

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

15.04.2013 г

№ 367

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на вакантни академични длъжности „асистент” във Военномедицинска академия

На основание чл. 8, ал. 3, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинска академия и във връзка с т. I.2. от МЗ № ОХ-602 на Министъра на отбраната на република България и чл. 93 и чл. 94 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВМА.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Обявявам вакантни академични длъжности „асистент” за граждански служител във Военномедицинска академия в Катедра „Ортопедия, травматология и реконструктивна хирургия” по научна специалност „Ортопедия и травматология” – две места.

Изисквания към кандидатите:

- да притежават образователно квалификационна степен „магистър” по медицина или образователна и научна степен „доктор”;
- да владеят английски или друг западен език;
- да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Поверително” (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

II. В едномесечен срок от издаването на заповедта кандидатите да подадат заявление за допускане до участие в конкурса до началника на Военномедицинска академия, към което да приложат:

- а) биографична справка, изготвена от органа на личен състав по месторабота за кандидатите от Министерство на отбраната или автобиография за гражданските лица;
- б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър” с приложението към нея;
- в) удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- г) справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- д) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в научната област;
- е) копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива);

ж) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (кандидатите, които нямат такова разрешение да подадат изискуемите документи по чл. 147 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, необходими за започване на процедура по проучването им за получаване на съответното ниво на достъп);

з) медицинско свидетелство (за работа).

и) свидетелство за съдимост

III. В срок от петнадесет дни от подаването на документите от кандидатите, тричленна комисия в състав:

Председател: проф. Андрей Йотов, дмн

Членове: 1. доц. Румен Златев, дм

2. д-р Неделчо Цачев, дм

Резервен член: д-р Владимир Русимов, дм

да ги класира по следните критерии:

а) успех от дипломата за висше образование;

б) публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години (при наличие);

в) публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие);

г) участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

д) участия в научни изследвания и проекти (при наличие);

е) допълнителна квалификация по специалността;

ж) ниво на владеене на английски език;

з) ниво на компютърна грамотност

IV. Комисията да изготви протокол, който да представи на Академичния съвет преди провеждане на интервю с кандидатите.

V. В едномесечен срок от датата за подаване на документи Академичният съвет да проведе интервю с допуснатите до конкурса кандидати.

VI. Началникът на учебно-научен отдел да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Военномедицинска академия.

VII. В 5-дневен срок след провеждане на интервюто и избора от Академичния съвет с избрания кандидат за асистент да бъде сключен, съгласно кодекса на труда трудов договор или допълнително споразумение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник началника на ВМА по учебно-научната дейност полк. доц. Крум Кацаров.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ:

ГЕНЕРАЛ-МАЙОР ПРОФ. _____ /СТ. ТОНЕВ, дмн/

ИЗГОТВИЛ:

ФУНКЦИОНАЛЕН НАЧАЛНИК УЧЕБНО-НАУЧЕН ОТДЕЛ

Ц. СЛ. Д-Р Р. СТОИЛКОВА

СЪГЛАСУВАЛ:

НАЧАЛНИК ПРАВНО-НОРМАТИВЕН ОТДЕЛ

Ц. СЛ. Л. БЕЛЧЕВ

Разчет:

екз.1 - към дело

екз.2 – ЗН по Учебно-научната дейност

екз.3 - Началник Учебно-научен отдел

екз.4 – Началник Правно-нормативен отдел