

Утвърдил:

Началник на Военномедицинска академия

Бригаден генерал проф.

Венцислав Мутафчийски, дмн

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
КЪМ
ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Комисията по качеството на Военномедицинска академия.

Комисия по качеството се избира от Академичния съвет и се назначава със заповед на Началника на ВМА.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 7 души. Секретарят по качество отговаря пряко за работата на КК. Комисията има организационен секретар. Секретарят на комисията се избира от Академичния съвет. В състава на комисията могат да участват: хабилитирани лица. Съставът на комисията се актуализира от Академичния съвет и се утвърждава от Началника на ВМА на всеки атестационен период (минимум на 4 години). Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от Академичния съвет.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата във Военномедицинска академия.
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на Военномедицинска академия за вземане на решения, свързани с качеството на работата във Военномедицинска академия.
3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на другите комисии по качеството. Комисията анализира получената информация и

предлага на ръководството на Военномедицинска академия решения за подобряване на качеството.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит във Военномедицинска академия.
2. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.
3. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.
4. Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по области и критерии заложи в Наредба 16 и ЗПУО, във Военномедицинска академия.
5. Да осигурява системна информация за Началника и Академичния съвет за дейностите по проектиране, изграждане и поддържане на системата.
6. Да изготвя анализ по оценяване и самооценяване на качеството на работата.
7. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на академичния състав от Военномедицинска академия във връзка с управление на качеството.
8. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.
9. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.
10. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
11. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството във Военномедицинска академия и в други звена свързани с образователният процес.
12. Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.
13. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.
14. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за Военномедицинска академия изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗПУО.
15. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.
16. Осигуряване на информация и предложения за решения до Началника и Академичния съвет за управление качеството на учебния процес във Военномедицинска академия.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, се одобряват от Академичния съвет.

3. Комисията публикува информация за своята текуща работа форума на ВМА. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация, резултатите се изнасят на Академичния съвет.

Настоящият правилник е приет от Академичния съвет на Военномедицинска академия на 10.10.2018 г..