



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА И ПО
ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на софтуерни продукти за нуждите на Военномедицинска академия”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Оферта в отговор на публичната покана може да подава всяко физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и на предварително обявените от Възложителя условия в публичната покана и настоящата документация за участие.

2. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

3. Не може да участва и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/:

3.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

4. Участник, който не отговаря на обявените в публичната покана и настоящата документация условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

5. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 3 се доказват с представянето на декларация по образец от документацията за участие / Образец № 5/.

6. При сключване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора.

7. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на изискванията по т. 3 в държавата, в която са установени.

8. Възложителят публикува техническата спецификация, настоящата документация за участие и образците в Профила на Купувача на интернет страницата на ВМА – <http://www.vma.bg/bg/profile-na-kupuvacha/>, посочен и в публичната покана.



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от публичната покана и настоящата документация.

2. Участниците задължително представят оферта, която е за всички софтуерни продукти, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана от участие.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се поставя надпис: «Оферта за участие в обществена поръчка възлагана по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: „*Доставка на софтуерни продукти за нуждите на Военномедицинска академия*”, наименованието на участника по регистрацията, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Офертата следва да бъде представена на адреса на Възложителя, посочен в публичната покана, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите. Оферти се подават лично от участника или упълномощено от него лице или по пощата с обратна разписка/ куриерска служба **на адрес: гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3, Деловодство, ет.2**, като всички разходи, свързани с подаването на оферта са за сметка на участника.

6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя в публичната покана адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

8. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали. В случай, че документите са на чужд език, те задължително се представят и в превод на български език.

9. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът „Представяне на участника” /Образец № 4/, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и

б) декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод. Документите за доказване на техническите възможности и квалификация на участника, които са на чужд език, се представят и в превод.

10. Документите в офертата на участника се представят в оригинал или заверено от участника копие, освен ако не е посочено друго в публичната покана и тази документация. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващия участника по регистрация или упълномощено от него лице е записало „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

12. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение помежду си. В процедурата за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

а). Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
- водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и
- обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката.
- разпределение на участие на лицата при изпълнение на дейностите.

б). Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка.

13. Изисквания за технически възможности и квалификация: **Участникът да е оторизиран от производителите или от техни дистрибутори с правото да извършват разпространение на предлаганите лицензи за софтуера, предмет на поръчката на територията на Република България.**

14. Представената от участника предлагана цена е окончателна и не подлежи на промяна и/или актуализация.



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /Образец № 1/. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Списъкът на документите следва да се постави в началото на офертата. Всеки лист от офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

2. Представяне на участника /Образец № 4/, представя се в оригинал.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо документите, съдържащи се в офертата (оригинал) - представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника по регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

4. При участие на обединения – копие на договора за обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП /Образец № 5/ - оригинал.

6. Декларация за приемане на условията на договора /Образец № 6/ - оригинал.

7. Декларация за участие на подизпълнители /Образец № 7/ - оригинал. В декларацията участникът посочва дали ще използва подизпълнители – задължително се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 8/ - оригинал. Всеки от подизпълнителите /ако има такива/ трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката като представляващия по регистрация попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация.

9. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /Образец № 9/ - оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП /Образец № 10/ - оригинал.

11. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват, сходен с предмета на поръчката (заверено от участника копие).

12. Валиден сертификат, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на сигурността на информацията – ISO 27001:2005 или еквивалентен на името на участника, с обхват сходен с предмета на поръчката (заверено от участника копие);



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

13. Валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на процесите за предоставяне на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентен на името на участника, с обхват сходен с предмета на поръчката (заверено от участника копие)

14. Доказателства, че участниците са упълномощени за територията на Република България от производителите или от техни дистрибутори с правото да извършват разпространение на предлаганите лицензи за софтуера, предмет на поръчката на територията на Република България (заверено от участника копие на оторизационно писмо, пълномощно, договор или друг документ, удостоверяващ правата му).

15. Техническо предложение, което съдържа и срок на валидност на офертата - изготвя се по Образец № 2.

16. Предлагана цена - изготвя се по Образец № 3 „Ценово предложение”.

ВАЖНО !!! Оферти, съдържащи предлагана цена за изпълнение на поръчката, надвишаващи посочената по-горе обща прогнозна стойност на поръчката и/или прогнозните стойности за оборудването, посочено в Таблица 1, Таблица 2 и Таблица 3 от Техническата спецификация – Приложение № 1 ще бъдат отстранявани от участие.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от определения срок в публичната покана - **90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти** и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

V. КРИТЕРИЯТ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Е „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

1. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена (**общата стойност в български лева без ДДС**).

2. При условие, че предложените цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител по реда описан в настоящата документация, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени и определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Началника на ВМА, в която е включено най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на другите участници.

4. Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **27.11.2015 г. от 11:00 часа** в Административна сграда на ВМА-МБАЛ-София, Зала № 10, ет.1, бул. „Св. Георги Софийски" № 3, гр. София. След извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Класирането на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Началника на ВМА за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор, съгласно приложения към публичната покана проект на договор – Приложение № 2, който включва и всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

2. При сключване на договора класирания на първо място участник представя следните документи:

- **свидетелство за съдимост** за удостоверяване липсата на обстоятелство по чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП, валидно към датата на сключване на договора – **в оригинал или нотариално заверено**, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

- **декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП /Образец № 11/ оригинал;**

- **гаранция за изпълнение на договора.**

3. Когато участникът, класиран на първо място, който е имал право да сключи договора

а). откаже да сключи договор;

б). не представи някой от документите по предходната т.2 или;

в). не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП,

Началникът на ВМА може последователно да предложи сключването на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и следващо място.

4. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора за изпълнение на поръчката и допълнителните споразумения към него.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % /един процент/** от стойността на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;



София 1606, бул. "Г.Софийски" №3
Тел.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Факс: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

3, Georgy Sofiisky Blvd., 1606, Sofia, Bulgaria,
Tel.: (+359 2) 922 59 79, 922 53 88
Fax: (+359 2) 952 33 11
www.vma.bg

- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 6.** Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 7.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
- 8.** Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Военномедицинска академия:
- Банка: БНБ
Банков код (BIC): BNBGBGSD;
Банкова сметка (IBAN): BG34BNBG96613300150601
- 9.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 30 дни след приключване на изпълнението на договора.
- 10.** Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези по предходната точка в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
- 11.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 12.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 13.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.