се съобщава дата, час и място за провеждане на конкурсния изпит, като им се предоставя въпросник за провеждането му.

Чл. 98. (1) Конкурсът се провежда по реда на чл.20 и чл. 22 от ЗРАСРБ.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно, като се съобразява с изискванията на чл. 46 от ППЗРАСРБ и на препоръчителните критерии, приети във ВМА (приложения № 5 и № 8).

(3) Оценката на членовете на научното жури за всеки отделен кандидат трябва да завършва с категорично заключение „присъжда” или „не присъжда” академична длъжност „главен асистент”.

Чл. 99. (1) Академичният съвет на ВМА провежда избор в срока и по реда на чл. 23, ал. 1 и 2 от ЗРАСРБ.

(2) Назначаването на спечелилия кандидат се извършва по реда на чл. 23, ал. 3 от ЗРАСРБ и заповед на министъра на отбраната.

Раздел III. Заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 100. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВМА трябва да отговарят на изискванията на чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ, чл. 53, ал. 1 ППЗРАСРБ и заповед на министъра на отбраната .

Чл. 101. (1) Академичната длъжност „доцент“ във ВМА се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива в съответствие с изискванията на чл. 55, ал. 2 и 3 ППЗРАСРБ и по реда на чл. 15, ал. 1 и 2 и чл. 16 от този правилник.

Чл. 102. Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се извършва в съответствие с разпоредбите на чл. 26 ЗРАСРБ и чл. 47 и 48 от ППЗРАСРБ и чл. 96 и чл. 97 от този правилник.

Чл. 103. Конкурсът се провежда по реда на чл. 25 и чл. 27 ЗРАСРБ, чл. 57 от ППЗРАСРБ и чл. 98 от този правилник, като се съблюдават с препоръчителните, приети във ВМА критерии (приложения № 5 и № 9).

Чл. 104. (1) Академичният съвет на ВМА взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури.

(2) Изборът се провежда не по-късно от един месец след постъпване на доклад от председателя на научното жури.

(3) В срок от 14 дни след провеждането на избора в Академичния съвет на ВМА, УНО уведомява всеки от кандидатите, допуснати до участие, писмено за резултата от конкурса.

Чл. 105. (1) Избраните кандидати – военнослужещи се назначават от министъра на отбраната, по доклад на началника на ВМА, придружен с препис от протокола за проведения избор в Академичния съвет на ВМА.

(2) Избраният кандидат – гражданско лице се назначава от началника на ВМА до един месец от съобщението за избирането му.

(3) Всеки избран във ВМА „доцент“ изнася публична академична лекция пред академичната общност, по избрана от него тема, в срок до два месеца от назначаването му.

Раздел IV. Заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 106. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на изискванията на чл. 29 от ЗРАСРБ и чл. 60 от ППЗРАСРБ, както и на тези, определени в заповед на министъра на отбраната .

(2) Академичната длъжност „професор“ във ВМА се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемането на академичната длъжност „професор“ се открива при спазване изискванията на чл. 29, ал. 4 от ЗРАСРБ.

Чл. 107 (1) Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие се извършва по реда на чл. 96, 97 и 98.

(2) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от **седем членове** – най-малко четирима от тях професори и най-малко трима външни за ВМА лица. Членовете изготвят три рецензии и четири становища.

(3) Дейността на научното жури се организира и осъществява по реда и условията на чл. 57 от ППЗРАСРБ.

(4) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 29 от ЗРАСРБ, чл. 60 от ППЗРАСРБ и препоръчителните, приети във ВМА критерии по приложения № 5 и № 10.

(5) При равни условия по ал. 3, на по-предно място се класира кандидатът, който притежава научна степен „доктор на науките” или има по-висок импакт-фактор.

Чл. 108. (1) Изборът и назначаването на академичната длъжност „професор” във ВМА се извършва по реда на чл. 104 и 105.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ)
2. Правилника за прилагане на ЗРНСРБ (ППЗРАСРБ)
3. Закона за висшето образование (ЗВО)
4. Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Правилника за прилагането му.
5. Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия (ПМС № 168 от 2009 г., обн., ДВ, бр. 51 от 2009 г.)
6. Вътрешни правила за провеждане на учебна и научна дейност във Военномедицинската академия.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на Военномедицинската академия с Протокол № от 29 април 2011 г.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на въвеждане на основание Заповед на началника на Военномедицинска академия.

**СПИСЪК НА НАУЧНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ ВЪВ ВМА, ПОЛУЧУЛИ АКРЕДИТАЦИЯ ОТ
НАОА ЗА ПЕРИОДА 2009 – 2015 г.**

- 03.01.14 – гастроентерология (2014 г.)
- 03.01.16 – ендокринология (2014 г.)
- 03.01.19 – неврология
- 03.01.20 – психиатрия
- 03.01.21 – дерматология и венерология
- 03.01.23 – токсикология
- 03.01.28 – медицинска радиология и рентгенология
- 03.01.33 – инфекциозни болести
- 03.01.36 – офталмология
- 03.01.37 – обща хирургия
- 03.01.38 – анестезиология и реаниматология
- 03.01.39 – хематология и преливане на кръв
- 03.01.40 – ортопедия и травматология
- 03.01.41 – неврохирургия
- 03.01.42 – урология
- 03.01.44 – гръдна хирургия
- 03.01.46 – онкология
- 03.01.47 – кардиология (2014 г.)
- 03.01.54 – медико-санитарна защита
- 03.01.58 – физиотерапия, курортология и рехабилитация
- 03.01.65 – военна хирургия
- 03.01.67 – военна токсикология
- 03.01.70 – организация и тактика на медицинската служба
- 01.06.09 – радиобиология (2014 г.)
- 01.06.12 – микробиология (2014 г.)
- 01.06.13 – вирусология (2014 г.)

**ПРИМЕРЕН ВАРИАНТ НА ТИТУЛНА СТРАНИЦА НА ДОКТОРАТ,
РАЗРАБОТЕН ВЪВ ВМА**

ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

Катедра „.....”

полк. д-р ИВАН ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ

**АСПЕКТИ НА ХИРУРГИЧНАТА ПОМОЩ
ПРИ МИРООПАЗВАЩИ ОПЕРАЦИИ**

ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

за присъждане на образователна и научна степен

„ДОКТОР” по научната специалност

„Военна хирургия”

СОФИЯ

2011 г.

ТИТУЛНА СТРАНИЦА НА АВТОРЕФЕРАТ ВЪРХУ ДОКТОРАТ, РАЗРАБОТЕН ВЪВ ВМА

ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

Катедра „.....”

полк. д-р ИВАН ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ

**АСПЕКТИ НА ХИРУРГИЧНАТА ПОМОЩ ПРИ
МИРООПАЗВАЩИ ОПЕРАЦИИ**

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т

на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”

Научна специалност „Военна хирургия”

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

Проф. д-р Георги Иванов Георгиев, д.м.н.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Проф. д-р Димитър Иванов Георгиев, д.м.н.

Доц. д-р Никола Георгиев Димитров, д.м.

София, 2011 г.

**ОФОРМЯНЕ ГЪРБА НА ТИТУЛНАТА СТРАНИЦА НА АВТОРЕФЕРАТ, РАЗРАБОТЕН
ВЪВ ВМА**

Дисертационният труд съдържа общо страници, онагледен е с фигури, таблици, схеми и снимки. Книгописът включва заглавия, от които на кирилица и на латиница.

Проучванията са осъществени в Катедрата по при МБАЛ-София при ВМА. Експерименталната работа е извършена в Отделението по експериментална хирургия на ВМА, Катедрата по и Центъра (лабораторията) по

Докторантът работи в Клиниката по към катедра „.....” на МБАЛ-София при ВМА.

Докторатът е обсъден, приет и насочен за защита пред научно жури от разширен Катедрен съвет при катедра „.....” към МБАЛ-София при ВМА на 10.01.2011 г.

Защитата на дисертационния труд ще се състои на 2011 г., от ... ч. в Аулата на ВМА, гр. София бул. „Св. Г. Софийски” № 3 на открито заседание на научно жури.

Материалите по защитата са публикуване на интернет страницата на ВМА на адрес www.vma.bg.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КАЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

А. ОЦЕНКА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Реални публикации, публикувани самостоятелно или в съавторство:

а) оригинални статии, отпечатани в научни списания у нас и в чужбина;

б) статии, публикувани в рецензирани научни сборници и сборници с доклади от научни прояви, отпечатани в пълен текст, с книгопис и резюме на английски език;

в) монографии и самостоятелни книги, които са рецензирани (отчитат се като една публикация):

- отчита се личният принос на докторанта/кандидата;

- отчита се дали съдържат данни от собствени научни проучвания;

- отчита се дали са самостоятелен или колективен труд, като се оценява личният принос на докторанта/кандидата;

г) учебници и ръководства (рецензират се като една публикация).

ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Реалните публикации се доказват от кандидата с приложен списък, на който всяка страница е с личен подпис на кандидата.

2. Приложени оригинали или ксерокопия на публикациите (всяка страница на последните е с личен подпис на кандидата).

3. Импакт-факторът се отчита само при равни други показатели и дава предимство на кандидата, при който е по-висок.

2. Научни обзори, отчитат се като публикация, ако:

- съдържат собствени проучвания на докторанта/кандидата;

- съдържат обобщение и лична позиция по проблема от докторанта/кандидата;

- публикуван е пълният книгопис, който съдържа не по-малко от 15 заглавия;

- публикуван е в реферирано научно списание у нас или в чужбина.

3. Удостоверения за патенти и изобретения.

4. Цитирания в български и чуждестранни научни източници.

5. Научна активност:

- а) доклади и резюмета от научни прояви, публикувани в списания или сборници с непълен размер и без книгопис;
- б) участие в национални или международни научноизследователски проекти, като се отчита личното участие (ръководител, изпълнител, консултант, експерт);
- в) български или чуждестранни награди, връчени за участие в научни прояви;
- г) членство в научни дружества (национални и международни), вкл. в тяхното ръководство;
- д) участие в редакционни колегии у нас и в чужбина;
- е) изнасяне на лекции у нас или в чужбина;
- ж) ръководство или рецензии на научни проекти.

Б. ОЦЕНКА НА УЧЕБНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ (при заемане на академични длъжности)

1. Часова натовареност:

- а) за академичната длъжност „**главен асистент**” - занятия със стажант-лекари и работа със специализанти;
- б) за академичните длъжности „**доцент**” и „**професор**” - лекционна дейност пред курсисти, студенти, стажант-лекари, специализанти и докторанти.

ЗАБЕЛЕЖКА: Часовата натовареност се отчита съгласно утвърдените във ВМА нормативи.

2. Издаден учебник или учебници.

3. Разработка на учебни програми, тестове, анкети и др.

4. Участие в изпитни комисии – за прием на специализанти и докторанти, конкурсни и държавни изпити.

5. Владееене на чужди езици.

6. Личен принос за академичното развитие на сътрудници от звеното, в което работят (за заемане на академичните длъжности „доценти” и „професор”):

- научно ръководство на докторанти;
- успешно защитили докторанти под ръководство на кандидата;
- хабилитирани преподаватели, израснали под ръководството на кандидата.

В. ОЦЕНКА НА ДИАГНОСТИЧНО-ЛЕЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ (при заемане на академични длъжности)

1. Кандидатите за академична длъжност „главен асистент“ трябва да имат:
 - минимален стаж пет години;
 - удостоверение за придобита медицинска специалност;
 - удостоверение за придобита образователна и научна степен „доктор“
2. Кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ трябва да притежават:
 - удостоверение за придобита специалност в областта, в която кандидатстват;
 - удостоверение за придобита образователна и научна степен „доктор“;
 - удостоверение за придобита научна степен „доктор на науките“ - дава предимство при равни други условия (при кандидатите за академичните длъжности „доцент“ и „професор“).
3. Способности на кандидата в областта на диагностиката и лечението по медицинската специалност, по която се провежда конкурсът:
 - извършени от кандидата оперативни намеси по номенклатурата на специалността;
 - сложност на използваните от кандидата диагностични и лечебни процедури;
 - използвани от кандидата високоспециализирани и уникални диагностични и лечебни методи;
 - друг доказателствен материал.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички материали трябва да са подписани от ръководителя на катедрата/клиниката, където работи кандидата.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА
ПРИСЪЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”**

1. Основната част от резултатите да бъдат публикувани в национални и международни списания.
2. Представяне на четири отпечатани реални публикации в научни списания или сборници у нас.
3. Представяне на една отпечатана статия в чуждестранно списание или едно резюме от участие в международен конгрес в чужбина.
4. Докторантът да е самостоятелен или първи автор в най-малко две от публикациите.
5. Една публикация да е в списание с импакт фактор.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА
ПРИСЪЖДАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

1. Кандидатът да има придобита съответната медицинска специалност.
2. Докторатът да включва обобщения със значителен оригинален принос за науката в областта на медицинската наука.
3. Дисертационният труд да бъде самостоятелен труд по определен научен проблем, а не сбор на разнородни статии.
4. Резултатите по дисертационния труд да са публикувани в научни списания, сборници от научни форуми и рецензирани монографии.
5. В трудовете да е виден личният принос на автора:
 - Разработки на съществена част от труда в собствена лаборатория в България;
 - Водещ автор (първи – последен или за големи колективи – втори и предпоследен);
 - Други (патенти, авторски свидетелства, научни награди и др.).
6. Ръководство на научни проекти (брой).
7. Най-малко 15 реални публикации по темата на доктората (до 10 за докторатите, съдържащи класифицирана информация), като поне в осем от публикациите докторантът да бъде самостоятелен или първи автор.
8. Най-малко три от публикациите да са в чуждестранно списание (не се отнася за докторатите, съдържащи класифицирана информация);
9. Цитирания – не по-малко от 10 (десет), като повече от половината да са в чуждестранни издания с импакт-фактор (не се отнася за докторатите, съдържащи класифицирана информация).

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА ЗАЕМАНЕ
НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”**

1. Представяне на 10 отпечатани реални публикации в научни списания или сборници у нас.
2. Представяне на две отпечатани статии в чуждестранно списание и три резюмета от участие в международни конгреси в чужбина.
3. Кандидатът да е самостоятелен или първи автор в най-малко пет от публикациите.
4. Една публикация да е в списание с импакт фактор.
5. Да притежава удостоверение за придобита медицинска специалност.
6. Да притежава удостоверение за придобита образователна и научна степен „доктор”.
7. Да има трудов стаж 5 години, поне две от които на академична длъжност „асистент”.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА ЗАЕМАНЕ
НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”**

1. Да има 25 реални публикации, в 15 от които кандидатът е самостоятелен или първи автор.
2. Да има три публикации в чужбина (не повече от две под печат).
3. Да има научна утвърденост и признание (да има 10 цитации).
4. Да има разработени две самостоятелни (или в съавторство) монографии, учебници, учебни помагала и пособия.
5. Да притежава много добри или отлични педагогически знания и умения.
6. Владее теорията на съвременните методи и практика в съответната научна специалност.
7. Да има лекционна дейност пред курсисти, стажант-лекари, специализанти и докторанти в размер на утвърдените във ВМА нормативи.

**КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ, ПРИЕТИ ВЪВ ВМА, ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА
ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”**

Да има 50 реални публикации, в 30 от които кандидатът е самостоятелен или първи автор.

Да има минимум 25 реални публикации след заемане на академичната длъжност „доцент”.

Да има седем публикации в чужбина (не повече от три под печат).

Да има научна утвърденост и признание (да има 20 цитации, от които поне 5 в чужбина).

Да има разработени повече от две самостоятелни (или в съавторство) монографии, учебници, учебни помагала и пособия.

Да притежава много добри или отлични педагогически знания и умения.

Владеене на теорията на съвременните методи и практика в съответната научна специалност.

Да има лекционна дейност пред курсисти, стажант-лекари, специализанти и докторанти в размер на утвърдените във ВМА нормативи.

Да е бил научен ръководител на докторанти – брой.

Успешно защитили докторанти под ръководство на кандидата – брой.

Хабилитирани преподаватели, израснали под ръководството на кандидата – брой.