

ДОГОВОР

ЗА

периодична поддръжка на подови покрития във ВМА – София
и БДЛРП -Банкя

Днес,/...../..... г., в гр. София между:

ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ - гр. София, бул. “Георги Софийски” № 3, ЕИК BG 129000273, представлявана от Началник на ВМА – Бригаден Генерал член – кореспондент професор Николай Петров, д.м.н. и Началник Финансов отдел -, наричана по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

“.....” гр. със седалище и адрес на управление....., регистрирано в съд по ф.д. г.; т.; стр., ЕИК BG представлявано от - Управител, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна

на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодично поддръжка на подови покрития, наричани по долу «услуги» във ВМА-София и БДЛРП-Банкя, подробно описани по вид, начин на изпълнение, количество, единични цени, съгласно техническата спецификация /Приложение 1/, ценово предложение /Приложение 2/ и техническо предложение /Приложение 3/, срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплаща договорената цена.

1.2. Количествата посочени в техническата спецификация /Приложение 1/ са ориентировъчни за срока на изпълнение на договора.

1.3. Конкретните услуги в рамките на предмета на настоящия договор се извършват въз основа на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от неговите потребности. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефон, факс и електронна поща.

1.4. **Настоящият договор се сключва за срок от 24/двадесет и четири /месеца, считано от датата на подписването.**

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цените на услугите по настоящия договор са подробно описани в ценовото предложение /Приложение № 2/ – неразделна част към договора.

2.2. Цените са крайни и включват всички разходи за извършване на услугата, включително: внасяне и изнасяне на обзавеждането без спиране на работата на персонала, вложените материали за почистване и полиране, труд, транспорт и други разходи до мястото на изпълнение.

2.3. Общата стойност на услугите за периодичната поддръжка на подови покрития за срока на изпълнение на договора възлиза на/словам / лв с включен ДДС.

2.4. Плащанията на извършените услуги ще се извършва на база единичните цени от Приложение №2, чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** : IBAN, BIC.....,банката..... в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след представяне на следните документи: оригинална фактура и приемо – предавателен протокол за извършена работа, подписан от упълномощени представители на страните.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на заявените услуги за периодична поддръжка на подови покрития.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да стопанисва с грижата на добър стопанин полираните подови повърхности.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

3.4.1. Явни недостатъци – при извършването на услугата, които се отразяват в констативен протокол, подписан от оторизирани представители на страните по договора.

3.4.2. Рекламациите се възстановяват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни от подписването на констативния протокол.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите по периодичната поддръжката на подовите покрития в сградите на ВМА - София и БДПЛР – гр. Баня, съгласно техническа спецификация Приложение № 1 и приложено техническо предложение– Приложение № 3, неразделни части от договора.

4.2. Гаранционният срок за извършените услуги е.....месеца от датата на подписване на приемо предавателния протокол за извършена услуга.

4.3. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок доработни дни след получаване на рекламацията / по телефон, факс, електронна поща/ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка възникналите дефекти.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва възложената услуга като времетраенето на работния процес е от до..... работни дни , в зависимост от заявените площи.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва периодичното поддържане на PVC подови настилки на територията на ВМА – София с периодичност през.....месеца.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услуги по периодичното поддържане на твърдите подови настилки /мрамор, мозайка, гранитогрес/ в сградата на ВМА – София и услуги по периодичното поддържане на PVC подови настилки в сградата на БДПЛР-Баня с периодичност презмесеца.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне извършването на заявените услуги в срок от работни дни от получаване на заявката на възложителя, освен ако в нея не е определена друга дата.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява безопасни условия на работа на своите служители.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да измива замърсените повърхности и да премахва съществуващите запечатки с еднодискови машини работещи с почистващи падове и специализирани препарати за премахване на стар филм или запечатки /стрипери/.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява разтворените замърсявания с водосмукачка и да изплаква с вода почистените повърхности след основното измиване.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да нанася три слоя запечатващ препарат за твърди или PVC настилки след изсъхване на повърхностите.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва запечатващи препарати за твърди или PVC настилки, които да ги предпазват от надраскване, за да не се позволява проникването на замърсявания в дълбочина.

4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да полира с високооборотни еднодискови машини след изсъхване на последния слой запечатващ препарат за твърди или PVC настилки до постигане на химически и механично устойчив филм.

4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва установения режим на достъп до сградите, респ. помещенията, в които ще се работи, като не се пречи на нормалния режим на работа на болничните заведения

4.15. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя безусловна и неотменяема банкова или парична гаранция в размер на 5% от стойността на сключения договор без ДДС. Стойността на гаранцията е ./цифром/...../словом/....лв.

4.16. В случаите на парична гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи гаранцията за изпълнение след приключване изпълнението на договора в срок от 30 (тридесет) работни дни

4.17. При представяне на банкова гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на банковата гаранция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 30 (тридесет) работни дни след приключване изпълнението на договора.

V. НЕУСТОЙКИ

5.1. При забавено плащане на договореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва за срока на забавата, но не повече от 10 на сто от стойността на дължимото възнаграждение за заявените услуги.

5.2. При забавено изпълнение на възложените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва, но не повече от 5% от стойността на неразплатените суми за заявените услуги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор се прекратява:

6.1.1. С изтичане на срока по т. 1.3.

- 6.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 6.1.3. При виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 6.1.4. При констатирани изпълнения на задълженията по договора - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 6.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 6.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 6.2.1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
- 6.2.2. Не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци и дефекти при изпълнение на услугите;
- 6.2.3. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 6.2.4. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

7.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

7.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

7.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

7.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

7.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор е двустранно подписана техническа спецификация /Приложение № 1/, ценово предложение /Приложение 2/ и техническо предложение /Приложение 3/.

Договорът се изготви в 3 /три / еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКАУПРАВИТЕЛ:
АКАДЕМИЯ:**

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЧЛЕН – КОР. ПРОФЕСОР

.....**НИКОЛАЙ ПЕТРОВ, д.м.н**

НАЧАЛНИК ФИНАНСОВ ОТДЕЛ:

.....